

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
Αριθμ. Μητρώου Σωματείου... 18730 εφ. 4729
Αριθμ. Απόφ. Αναγνώρισης... 2256/92
Αριθμ. Απόφ. Τροποποίησης... 35/08

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ)

Άρθρο 1°

(Επωνυμία, Έδρα, Σφραγίδα)



α. Ιδρύεται Επαγγελματικό Σωματείο με την επωνυμία :
**<<ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΩΝ >> , με τον συνοπτικό τίτλο ΣΥ. ΜΗ. Δ. Υ. Α .Ν.**

β.- Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα.

γ.- Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τη πλήρη επωνυμία του στη
περιφέρεια και τη συντετμημένη στο κέντρο.

Άρθρο 2°

(Σκοποί και μέσα επιδίωξής τους)

1.- Σκοποί του Σωματείου είναι:

- α) Η προαγωγή και εξύψωση του Τεχνικού και γενικότερου μορφωτικού επιπέδου και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
- β) Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών καθώς και η προαγωγή και βελτίωση των ορών εξάσκησης του επαγγέλματος.
- γ) Η συμβολή στην εδραίωση, και την αναβάθμιση των Δημοσίων Υπηρεσιών σε κοινή προσπάθεια με τους φορείς που αγωνίζονται για τον ίδιο σκοπό.
Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

δ) Η συμμετοχή στον αγώνα για τη διατήρηση της οικολογικής ισορροπίας του περιβάλλοντος.

ε) Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η διοίκηση και το κράτος στους εργαζόμενους.

στ) Η πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών.

2.- Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, ενδεικτικά δε :

α) Με τη διαφώτιση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσης, της αποστολής και της δράσης του Πτυχιούχου Μηχανικού, ο οποίος εργάζεται στο Δημόσιο, στις Περιφερειακές Διοικήσεις, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

β) Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος, που ενδιαφέρει την επαγγελματική τάξη των μελών του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων.

γ) Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων, που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.

δ) Με τη συμμετοχή του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης των μελών του, που – σε κάθε περίπτωση – ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.

ε) Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Διοικητικά κ.λ.π. Δικαστήρια για την αποφυγή νοθεύσεων των κλάδων Τ.Ε. και η πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

στ) Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.

ζ) Με την ίδρυση προμηθευτικών καταναλωτικών και οικοδομικών συνεταιρισμών για τα μέλη του.

η) Με την έκδοση ενημερωτικού τύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

(ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

Άρθρο 3ο

(Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα)

1.- Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης εκπαίδευσης, απόφοιτοι των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών των ΑΤΕΙ, (σύμφωνα με το Ν.2916/2001,όπως κάθε φορά αυτός ισχύει)και των ισότιμων σχολών Μηχανικών του Εσωτερικού και Εξωτερικού, Έλληνες υπήκοοι εφόσον υπηρετούν ως έμμισθοι Πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που διορίζονται στον κλάδο ΤΕ Μηχανικών του άρθρου 9 παρ. 6 του Ν. 3174/2003 και περιγράφονται στο άρθρο 21 του Ν. 3212/2003,όπως εκάστοτε ισχύουν και υπηρετούν σε υπηρεσίες του Νομού Αττικής, Νήσων του συμπλέγματος Κυκλάδων , του Νομού Αργολίδας και του Νομού Εύβοιας. Οι συνάδελφοι των νομών Αργολίδας και Εύβοιας εγγράφονται στον σύλλογο Αττικής και Νήσων μέχρι τη δημιουργία οικείων Συλλόγων.

2.- Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο, απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών του Συλλόγου και δηλώνει αποδεδειγμένα:

- α) Ότι υπηρετεί σε μια από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.
- β) Ότι είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
- γ) Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και της θέσης που υπηρετεί
- δ) Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

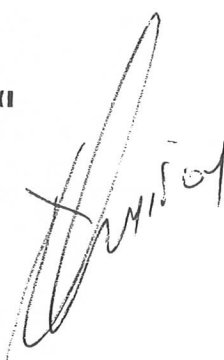
ε) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.

Για την αποδοχή της αίτησης κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Συνέλευση η οποία αποφαινεται τελικά.

3.- Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό και επιστημονικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ.

4.- Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί ν' αποχωρήσει απ' αυτό ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το



παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος, και αφού παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Σωματείου.

5.- Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

- α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές.
- β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
- γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου.
- δ) Να λαβαίνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
- ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
- στ) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Συνέλευση του Σωματείου.

6.- Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σε αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

7.- (Πειθαρχική ευθύνη)

Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

- α) Έγγραφη επίπληξη.
- β) Μομφή
- γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.
- δ) Οριστική διαγραφή.

Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του 1/39 των μελών του Σωματείου ή 4 Διοικητικών Συμβουλίων και με πλειοψηφία των 6/9 τουλάχιστον αυτού.

Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από πρόταση του 1/20 των μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στη πρώτη Γ.Σ.

Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:

α) Το Δ.Σ. καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.

β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός 15/μέρου.

Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δεν λαμβάνεται υπ όψη.

Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δεν λαμβάνεται υπ όψη.

8.- (Διαγραφή μέλους)

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του:

α) Αν αποβάλει την ιδιότητα υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθ. 4 παρ. 1.

β) Για την καθυστέρηση μιας ετήσιας συνδρομής του πέραν της διετίας.

γ) Αν δεν πειθαρχεί στο παρόν καταστατικό και προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου.

δ) Αν δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη της Διοίκησης.

α.- Μέλη που αποχώρησαν με τη θέλησή τους ή διαγράφηκαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν αυτοδίκαια αφού τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές.

Σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζεται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.

β.- Όλες ανεξαιρέτα οι παραπάνω αποφάσεις για διαγραφή ισχύουν μέχρι την οριστική επικύρωση ή απόρριψη από τη πρώτη μετά την διαγραφή τακτική ή έκτακτη συνέλευση των μελών, που επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά του εν λόγω θέματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ '

(ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ – ΒΙΒΛΙΑ)

Άρθρο 4^ο

(Πόροι Σωματείου)

1.- Τακτικοί πόροι είναι:

α) Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.

β) Η ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.

γ) Κάθε πρόσοδος της περιουσίας του Σωματείου (τόκου καταθέσεων κ.λ.π.), έκτακτοι πόροι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, εφ' όσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

δ) Τα πλεονάσματα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών,

- εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών.
- ε) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- ζ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσόν της ετήσιας εισφοράς τους.

Άρθρο 5° (Διαχείριση)

- 1.- Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στην Αθήνα. Σε αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) Ευρώ.**
- 2.- Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διαθέτει για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.**
Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.
- 3.- Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 κάθε έτους.**

Άρθρο 6° (Βιβλία και Στοιχεία)

- 1.- Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους:**
 - α) Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατά αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής – διαγραφής διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου, ένα υπάρχει)**
 - β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.**
 - γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.**
 - δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά , όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.**
 - ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.**
 - στ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.**
- 2.- Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου.**
- 3.- Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτησή του**

προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
(ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)
Άρθρο 7°

1.- Τα όργανα του Σωματείου:

α. Η Γενική Συνέλευση των μελών.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

δ. Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

2.- Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου. Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως αποφασίζει για την απαλλαγή ή καταλογισμό ευθυνών σε αυτά και δικαιούται να τα παύει οποτεδήποτε. Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησής της.

Η Γ.Σ. συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλλησή τους στις δημόσιες και λοιπές Δ.Δ. υπηρεσίες και ΟΤΑ προ 2 τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου για σύγκληση Γ.Σ. με θέμα « αρχαιρεσίες οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ 10 τουλάχιστον ημερών.

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Ημερήσια Διάταξη της Γ.Σ. απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να υπογράφεται από το 1/4 τουλάχιστον των μελών.

3.- Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται στο μέσον και στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. Σε αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων – εξόδων για το αρξάμενο νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ.

Εκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

- α) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκλησή της.
 - β) Ζητηθεί από το $\frac{1}{4}$ των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
 - γ) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
- Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε 5 το πολύ μέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 4.- Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 στοῦ Α.Κ. , καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού – που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία – απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά της Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού ($\frac{1}{2}$) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.
Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα ($\frac{1}{3}$) των ταμειακά ενήμερων μελών.
Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. δεν μπορεί να συγκληθεί ξανά πριν παρέλθει ένας μήνας.
- 5.- Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία , οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως όχι λιγότερα του $\frac{1}{4}$ του όλου αριθμού των ταμειακά ενήμερων παρόντων μελών.
- 6.- Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το $\frac{1}{5}$ τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.
- 7.- Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 8.- Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.
- 9.- Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.
- 10.- Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με

απλή πλειοψηφία των παρόντων.
Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του $\frac{1}{4}$ του αριθμού των μελών, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.

- 11.- Αυξημένη πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του αρθρ. 99 του Α.Κ. (απαρτία : το μισό τουλάχιστον των μελών).

Άρθρο 8^ο
(Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση)

- 1.- Το Σωματείο διοικείται από εννέα(9)μελές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγόμενο με τους αναπληρωματικούς, ανά τριετία, ύστερα από καθολική, μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού
- 2.- Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή του, **συνέρχεται** στα γραφεία του Σωματείου και προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο , Α' Αντιπρόεδρο , Β' Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα ,Ταμία και Γραμματέα Δημοσίων Σχέσεων, που απαγορεύεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.
- 3.- Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας ,απαγορεύεται. Κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη. Εξαιρείται η περίπτωση ανωτέρας βίας (π.χ. Διενέργεια Εθνικών εκλογών, θεομηνία κ.λ.π), όπου στην περίπτωση αυτή η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ. μπορεί να παραταθεί μέχρι 2 μήνες.
- 4.- Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σε αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.

Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Ταμίες.
- 5.- Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή κωλύματος

πέρα του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης αποχής από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), καλούνται από το Δ.Σ. δια του Προέδρου του τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέψει το κωληθέν μέλος.

- 6.- Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος πέντε (5) και άνω από τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες – μαζί με τους αναπληρωματικούς – οφείλουν, μέσα σε δυο μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ. Σ.

- 7.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και τη περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (ν.1264/1982 αρθρ. 30 παρ. 7 και 8 του ν 1365/1983 αρθρ. 4).

Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων. Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κ.λ.π..

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

- 8.- Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή, παρίσταμένο διαφώνησε.

- 9.- Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες στο

Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. – ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- 10.- Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν 3 από τα μέλη με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραίτητως και τα συζητητέα θέματα.

- 11.- Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του μισού + 1 τουλάχιστον του αριθμού των μελών, σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντα ή κωλυομένου, ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα, ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.

- 12.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου. Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.

- 13.- Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

- 14.- Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθίσταται δε από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

- 15.- Πέρα των όσων αναφέρονται στη παρ. 7 αρθρ. 3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στη ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε

τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γεν. Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά εντάξει μελών και, για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους του Δ.Σ.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.
- δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο αρθρ. 12 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 9^ο

(Αρμοδιότητες Προέδρου)

- 1.- Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι στους τρίτους.
Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου.
Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τα αποτελέσματά της.
- 2.- Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ.
Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων.
Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.
- 3.- Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφησε στις Αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.
- 4.- Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.
- 5.- Ο Πρόεδρος συνεπικουρείται στο έργο του από τους Αντιπροέδρους, στους οποίους μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 10^ο

(Αρμοδιότητες Αντιπροέδρων)

- Ο 1^{ος} Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο και τον συνεπικουρεί στο έργο του αναλαμβάνοντας αρμοδιότητές του ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- Ο 2^{ος} Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον 1^ο Αντιπρόεδρο. Εισηγείται στο Δ.Σ. για οργανωτικά θέματα με σκοπό την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου και την αμφίπλευρη ενημέρωση των μελών.

Άρθρο 11°
(Αρμοδιότητες Γεν. Γραμματέα)

- 1.- Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και τη σφραγίδα αυτού τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων και του Δ.Σ.
- 2.- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.
- 3.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 12°
(Αρμοδιότητες Ταμιά)

- 1.- Ο Ταμίας κρατεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραφόμενες από αυτόν και τον Πρόεδρο.
Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.
- 2.- Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο και τον Πρόεδρο.
Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.
- 3.- Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων – πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου.
Φυλάσσει τα μπλόκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό – Ισολογισμό στο τέλος του έτους και κατάρτιζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.
- 4.- Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) ευρώ, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

5.-Ανάληψη από μέρους των χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στη Τράπεζα επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.

6.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρ. 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 13^ο

(Αρμοδιότητες Γραμματέα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)
Οργανώνει συνεντεύξεις Τύπου και κάθε εκδήλωση που προβάλλει το έργο του Συλλόγου. Είναι υπεύθυνος για εκδηλώσεις πολιτιστικού, περιβαλλοντικού, οικολογικού κ.λ.π. περιεχομένου. Συντάσσει Δελτία Τύπου και επιμελείται την έκδοση εντύπων και περιοδικών.

Άρθρο 14^ο

(Ελεγκτική Επιτροπή)

- 1.- Η Ε.Ε. είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά διετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 14 ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.
Πρόεδρος της ορίζεται το πλειοψηφήσαν μέλος της.
- 2.- Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.
Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού – Ισολογισμού και την υποβάλλει δια του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
- 3.- Ασκεί έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.
- 4.- Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών.
Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 15^ο

(Αντιπρόσωποι)

Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση ή Οργάνωση, εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά τριετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

(ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ)

Άρθρο 16^ο

(Καθορισμός τους – Εφορευτική Επιτροπή)

1.- Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου

διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία που ορίζεται από την τελευταία σε απαρτία Γενική Συνέλευση και όχι πέραν των 30 ημερών από αυτήν με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 8 του Καταστατικού.

2.- Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γ.Σ. στην οποία – εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου – παρίσταται και Πρωτοδίκης οριζόμενος από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ. εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, με δυο (2) αναπληρωματικά μέλη της, η οποία μεριμνά για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

3.- Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευόμενη υπό του πλειοψηφίσαντος μέλους της ή , εφ' όσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορισθέντος Πρωτοδίκη, γνωστοποιεί εντός οκτώ (8) το πολύ ημερών από της εκλογής της – σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

4.- Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το άρθρ. 12 του ν. 1264/82

5.- Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες χωριστών υποψηφίων υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε 10 το πολύ μέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών, ως η παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου.

6.- Η Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και, προ (5) τουλάχιστον ημερών από τη καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και χωριστούς Υποψήφιους σε ειδικούς πίνακες κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια) με πρώτους τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο, δεύτερους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους τους υποψήφιους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.

7.- Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπόμενων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κ.λ.π.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8.- Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, τη ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητας και εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή βιβλιαρίου υγείας του προσερχομένου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.

9.- Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Πρωτοδίκης, εφ' όσον τούτο ορίζεται παρά του Νόμου, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το Μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση η υποβαλλόμενη ένσταση.

10.- Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

Προς τούτο, ο ψηφοφόρος αποσυρόμενος σε ιδιαίτερο χώρο (παραβάν) σημειώνει πάνω στο ψηφοδέλτιο της εκλογής του και μπροστά ή πίσω από το όνομα των υποψηφίων τις προτιμήσεις του:

α) Για το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

γ) Για τους Αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί το Ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

ΔΙΑΛΟΓΗ

11.- Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετράει (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των στη ψηφοδόχο περιεχομένων φακέλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στην τύχη.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

12.-Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 12 ν 1264/82.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων, καθώς

και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

- 13.-Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του (ή αυτοπροσώπως), κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

- 14.- Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.
- 15.- Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας – διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.
- 16.- Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός 3 ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 17.- Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών ημερών το εκλογικό υλικό στον Γενικό Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου κατά τα νόμιμα.
- 18.- Ο απερχόμενος Γενικός Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ.
Για τη παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας.
- 19.-Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες Συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότησή του σε Σώμα, όπως ορίζεται στη παρ. 2 του αρθρ. 8 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η '

(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)

Άρθρο 17^ο

- 1.- Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανομένη με πλειοψηφία τουλάχιστον (2/3) του

όλου αριθμού των μελών του, ιδρύονται παραρτήματα του σωματείου σε διαμερίσματα των Νομαρχιών Νομού Αττικής ή σε χώρους δουλειάς που υπηρετούν περισσότερα από 20 μέλη του.

- 2.- Η παραπάνω απόφαση επικυρώνεται υποχρεωτικά από την Γ.Σ. στην αμέσως επόμενη σύγκλησή της.
- 3.- Για την λειτουργία όλων των παραρτημάτων το διοικητικό συμβούλιο συντάσσει ενιαίο κανονισμό που επικυρώνεται από την Γ.Σ.
- 4.- Το κάθε παράρτημα διοικείται από τριμελή Διοικητική Επιτροπή εκλεγόμενη ανά διετία από την συνέλευσή του κατά μήνα Ιανουάριο. Με την ίδρυση κάθε παραρτήματος το Δ.Σ. διορίζει και προσωρινή διοικούσα επιτροπή από τρία μέλη με εντολή διενέργειας αρχαιρεσιών εντός διμήνου για την εκλογή της αιρετής Διοικητικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 18^ο

(Τροποποίηση Καταστατικού)

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο συγκλήσεως της, ενεργείται δε σύμφωνα με την παραγ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 2 του άρθρου 7 αυτού.

Άρθρο 19^ο

(Διάλυση Σωματείου)

- 1.- Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη, και σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρ. 7 του παρόντος.
- 2.- Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων. Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, περιέρχεται στην Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ '

(ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ –
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

Άρθρο 20°

(Υπαγωγή σε επαγγελματική Ένωση)

- 1.- Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσής τους, το Σωματείο μπορεί να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση ή και να συστήσει μετ' άλλων (Πρωτοβάθμια) Ένωση Σωματείων, που επιδιώκουν γενικά τους ίδιους με αυτό , σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι '

(ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

Άρθρο 21°

(Εγκριση Καταστατικού)

- 1.- Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από τη κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.
- 2.- Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από δέκα εννέα (19) άρθρα, τα οποία διατυπώθηκαν αφού συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό τους από την Ιδρυτική Συνέλευση τη συνελθούσα στην Αθήνα (οδός Μάρνη αριθ. 44) στις 21 Απριλίου 1992 υπογράφεται αυθημερόν από τα ιδρυτικά μέλη, όπως φαίνεται στη συνέχεια :
- 2.- Το Καταστατικό αυτό αποτελούμενο από είκοσι ένα (21) άρθρα, τα οποία διατυπώθηκαν αφού συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό τους κατά την Καταστατική Συνέλευση συνελθούσα στην Αθήνα (ξενοδοχείο Imperial - πλατεία Καραϊσκάκη) στις 20 Ιουνίου 2007 υπογράφεται αυθημερόν όπως φαίνεται στη συνέχεια από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Συνέλευσης.
3. Η παρούσα τροποποίηση του Καταστατικού ισχύει από την έκδοση της απόφασης τροποποίησης του Καταστατικού και την εγγραφή του νέου Καταστατικού στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Βεβαιώνεται
κατ' άρθρο
81 παρ. 2 ΑΚ
Η ΔΙ. ΚΑΓΤΗΣ

Η ΔΙ. ΚΑΓΤΗΣ

Αθήνα 2007



Πρόεδρος της Γ.Σ.

[Signature]

Αντιπρόεδρος Χρυσόστομος

Ο Γραμματέας της Γ.Σ.

[Signature]

Αντιπρόεδρος Δεσποινίδα

ACI/MA, 29/11/2009
O Trapponeas

29.14.2009
 H. Paulides

