

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



Άρθρο 1ο

Σύσταση, Έδρα

- I. Συνιστάται Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Νομού Κυκλάδων με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ» και με τον διακριτικό τίτλο «ΣΥ.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.Κ.».
- II. Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η πόλη της Ερμούπολης της νήσου Σύρου και θα περιλαμβάνει όλα τα νησιά των Περιφερειακών Ενοτήτων Ν. Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
- III. Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία του και σε άλλα νησιά του Ν. Κυκλάδων.
- IV. Με το παρόν καταστατικό ορίζεται ότι ο Σύλλογος θα έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα.
- V. Με το παρόν καταστατικό ορίζεται ότι ο Σύλλογος αποτελεί Σωματείο – Συνδικαλιστική Οργάνωση, με την έννοια του σωματείου, για το οποίο ισχύουν οι κείμενες γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (α. 78 – 106), καθώς και οι διατάξεις του Ν. 1264/1982, ως ισχύει.

Άρθρο 2ο

Σκοπός

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

- I. Η καλλιέργεια σχέσεων επικοινωνίας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του Σωματείου.
- II. Η προαγωγή και εξύψωση του Τεχνικού και γενικότερα του μορφωτικού και επιστημονικού επιπέδου, καθώς και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
- III. Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων, η προαγωγή των όρων εξάσκησης του επαγγέλματος, η διαφύλαξη και διεύρυνση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, καθώς και των συνδικαλιστικών ελευθεριών των μελών του, για την προαγωγή και βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
- IV. Η καθιέρωση της αξιοκρατίας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων Μηχανικών στο Δημόσιο.
- V. Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνικών και γενικότερα όλων των Υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των συμφερόντων του πολίτη.
- VI. Η προώθηση και συμμετοχή στους αγώνες για την οικολογία και το περιβάλλον.
- VII. Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η διοίκηση και το κράτος στους εργαζόμενους.
- VIII. Η εξύψωση του γοήτρου και του κύρους των Δημόσιων Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικότερα της Δημόσιας Διοίκησης.

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕ)

Handwritten signature and a long arrow pointing downwards.

IX.
X.

Η πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών.

Η καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών, καθώς και η συνδρομή του στα μέλη εκείνα που χρειάζονται ηθική και οικονομική βοήθεια.

Άρθρο 3ο

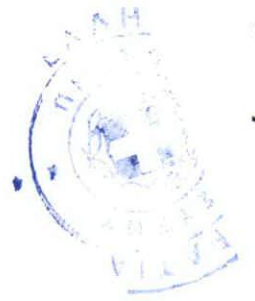
Μέσα πραγματοποίησης σκοπών

- I. Με την πραγματοποίηση και συμμετοχή σε κάθε είδους διαδικασία για τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τους προαναφερόμενους σκοπούς και η προβολή και η διεκδίκησή τους με κάθε πρόσφορη αγωνιστική κινητοποίηση, απεργία ή άλλο ένδικο ή νόμιμο μέσο.
- II. Με τη διαφώτιση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσεως, της αποστολής και της δράσης των Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα, οι οποίοι εργάζονται στο Δημόσιο, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, στα ΝΠΔΔ και στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για την όσο το δυνατόν καλύτερη διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν και απασχολούν τους πολίτες αυτής της Χώρας.
- III. Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος, που ενδιαφέρει την επαγγελματική τάξη των μελών του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων, που θα παίρνονται σε Γενικές Συνελεύσεις ή ειδικές συνεδριάσεις.
- IV. Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.
- V. Με τη συμμετοχή του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιούπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του και την έγκριση από την Γενική Συνέλευση των μελών του.
- VI. Την εκπροσώπηση του υπό σύσταση σωματείου, η οποία ορίζεται, μετά από ψηφοφορία και έγκριση με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του υπό σύσταση σωματείου.
- VII. Με την άσκηση προσφυγών και οποιουδήποτε ενδίκου μέσου και βοηθήματος, ενώπιον των Δικαστηρίων της Χώρας και κατά περίπτωση αρμοδίων, αλλά και ενώπιον των Ευρωπαϊκών Δικαστηρίων για την τελεσίδικη επίλυση θεμάτων που άπτονται της αρμοδιότητάς τους, ώστε να υπάρξει πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- VIII. Με την ενημέρωση των μελών του με κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας, για οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων για εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και εν γένει συγκεντρώσεων, μετά από κλήση του Διοικητικού Συμβουλίου για την οποιαδήποτε επίλυση θεμάτων που άπτονται των δικαιωμάτων τους και των υποχρεώσεων τους.

Άρθρο 4ο

Μέλη

- I. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε:
 - A) Τακτικά: Αυτά είναι όλα τα μέλη του Σωματείου.
 - B) Επίτιμα: Αυτά είναι πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο, στην Πολιτεία, όπως συνταξιούχοι Μηχανικοί.



A long, flowing signature in blue ink, written over the central stamp and extending vertically across the page.

Η ανάδειξη των επιτίμων μελών προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των τακτικών μελών και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο.

- II. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.
- III. Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου αυτός που στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, καθώς και αυτός που με απόφαση Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα και εν γένει τα πολιτικά του δικαιώματα. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να μην έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα.
- IV. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.
- V. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Ανωτάτης Εκπαίδευσης Τεχνολογικού Τομέα, απόφοιτοι των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και οι προς αυτούς ισότιμοι (των ΚΑΤΕΕ, οι πτυχιούχοι των «πρώην» Ανωτέρω σχολών Υπομηχανικών του άρθρου 3 του Ν.Δ. 4564/1966 ως και των λοιπών ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία), διάρκειας σπουδών τουλάχιστον τριών (3) ετών, Έλληνες υπήκοοι, εφ' όσον υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου που κατέχουν οργανικές θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1264/82, ή προσωποπαγείς θέσεις, των Υπηρεσιών του γεωγραφικού χώρου των νησιών του Ν. Κυκλάδων και υπηρετούν σε κλάδο ΤΕ Μηχανικών (Ν. 3174/03, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα).
- VI. Θα πρέπει επίσης για την εγγραφή, να δηλώσει και να αποδείξει με έγγραφο ότι:
 - α) Υπηρετεί σε μια από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου, σε κλάδο ΤΕ Μηχανικών Ν. 3174/03, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
 - β) Είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
 - γ) Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και της θέσης που υπηρετεί.
 - δ) Δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.
 - ε) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.Σημειωτέον, έπειτα από συζήτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο του ως άνω Σωματείου κάνει δεκτή την αίτηση εγγραφής. Εάν η αίτηση του απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικά.
- VII. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:
 - α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές,
 - β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, οι οποίες αναφέρονται ρητά στο άρθρο 1 του παρόντος καταστατικού.
 - γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

Handwritten signature in blue ink, partially overlapping a circular official stamp.



δ) Να λαβαίνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.

ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

στ) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Γενική Συνέλευση του Σωματείου, αφού προηγηθεί πρώτα έγγραφη ενημέρωσή τους.

Άρθρο 5ο

Δικαιώματα Μελών

I. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προ το Σωματείο.

β) Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ) Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου.

δ) Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

Σημείωση: Τα επίτιμα μέλη του Σωματείου όταν μετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων στερούνται δικαιώματος ψήφου, ως και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

ε) Να απολαύουν τα ωφέληματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.

στ) Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί ν' αποχωρήσει ελεύθερα, αφού: α) προηγηθεί έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ., β) έχει εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος και γ) παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του σωματείου.

II. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

Άρθρο 6ο

Υποχρεώσεις Μελών

I. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

α) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

β) Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.

γ) Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.

δ) Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο.

Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.

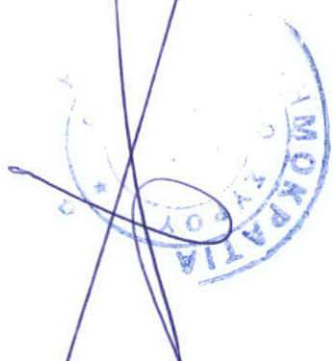
ε) Να καταβάλλουν τη χρηματική τους συνδρομή και τυχόν έκτακτες συνδρομές στο Σωματείο.

Σημείωση: Τα επίτιμα μέλη δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση.

στ) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

ζ) Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

II. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.



A large, handwritten signature in blue ink that spans across the center of the page, crossing over the central stamp.

Άρθρο 7ο

Πειθαρχικός Έλεγχος

- I. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:
- α) Στην επίπληξη.
 - β) Στην μομφή.
 - γ) Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
 - δ) Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.
- II. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:
- α) Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
 - β) Έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.
 - γ) Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- III. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.
- IV. Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:
- α) Έγγραφη επίπληξη.
 - β) Μομφή.
 - γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.
 - δ) Οριστική διαγραφή.
- Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του 1/3 των μελών του Σωματείου ή τουλάχιστον 3 μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και με πλειοψηφία των 2/3 τουλάχιστον αυτού.
- Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από πρόταση του 1/20 των μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στη πρώτη Γ.Σ.
- Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:
- α) Το Δ.Σ. καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.
 - β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός 15/μέρου.
- Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δεν λαμβάνεται υπ' όψη.
- Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως και κατά της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή ή οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο όπως αίτηση αναστολής ενώπιον των αρμόδιων Δικαστηρίων.
- V. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
- VI. Θα πρέπει να διευκρινιστεί το εξής: Οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και συγκεκριμένα οι διατάξεις των 78 έως 106 ΑΚ. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το



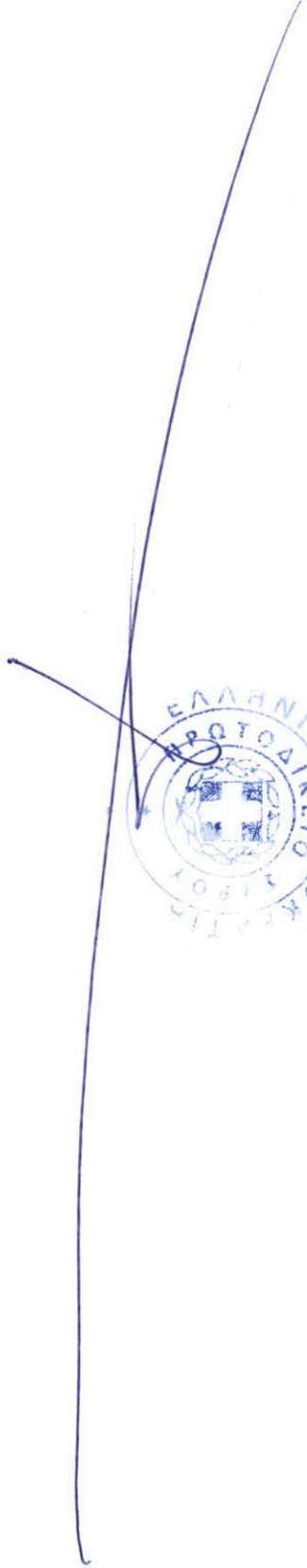
α. 101 ΑΚ «η απόφαση της συνέλευσης είναι άκυρη, αν αντιβαίνει στο νόμο ή στο καταστατικό. Την ακυρότητα κηρύσσει το δικαστήριο ύστερα από αγωγή μέλους που δεν συναίνεσε ή οποιουδήποτε άλλου έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται μετά την πάροδο έξι μηνών από την απόφαση της συνέλευσης. Η απόφαση που κηρύσσει την ακυρότητα ισχύει έναντι όλων.» Επίσης ισχύουν οι κείμενες διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων και η προσφυγή στα αρμόδια Δικαστήρια, εφόσον οι υπάλληλοι και μέλη του παρόντος σωματείου υποπέσουν σε πειθαρχικό παράπτωμα και αφού υπάρχει απόφαση της Γενικής τους Συνέλευσης που να αποφασίζει και να επικυρώνει το πειθαρχικό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο υπάλληλος και μέλος του παρόντος σωματείου.

- VII. Τέλος αν υποπέσει σε οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα ο υπάλληλος και μέλος του υπό ίδρυση σωματείου αρμόδια είναι τα ποινικά δικαστήρια της Χώρας.
- VIII. Μέλη που αποχώρησαν με τη θέληση τους ή διαγράφηκαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν αυτοδίκαια αφού προηγουμένως τακτοποιήσουν τυχόν οφειλόμενες συνδρομές.
- IX. Σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζεται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.
- X. Όλες ανεξαιρέτα οι παραπάνω αποφάσεις για διαγραφή ισχύουν μέχρι την οριστική επικύρωση ή απόρριψη από τη πρώτη μετά τη διαγραφή τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών, που επιλαμβάνεται υποχρεωτικά του εν λόγω θέματος.
- XI. Μέλος που διαγράφηκε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να καταθέσει προσφυγή στην επόμενη Γενική Συνέλευση και να ζητήσει την επανεγγραφή του.

Άρθρο 8ο

Διαγραφή Μελών

- I. Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία Δημοσίων Υπαλλήλων μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το Σωματείο.
- II. Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται κυρίως:
 - α) Αν επί ένα (1) έτος δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
 - β) Αν τα τακτικά μέλη του Σωματείου αυτού έχουν πάψει να έχουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 ή καταδικασθούν τελεσίδικα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα για πράξη που σχετίζεται με την δραστηριότητα που προστατεύει το Καταστατικό αυτό.
- III. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή μέλους, χωρεί προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου.
- IV. Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.



Άρθρο 9ο

Πόροι του Σωματείου

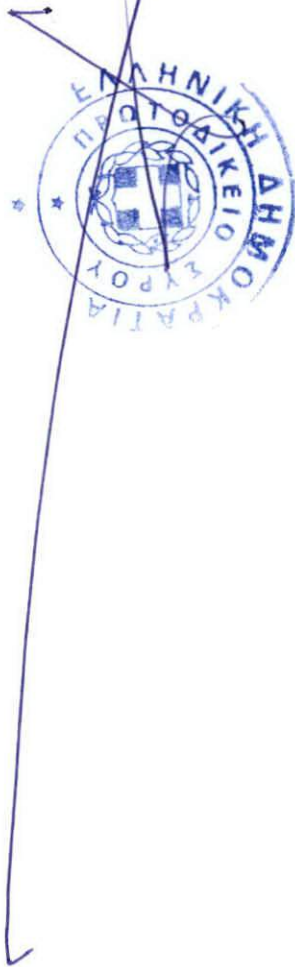
Πόροι του Σωματείου θεωρούνται:

- I. Τακτικοί πόροι είναι:
 - α) Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών και η δαπάνη εγγραφής τους που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.
 - β) Κάθε πρόσοδος που προέρχεται από την περιουσία του Σωματείου (τόκοι καταθέσεων κλπ).
 - γ) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το Σωματείο.
- II. Έκτακτοι πόροι είναι:
 - α) Οι προερχόμενοι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ..
 - β) Τα πλεονάσματα απ' την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών.
 - γ) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
 - δ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσόν της ετήσιας εισφοράς τους.
Γίνονται δεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση διαφωνίας με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
Σημείωση: Το ύψος των ποσών με στοιχεία I α) (τακτικού πόροι) και II δ) (έκτακτοι πόροι) καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που το ύψος της έκτακτης εισφοράς επιβάλλεται να υπερβεί το τριπλάσιο της ετήσιας συνδρομής, μέσα στον ίδιο χρόνο, την σχετική απόφαση λαμβάνει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 10ο

Οικονομική Διαχείριση

- 1) Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στην Ελλάδα και έχουν Υποκαταστήματα στην Ερμούπολη Σύρου. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα 500 Ευρώ.
 - 2) Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς απ' αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευση της μπορεί, σ' οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.
Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.
 - 3) Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 κάθε έτους.
Επίσης:
- I. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης



- Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
- II. Μέχρι που να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
- III. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
- IV. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμματίου είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό μέχρι πεντακοσίων ευρώ (500,00€) και το υπόλοιπο κατατίθεται σε Ταμιευτήριο.
- V. Η ανάληψη χρημάτων από Ταμιευτήριο ενεργείται με επιταγή που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.
- VI. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής και επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.
- VII. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη, εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου για ποσό μικρότερο από πεντακόσια ευρώ (500,00€) και για δαπάνη άνω των πεντακοσίων ευρώ υποχρεωτικά αποφασίζεται από τα μέλη της Γενικής Συνελεύσεως.
- VIII. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γενικού Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι εκατό ευρώ (100,00€) και με απόφαση του Δ.Σ. να γίνει η σχετική έγκριση.

Άρθρο 11ο

Βιβλία και έγγραφα

1) Το Σωματείο τηρεί:

- **υποχρεωτικά** τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα απ' τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους:
 - α) Μητρώου μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό το στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής - διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί).
 - β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.
 - στ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.
- **προαιρετικά:**
 - α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
 - β) Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
 - γ) Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.



- δ) Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.
Θ Σύλλογος μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.
- 2) Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου.
 - 3) Κάθε μέλος του Σωματείου έπειτα από έγγραφη αίτηση του προς το Δ.Σ., έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Άρθρο 12ο

Όργανα του Σωματείου

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή.
- 4) Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία.

Γενική Συνέλευση

- I. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Δι' αυτού εκδηλούνται η θέληση των μελών.
- II. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα που εκλέγονται, πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως από τα παρόντα μέλη της, και μετά την εκλογή τους από τα παρόντα μέλη του Σωματείου. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητα της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.
- III. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- IV. Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών, καθώς επίσης και η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως της σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο.
Επιπροσθέτως, η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως, αποφασίζει για την απαλλαγή ή καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιούται να τα παύει, όταν και όποτε ισχύουν οι προϋποθέσεις πάυσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο καταστατικό.
Επίσης η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησης της, σύμφωνα πάντοτε με τους όρους του παρόντος καταστατικού και τις κείμενες διατάξεις του Ν. 1264/1982 και τις ισχύουσες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ.



που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της Η.Δ..

Τα τακτικά μέλη καλούνται στην Γενική Συνέλευση με ατομικές προκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα από την ορισθείσα Γενική Συνέλευση. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλληση τους στις Δημόσιες Υπηρεσίες και στις Υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ., της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.

Επίσης μπορούν να γνωστοποιηθούν στα μέλη και με ηλεκτρονική αλληλογραφία, καθιστώντας την ενημέρωση τους για τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης πιο άμεση.

Προκειμένου να συγκληθεί γενική Συνέλευση με θέμα «αρχαιρεσίες», οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται τουλάχιστον είκοσι ημέρες πιο πριν την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης με αποστολή εγγράφου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κάθε μέλους του παρόντος Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισθείσα Γενική Συνέλευση, η οποία θα πρέπει να υπογράφεται από το 1/4 τουλάχιστον των μελών της.

V. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

α) Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων για το νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ..

β) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείτε στις εξής περιπτώσεις:

ι) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκληση της.

ii) Όταν ζητηθεί από το 1/4 των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει ν' αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

iii) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις ii) και iii) το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε 5 το πολύ μέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

Εξαιτίας της πολυνησιωτικότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ν. Κυκλάδων στις Γενικές Συνελεύσεις τα μέλη του Συλλόγου δύναται να συμμετέχουν μέσω εφαρμογών τηλεδιάσκεψης.

Τα επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

VI. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών και μάλιστα δέκα ημέρες πριν από την συζήτηση.

VII. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως την συναίνεσή τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

VIII. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή



A large, handwritten signature in blue ink, written vertically and crossing itself multiple times.



των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Άρθρο 13^ο

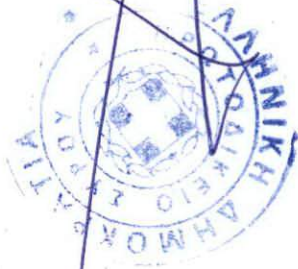
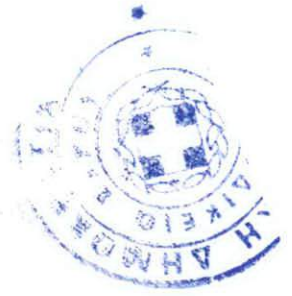
Γενική Συνέλευση και Λειτουργία

- I. Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιον της για συζήτηση.
- II. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.
- III. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα.
- IV. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι:
 - α) Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
 - β) Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.
 - γ) Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από πεντακόσια ευρώ (500,00€).
 - δ) Ο προσδιορισμός του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης για ημεραργίες και έξοδα παραστάσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε) Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.
 - στ) Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ζ) Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - η) Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
 - θ) Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.
 - ι) Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - ια) Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ιβ) Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου.
 - ιγ) Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.
 - ιδ) Η απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.
 - ιε) Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
 - ιστ) Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
 - ιζ) Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
 - ιη) Η διάλυση του Σωματείου.
- V. Στις περιπτώσεις με στοιχεία ιε, ιστ, ιζ, ιη για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των μελών τουλάχιστον και ενός (1) επί πλέον (τακτικών) και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

Άρθρο 14ο

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

- I. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο.
- II. Τα μέλη μπορούν να παρίστανται στην συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως και μέσω τηλεδιάσκεψης και να ψηφίσουν με αυτόν τον τρόπο για τα θέματα που



συζητούνται.

- III. Με την επιφύλαξη των αρθρ. 99 και 100 του Α.Κ., καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού - που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία - απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκαλείτε δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακών ενήμερων μελών.

Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να συκληθεί ξανά πριν παρέλθει ένας μήνας.

Εάν η Γενική Συνέλευση βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα του 1/4 του όλου αριθμού των ταμιακά ενήμερων μελών.

Εφ' όσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας, δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το 1/5 τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.

Εάν, διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γενικής Συνέλευσης, λόγω και μόνο μη απαρτίας, είναι έγκυρες.

- IV. Λήψη Αποφάσεων

Εξαίρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση, ή μέσω τηλεδιάσκεψης. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη.

Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

- V. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

- VI. Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

- VII. Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του 1/4 του αριθμού των μελών, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του αρθρ. 99 του Α.Κ. (απαρτία: το μισό τουλάχιστον των μελών).



[Handwritten signature]



- VIII. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- IX. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.
- X. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

Άρθρο 15ο

Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση

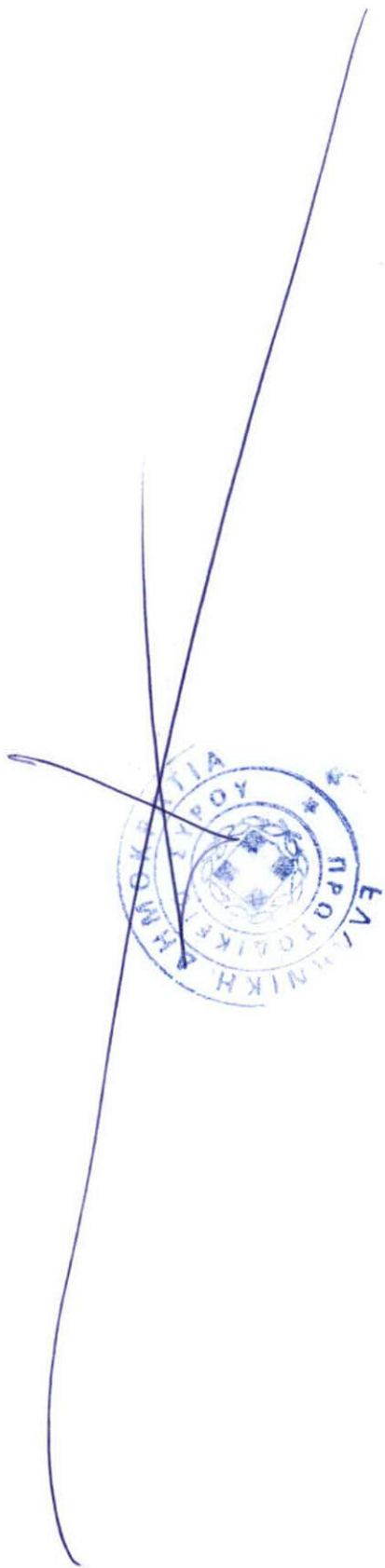
- I. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών με τους αναπληρωτές τους.
- II. Η θητεία είναι τριετής. Η εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ύστερα από καθολική, μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, που διενεργείται δια ζώσης ή και με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ή ηλεκτρονικά λόγω της Νησιωτικότητας που διέπει τα μέλη του υπό ίδρυση Σωματείου.
Έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.
Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια μέλη επέρχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή παραιτούνται, αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους. Αν μειωθούν τα μέλη του Συλλόγου θα πρέπει να προκηρυχτούν εκλογές μέσα στο χρονικό διάστημα που τάσσει ο νόμος.
- III. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
- IV. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διεφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.
- V. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός χρονικού διαστήματος οκτώ (8) ημερών από την εκλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Σωματείου ή μέσω τηλεδιάσκεψης και προεδρευόμενο από τον λαβόντα τις περισσότερες ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων του πλειονοψηφίσαντος ψηφοδελτίου, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ολομέλεια, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επομένη με απλή πλειοψηφία των παρόντων.
Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποια θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέχρι την τελική εκλογή.
Οποιαδήποτε άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται. Κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη, παράνομη και καταχρηστική και διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Αστικού και Ποινικού Κώδικα και τις ειδικές διατάξεις του Ν. 1264/1982.



- VI. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του. Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες: Πρόεδρο, Γεν. Γραμματέα και Ταμία.
- VII. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέρα του εξάμηνου, ή αδικαιολόγητης αποχής από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), ή από έξι (6) συνολικά συνεδριάσεις εντός του ίδιου έτους, καλούνται από το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.
- VIII. Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.
- IX. Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος πέντε (3) και άνω απ' τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν, μέσα σε δύο μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
- X. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρούν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο πρεσβύτερος από τους Συμβούλους.
- XI. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
- XII. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.
- XIII. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφες προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως.
- XIV. Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδριάσεως με οποιοδήποτε μέσο.
- XV. Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.
- XVI. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.
- XVII. Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.
- XVIII. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

Άρθρο 16ο

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου



Το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Διοικεί το Σωματείο.

β) Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.

γ) Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.

δ) Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

ε) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

στ) Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

ζ) Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

η) Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.

θ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.

ι) Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

ια) Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.

ιβ) Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.

ιγ) Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

ιδ) Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου.

ιε) Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.

ιστ) Διοργανώνει ομιλίες και διαλέξεις διαφωτιστικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα.

ιζ) Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου. Την σχετική απόφαση λαμβάνει με πλειοψηφία του εδαφίου ιβ.

ιη) Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού.

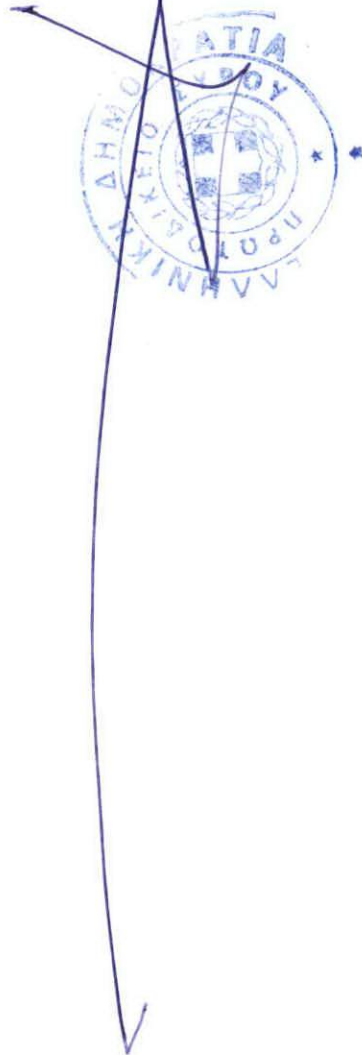
ιθ) Διοργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

κ) Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

κα) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και τη περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλιση τους. Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προς έγκριση. Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις



εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν. 1264/1982 αρθρ.30 παρ.7 και 8 του Ν. 1365/1983 αρθρ.4), όπως τροποποιείται και ισχύει.

Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κλπ.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή παριστάμενο διαφώνησε.

Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών αποδεικτικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μια φορά ανά 30 ημέρες, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν το 1/3 των μελών με έγγραφη αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα. Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραίτητως και τα προς συζήτηση θέματα.

Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του μισού +1 τουλάχιστον του αριθμού των μελών. Σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντα ή κωλυμένου, ο Αντιπρόεδρος. Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα, ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου.

Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματος του με απόφαση του Δ.Σ. αντικαθίσταται δε από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.



Πέρα των όσων αναφέρονται στο άρθρο 7, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στη ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικ. Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γεν. Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους του Δ.Σ.

β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του για προσωπική ωφέλεια.

γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρο 10 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 17ο

Αρμοδιότητες Προέδρου

I. Ο Πρόεδρος:

α) Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

β) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ) Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ) Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

ε) Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

στ) Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές.

ζ) Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.

η) Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου.

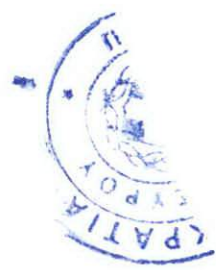
θ) Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ι) Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.

ια) Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

Επίσης ο Πρόεδρος:

- 1) Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι σε κάθε τρίτο.
- 2) Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, μέχρι την εκλογή Προεδρείου.
- 3) Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τ' αποτελέσματα της. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και των Διοικητικών Συμβουλίων. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της



Handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping vertical stroke with a small loop at the top and a hook at the bottom.



Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

- 4) Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.
 - 5) Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του απ' τον Αντιπρόεδρο, στον οποίο μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.
 - 6) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα.
 - 7) Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες απ' τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.
- II. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρούν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας.

Άρθρο 18ο

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

- I. Ο Γενικός Γραμματέας:
 - α) Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.
 - β) Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
 - γ) Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
 - ε) Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
 - στ) Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - ζ) Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.
- II. Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19ο

Αρμοδιότητες Ταμίας

- I. Ο Ταμίας :
 - α) Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
 - β) Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.
 - γ) Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στο Ταμιευτήριο.
 - δ) Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που



[A large, handwritten signature or scribble in blue ink, extending vertically across the center of the page.]



αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε) Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

στ) Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Λοιπές Υποχρεώσεις Ταμίας:

Ο Ταμίας κρατεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραμμένες απ' αυτόν και τον Πρόεδρο και εκδίδει ηλεκτρονικές αποδείξεις.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα απ' αυτόν τον Ταμία και τον Πρόεδρο. Πάνω σε κάθε ένταλμα ή ηλεκτρονική απόδειξη αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό - Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.

Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί απ' το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (500,00€), δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

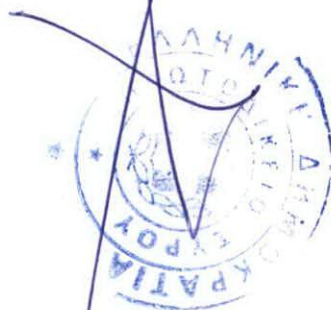
Ανάληψη από μέρους των χρηματικών ποσών απ' τις καταθέσεις του Σωματείου στη Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.

II. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 20ο

Εκλογή Αιρετών Μελών του Σωματείου

- I. Όσοι επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Η Γενική Συνέλευση διεξάγει την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία διενεργεί τις αρχαιρεσίες, μέχρι το πέρας αυτών.
- II. Η αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται μόνο από τακτικά μέλη πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που να δηλώνει σε αυτή ότι έχει Ελληνική ιθαγένεια, αλλοδαπός με νόμιμο τίτλο κτήσης διαμονής, δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, που σχετίζεται με την δραστηριότητα που αναφέρεται στο Καταστατικό αυτό.



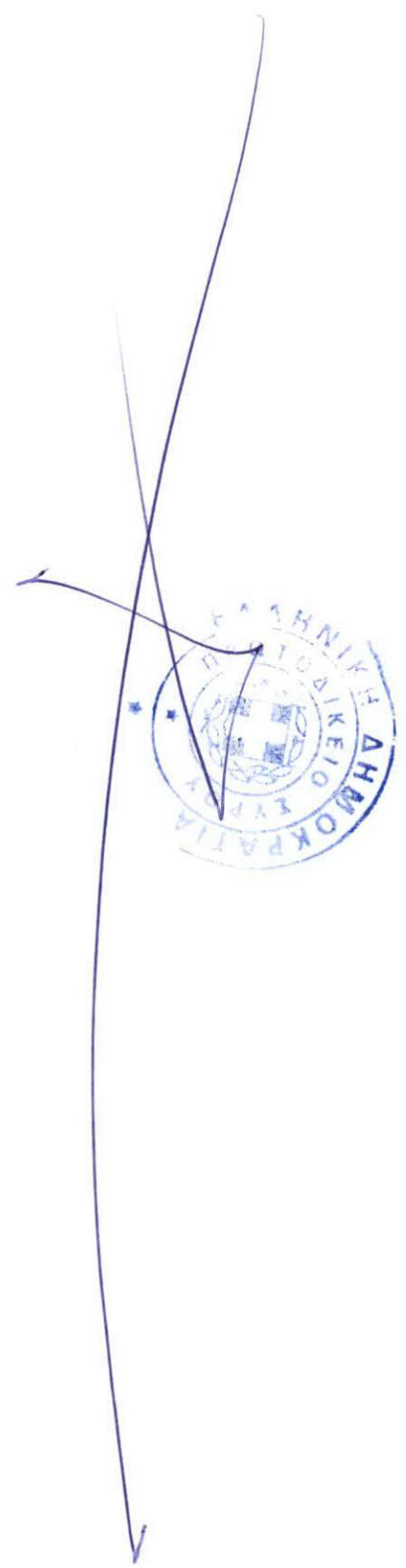
- III. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για τον Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- IV. Με μυστική ψηφοφορία η οποία διενεργείται δια ζώσης ή και με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ή ηλεκτρονικά, λόγω της νησιωτικότητας τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος - με σταυρό- τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο.
- V. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι ισάριθμοι είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι τρεις (3) τα αναπληρωματικά.
- VI. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφισαν.
- VII. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες, προκειμένου να αναλάβουν τη διοίκηση του Σωματείου.

Άρθρο 21ο

Ελεγκτική Επιτροπή

- I. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από 3 τακτικά μέλη και από 3 αναπληρωτές τους. Η Ε.Ε. είναι τριμελής και εκλέγεται ανά τριετία με μυστική ψηφοφορία η οποία διενεργείται δια ζώσης ή και με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ή ηλεκτρονικά, λόγω της νησιωτικότητας. Πρόεδρος της ορίζεται το πλειοψηφήσαν μέλος, του πλειονοψηφήσαντος ψηφοδελτίου.
- II. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.
- III. Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την έκθεση του Απολογισμού-Ισολογισμού και την υποβάλλει δια του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
- IV. Ασκει έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.
- V. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό

PATIA
POY



Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενικής Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

VI. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 22°

Αντιπρόσωποι

Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου για την Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ., εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά τριετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών και αντιστοιχούν ένας (1) αντιπρόσωπος για κάθε 12 ψηφίσαντες.

Άρθρο 23ο

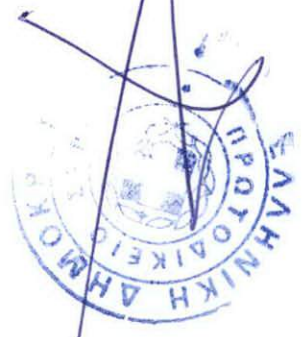
Αποζημίωση Μελών Διοικήσεως

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με τον Σύλλογο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

Άρθρο 24°

Καθορισμός Αρχαιρεσιών - Εφορευτική

- 1) Τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν: α) το Διοικητικό Συμβούλιο, β) την Ελεγκτική Επιτροπή και γ) τους Αντιπροσώπους για τη δευτεροβάθμια Οργάνωση, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
- 2) Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία που ορίζεται απ' την τελευταία εν απαρτία Γεν. Συνέλευση και όχι πέραν των 30 ημερών απ' αυτήν.
- 3) Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γ.Σ. στην οποία -εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου- παρίσταται και Δικαστικός Αντιπρόσωπος, οριζόμενος από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, έπειτα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέγεται Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη της, η οποία φροντίζει για την τήρηση της τάξης και μεριμνά για την αδιάβλητη διαδικασία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον της Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής υπό την παρουσία διορισμένου δικαστικού αντιπροσώπου, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ.
- 4) Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευόμενη από το πλειοψήφησαν μέλος της ή, εφ' όσον ορίζεται από τον Νόμο, από τον ορισθέντα Δικαστικό Αντιπρόσωπο, γνωστοποιεί μέσα σε οκτώ (8) το πολύ ημέρες από της εκλογής της σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.



- 5) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο (αν είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Συλλόγου, αν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, αν υπάρχει ασυμβίβαστο κ.λπ.) και την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου.

Άρθρο 25ο

Σύστημα Εκλογών

- 1) Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το αρθρ. 12 του Ν. 1264/82, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες μεμονωμένων υποψηφίων υποβάλλονται, με έγγραφη αίτηση, στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών ή εντός της ημερομηνίας που θα ορίσει η Γενική Συνέλευση, ως η παρ. 4 του προηγούμενου άρθρου ορίζει. Στην αίτηση αναγράφονται σαφώς τα στοιχεία κάθε υποψηφίου (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και για ποιο όργανο θέτει υποψηφιότητα. Τις αιτήσεις των συνδυασμών συνυπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι του συνδυασμού. Προς τούτο τηρείται ειδικό πρωτόκολλο υποψηφιοτήτων.

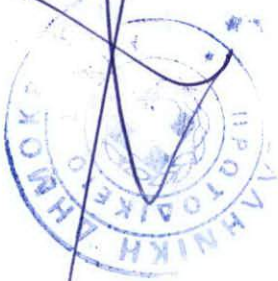
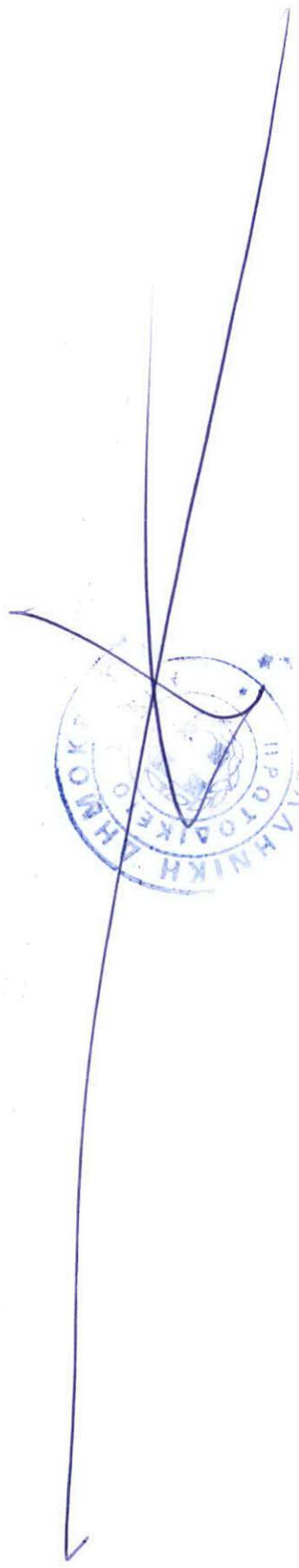
Η Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, τις ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και, προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών ή της ημερομηνίας που θα ορίσει η Γενική Συνέλευση, από τη καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και τους μεμονωμένους Υποψηφίους σε ειδικούς πίνακες κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια). Εφόσον χρησιμοποιείται ενιαίο ψηφοδέλτιο καταχωρούνται όλοι οι υποψήφιοι επίσης κατά αλφαβητική σειρά. Τα ψηφοδέλτια περιλαμβάνουν πρώτους τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο δεύτερους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τον τύπο των ψηφοδελτίων και των φακέλων ψηφοφορίας και γενικά για όλα τα τεχνικά θέματα των αρχαιρεσιών, για την τήρηση της τάξεως των σχετικών διατάξεων των Νόμων και του Καταστατικού.

- 3) Τα μέλη δεν μπορούν να είναι ταυτοχρόνως υποψήφιοι για το Δ.Σ. και για την Ελεγκτική Επιτροπή. Μπορούν όμως να θέσουν υποψηφιότητα, ταυτοχρόνως, για το Δ.Σ. και για τους Αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία, καθώς επίσης και για την Ελεγκτική Επιτροπή και για τους Αντιπροσώπους.

Οι υποψήφιοι για όλες τις παραπάνω θέσεις δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

- 4) Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείπει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπομένων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κλπ.

Η εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.



Άρθρο 26ο

Ψηφοφορία

- 1) Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, τη ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός, της ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου δημόσιου εγγράφου (π.χ. δίπλωμα οδήγησης) που αποδεικνύει την ταυτότητα του προσερχόμενου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.
- 2) Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Δικαστικός Αντιπρόσωπος, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το Μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση ή υποβαλλόμενη ένσταση.
- 3) Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφ' όσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.
- 4) Οι σταυροί προτιμήσεως μπορεί να είναι μέχρι πέντε (5) για το Δ.Σ., μέχρι τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή και μέχρι τον προβλεπόμενο να εκλεγεί αριθμό μελών για τα υπόλοιπα Όργανα του Σωματείου.

Στην περίπτωση ύπαρξης ενός μόνο ψηφοδέλιου τα παραπάνω όρια σταυροδοσίας περιορίζονται σε τέσσερις (4) για το Δ.Σ., σε δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή και τα δύο τρίτα (2/3) του οριζόμενου αριθμού των αντιπροσώπων.

Ο αριθμός αυτός για τους αντιπροσώπους του Σωματείου στην ανωτέρω Οργάνωση, που είναι μέλος, ορίζεται βάσει του εκλογικού μέτρου της Οργάνωσης, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στο Σωματείο μελών κατά την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέγονται θα είναι διαιρετός του 12 ή θα συγκλίνει στον πλησιέστερο ακέραιο. Εφόσον ο δεκαδικός αριθμός είναι 5/10 ή πλέον αυτού τότε ο ακέραιος προ του δεκαδικού αριθμού αυξάνει κατά μια μονάδα. Αν σε κάποιο ψηφοδέλτιο συνδυασμού, ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος από τον επιτρεπόμενο, καθώς και αν δεν υπάρχει κανένας σταυρός, το εν λόγω ψηφοδέλτιο υπολογίζεται μόνο στη δύναμη του Συνδυασμού.

- 5) Κατά τη διενέργεια της ψηφοφορίας κάθε ψηφοφόρος (αφού προηγηθεί η εξακρίβωση των στοιχείων του και ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις αρχαιρεσίες) παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή, υποχρεωτικά, όλα τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας και στη συνέχεια, αφού αποσυρθεί σε κατάλληλα απομονωμένο χώρο (παραβάν), σημειώνει πάνω στο ψηφοδέλτιο της επιλογής του, με στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου μπροστά ή πίσω από το όνομα των υποψηφίων (στην ίδια όμως πλευρά για όλα τα ονόματα) τις προτιμήσεις του:

α) Για το Διοικητικό Συμβούλιο,

β) Για την Εξελεγκτική Επιτροπή,

γ) Για τους αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και



A large, handwritten signature in blue ink, written vertically across the center of the page. The signature is highly stylized and appears to be a cursive representation of a name.

μόνο γραφημένο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί απ' την Εφορευτική Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

Οι εκλογές διεξάγονται στην έδρα του Συλλόγου Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Ν. Κυκλάδων. Για την προσφορότερη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, προβλέπεται η ταυτόχρονη λειτουργία εκτός του εκλογικού κέντρου της έδρας του Συλλόγου στη Σύρο, τόσων άλλων παράλληλων εκλογικών κέντρων στα υπόλοιπα νησιά των Κυκλάδων όπου υπηρετούν μέλη του συλλόγου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκλογικό κέντρο στον τόπο κατοικίας των μελών του Συλλόγου, δίδεται η δυνατότητα στα μέλη αυτά να ψηφίσουν με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος). Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος των αρχαιρεσιών καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Ψηφοφορία με αλληλογραφία (Επιστολική Ψήφος)

Η διαδικασία της ψηφοφορίας με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ορίζεται ως ακολούθως:

Με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής θα πρέπει να αποστέλλονται έγκαιρα, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier, προσωπικά στο κάθε ένα μέλος του συλλόγου το οποίο κατοικεί σε νησί στο οποίο δεν λειτουργεί εκλογικό κέντρο, τα ψηφοδέλτια όλων των παρατάξεων και των μεμονωμένων υποψηφίων που συμμετέχουν στην εκλογική διαδικασία, μαζί με το σχετικό φάκελο ψηφοφορίας. Επίσης συνημμένα θα υπάρχει έτοιμος φάκελος αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.ΜΗ.ΤΕ.Δ.Υ.Κ. για τις εκλογές της

Επιστολική Ψήφος

Τα προαναφερόμενα μέλη του συλλόγου, αφού παραλάβουν τα ως άνω αποστέλλόμενα από την εφορευτική επιτροπή, ψηφίζουν κατά την προτίμηση ή προτιμήσεις τους επί του ψηφοδελτίου της επιλογής τους και τοποθετούν το ψηφοδέλτιο αυτό (με τις προτιμήσεις τους) εντός του σχετικού φακέλου ψηφοφορίας που τους έχει αποσταλεί από την εφορευτική επιτροπή.

Κατόπιν, το κάθε μέλος σφραγίζει επιμελώς τον φάκελο ψηφοφορίας και τοποθετεί κλειστό αυτόν τον φάκελο στο μεγαλύτερο φάκελο αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.ΜΗ.ΤΕ.Δ.Υ.Κ. για τις εκλογές της

Επιστολική Ψήφος

Στον εν λόγω φάκελο αποστολής επιπλέον τοποθετεί ξεχωριστά και μια υπεύθυνη δήλωση (συμπληρωμένη με τα πλήρη στοιχεία ονοματεπώνυμου, πατρώνυμου, μητρώνυμου, ημερ/νία γέννησης, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη - περιοχή, τηλέφωνο επικοινωνίας κλπ.) με την οποία δηλώνει υπευθύνως, δια της εκεί υπογραφής του, ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο εσωτερικός κλειστός φάκελος που εσωκλείει εντός του μεγαλύτερου εξωτερικού φακέλου που αποστέλλει στην εφορευτική επιτροπή περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησης του ως μέλους του συλλόγου.

Εν συνεχεία, ο φάκελος αποστολής σφραγίζεται επιμελώς και αναγράφονται εξωτερικά επί αυτού τα στοιχεία του αποστέλλοντος και ψηφίζοντος με Επιστολική Ψήφο μέλους του Συλλόγου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλ. κλπ.).



Ο φάκελος αυτός αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του συλλόγου απευθυνόμενος προς την Εφορευτική Επιτροπή το ταχύτερο δυνατό ώστε να φθάσει στον παραλήπτη μέχρι την καθορισμένη ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Τα ταχυδρομικά έξοδα αποστολής των φακέλων που εμπεριέχουν Επιστολική Ψήφο θα βαρύνουν το ταμείο του Συλλόγου.

Η Εφορευτική Επιτροπή, με την έναρξη της ψηφοφορίας και πάντως οπωσδήποτε πριν αυτή ολοκληρωθεί, παρουσία του οριζόμενου από το Πρωτοδικείο Δικαστικού Αντιπροσώπου, αποσφραγίζει τους προαναφερόμενους εξωτερικούς φακέλους, αφού προηγουμένως διαπιστώσει ότι ο αποστέλλων – ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του συλλόγου. Εν συνεχεία, αναγιγνώσκεται η εντός αυτού ξεχωριστά τιθέμενη υπεύθυνη δήλωση του μέλους, και αφού διαπιστωθεί, ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή θέτει την σφραγίδα του συλλόγου επί αυτού, τον μονογράφει και τον τοποθετεί στην κάλπη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια. Συγχρόνως καταχωρεί τα ονοματεπώνυμα των αποστολέων στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Φάκελοι που θα φθάσουν στην Εφορευτική Επιτροπή μετά την ανακοίνωση της λήξης της ψηφοφορίας θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε κάθε περίπτωση μέλος του Συλλόγου, το οποίο δεν κατοικεί στη Σύρο, μπορεί να ψηφίσει αυτοπροσώπως (αν το επιθυμεί) στην έδρα του Συλλόγου εφόσον καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εψήφισε σε άλλο εκλογικό κέντρο ή με επιστολική ψήφο.

Ψηφοφορία ηλεκτρονικά

Με το παρόν καταστατικό ορίζεται ότι οι αρχαιρεσίες μπορούν να διεξάγονται, λόγω της νησιωτικότητας και από απομακρυσμένα με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 27ο

Διαλογή

- 1) Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετράει (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των στη ψηφοδόχο περιεχομένων φακέλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στην τύχη. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

- 2) Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στο αρθρ. 12 Ν. 1264/82, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το σύστημα ανάδειξης των εκλεγομένων σε όλες τις παραπάνω θέσεις είναι η απλή αναλογική. Κάθε συνδυασμός εκλέγει αριθμό υποψηφίων ανάλογα με την



εκλογική του δύναμη.

Οι έδρες του Δ.Σ. και των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται.

Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπόμενου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους, όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Ο μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται Αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

Ο συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο Αντιπροσώπους όσοι είναι και οι υποψήφιοί του. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των Αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται κατά σειρά στους συνδυασμούς που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο των ψηφοδελτίων.

Από τον κάθε συνδυασμό επιλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες του οργάνου ή των αντιπροσώπων, κατά σειρά επιτυχίας, όσοι έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων, είτε μεμονωμένων είτε του ίδιου συνδυασμού, η επιλογή γίνεται με κλήρωση.

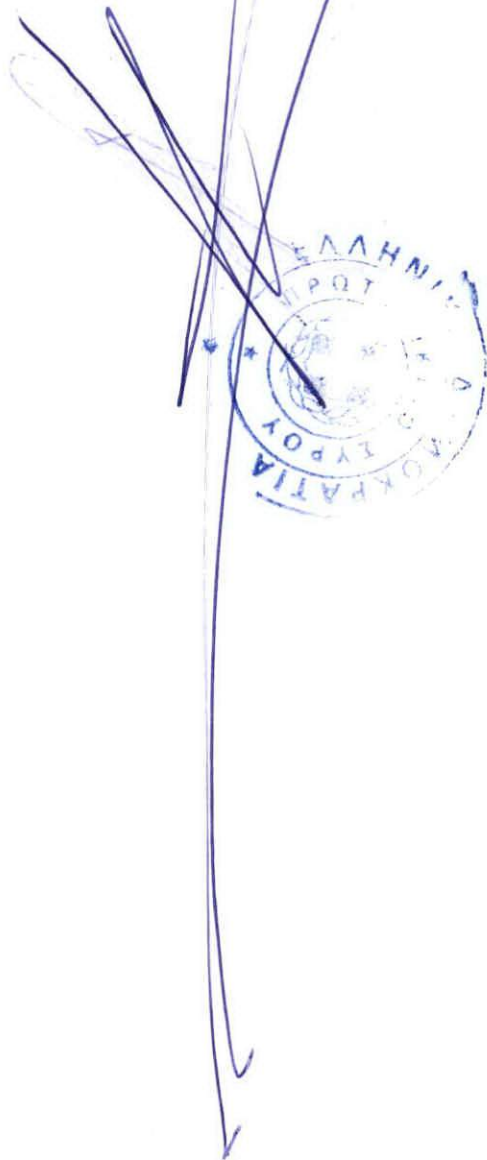
Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και άκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και (κατά σειρά επιτυχίας) τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

- 3) Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του (ή αυτοπροσώπως), κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

Άρθρο 28ο

Ανακήρυξη επιτυχόντων

- 1) Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.



- 2) Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας - διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.
- 3) Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός 3 ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 29ο

Λήξη αρμοδιότητας εφορευτικής

- 1) Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου κατά τα νόμιμα.
- 2) Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ. Για τη παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

Ο πρώτος από τους πλειονόψηφίσαντες Συμβούλους του πλειονοψηφίσαντος ψηφοδελτίου, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότηση του σε Σώμα, όπως ορίζεται στο άρθρο 15 του παρόντος.

Άρθρο 30ο

Τροποποίηση Καταστατικού

- I. Ο Σύλλογος έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με καταστατική πλειοψηφία. Η τροποποίηση καταστατικού ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο συγκλήσεως της.
- II. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 31ο

Διάλυση Σωματείου

- I. Το σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι.
Η διάλυση του σωματείου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του με καταστατική πλειοψηφία..
- II. Την διάλυση του Σωματείου προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο με το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΠΡΟΤΥΠΩΝ

Handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long tail extending downwards.



- Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας.
- III. Με απόφαση του Δικαστηρίου μπορεί να διαλυθεί ο Σύλλογος για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή του Καταστατικού.
- Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τέτοιου είδους σωματεία.
- Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, διανέμεται ισομερώς στα μέλη του σωματείου, μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία θα πρέπει να συνεδριάσει με απαρτία.

Άρθρο 32ο

Εσωτερικοί Κανονισμοί

- I. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.
- II. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και ισχύουν από την επομένη της γνωστοποίησής τους στα μέλη.

Άρθρο 33ο

Σφραγίδα Σήμα

- I. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, συνήθους μεγέθους με τη πλήρη επωνυμία του στη περιφέρεια και τη συντετμημένη στο κέντρο, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και η έδρα του.
- II. Ο Σύλλογος μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά να καθορίσει ειδικό σήμα καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 34ο

Συνεργασία με άλλους αντιπροσώπους – παραρτήματα και άλλες οργανώσεις πόλεων και υπηρεσιών

Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του, το σωματείο μετέχει στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση των Πτυχιούχων Μηχανικών που φέρει, την επωνυμία: «Πανελλήνια Ομοσπονδία Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων» ή συντετμημένα «Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.»

Άρθρο 35ο

Γενικές Διατάξεις

- I. Ο Σύλλογος δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο,

OKP
ΕΥΡΩ
ΠΑΡ
ΑΥ

[Handwritten signature]





εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.

Η. Πράξεις των οργάνων του Συλλόγου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο, εφόσον μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αποφασίζονται κατά τον χρόνο της θητείας τους.

Άρθρο 36ο

Προσωρινή Διάταξη

Η οικονομική επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου μέχρι που να ληφθεί διαφορετική απόφαση καθορίζεται ως εξής :

- α) Δικαίωμα εγγραφής στο Σωματείο των τακτικών μελών ποσό 24 ευρώ.
- β) Ετήσια συνδρομή τακτικών μελών ποσό 24 ευρώ.

Άρθρο 37ο

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.

Άρθρο 38ο

Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται συνολικά από τριάντα οκτώ (38) άρθρα, με το παρόν, τα οποία συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολο τους από την Ιδρυτική Συνέλευση και τα οποία εγκρίνονται από τα ιδρυτικά μέλη και υπογράφεται αυθημερόν από τα ιδρυτικά μέλη στις 25 Ιουλίου 2025, όπως φαίνεται στη συνέχεια:

ονοματεπώνυμο	πατρώνυμο	ειδικότητα	Α.Δ.Τ.	υπογραφή
1 ΜΗΛΑΕ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	ΑΙ586050	
2 ΝΑΥΠΑΛΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	ΑΝ449029	
3 ΡΟΚΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΩΝ/ΝΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	Α0018164	
4 ΚΑΠΙΝΙΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	Α00531078	
ΜΑΝΔΗΛΑΡΑΣ 5 ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΤΕ	Α8662853	





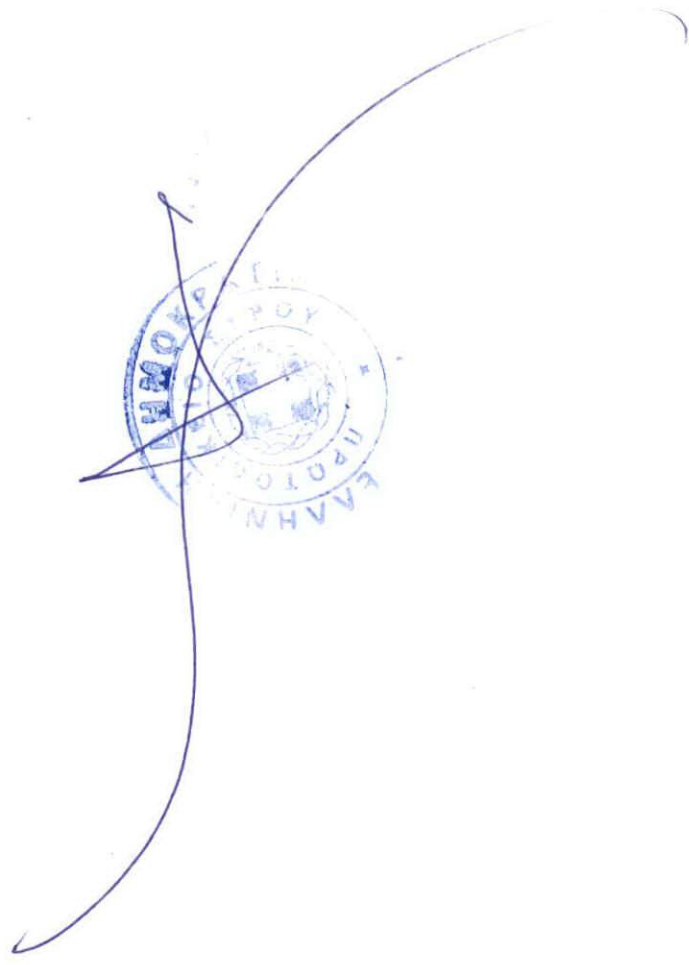
6	ΓΡΥΛΛΑΚΗΣ ΝΙΚΗΤΑΡΙΟΣ	ΙΑΚΩΒΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε	Μ595474	
7	ΒΕΡΝΙΚΟΥ ΝΕΕΤΑΡΙΑ ΚΙΟΥΤΛΑΦΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	ΑΤ454361	
8	ΕΙΡΗΝΑΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	Α 00609581	
9	ΡΑΒΙΟΛΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Ε	ΑΡ 010551	
10	ΚΑΛΑΒΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ Τ.Ε	ΑΡ 662837	
11	ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΜΑΡΚΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	Α01586699	
12	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΜΙΚΟΣ Τ.Ε	Α4458154	
13	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΒΑΙΟΣ	ΝΙΚΗΤΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	Ν594348	
14	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΣΙΩΝΑΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	ΑΗ139610	
15	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΚΡΟΥΣΤΑΝΑΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε	Α01172772	
16	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΡΑΪΤΣΙΑΗΣ	ΕΠΑΜΕΛΙΝΟΝΔΑΣ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	ΑΒ637496	
17	ΓΥΑΓΓΙΛΟΣ ΔΩΝΑΤΑΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.	Α00012519	
18	ΕΥΔΕΝΙΑ ΑΛΕΞΙΑΔΟΥ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧ. Τ.Ε.	Α2060548	
19	ΣΟΦΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΜΙΚΟΣ Τ.Ε	Α01120219	
20	ΑΥΓΕΡΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΚΟΝ/ΝΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΜΙΚΟΣ Τ.Ε.	Σ 219682	
21	ΜΑΡΚΟΣ ΤΑΣΙΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΜΙΚΟΣ Τ.Ε	Α00878656	
22	ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Κ' ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Τ.Ε.	Α01082537	



A long, thin, curved blue line with arrowheads at both ends, extending from the top right towards the bottom left, passing through the upside-down stamp.

ΕΛΛ

23	Μαρία Ψαρά	Γεώργιος	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΚΙΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε. ΑΟ 449211	
24	Νουβάκης Αρζωνίος	Ιωάννης Αποστόλος	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε. ΑΙ 417019	
25	Παυλίδης Γεώργιος	Ισιδωρος	ΜΗΧ/ΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΙΚΟΣ Τ.Ε. Χ900602	



2011
11
2

11
2

Handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping curve that starts near the center and extends towards the bottom left.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟ & ΠΟΙΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΥΡΟΥ
ΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμός:1407/2025

ΠΡΑΞΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία:

**<< ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ >>**

με τον διακριτικό τίτλο " ΣΥ.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.Κ. "

με έδρα την Σύρο, Ν. Κυκλάδων, αναγνωρίστηκε με την με α.α. 22/2025 Διάταξη αναγνώρισης σωματείου του Πρωτοδικείου Σύρου (Εκούσια Δικαιοδοσία), και καταχωρήθηκε στα βιβλία αναγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Σύρου με α.α. 1407.

Ερμούπολη 16/10/2025

Ο Γραμματέας

Κυριάκος Κοντός

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Σύρος, αυθήμερόν

Ο Γραμματέας

Κυριάκος Κοντός



No: E10851_4

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΝΣΗΜΩΝ 2,00 €

Ο/Η Δικηγόρος **ΠΙΣΚΟΠΙΑΝΟΥ ΧΑΡΙΘΕΑ** του **ΧΡΙΣΤΟΥ** με ΑΜ ΔΣΣ 000169 και ΑΦΜ 127571832 κατέβαλε το ποσό των **2,00 € (ΔΥΟ ΕΥΡΩ)** για ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΣΗΜΩΝ	
ΕΝΣΗΜΟ	ΚΟΣΤΟΣ
ΤΑΧΔΙΚ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	2,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2,00 €

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ-ΜΑΡΙΑ

Εντολή ΔΣΣ

ΣΥΡΟΣ 15/10/2025 11:33:31

