

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ»

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ)

Άρθρο 1. (Επωνυμία, Έδρα, Σφραγίδα)

α. Ιδρύεται Επαγγελματικό - Συνδικαλιστικό Σωματείο με την επωνυμία:

«Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Ανώτατης Εκπαίδευσης Τεχνολογικού
Τομέα Δημοσίων Υπαλλήλων Βοιωτίας» και συντετμημένη,
«ΣΥ.ΜΗ.Τ.Τ.Δ.Υ.Β.».

β. Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Λιβαδειά.

γ. Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τη πλήρη επωνυμία του στη
περιφέρεια και τη συντετμημένη στο κέντρο.

Άρθρο 2. (Σκοποί και μέσα επιδίωξής τους)

1. Σκοποί του Σωματείου είναι:

α) Η προαγωγή και εξύψωση του Τεχνικού και γενικότερου μορφωτικού
επιπέδου της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.

β) Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των
μελών καθώς και η προαγωγή και βελτίωση των όρων εξάσκησης του
επαγγέλματος.

γ) Η συμβολή στην εδραίωση, και την αναβάθμιση των Δημοσίων Υπηρεσιών
σε κοινή προσπάθεια με τους φορείς που αγωνίζονται για τον ίδιο σκοπό.

Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχν. Υπηρεσιών του
Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των
πολιτών.

δ) Η συμμετοχή στον αγώνα για τη διατήρηση της οικολογικής ισορροπίας του
περιβάλλοντος.

ε) Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η διοίκηση
και το κράτος στους εργαζόμενους.

στ) Η πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών.



2. Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, ενδεικτικά δε:

- α) Με τη διαφώτιση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσεως, της αποστολής και της δράσης του Πτυχιούχου Μηχανικού Τ.Ε., ο οποίος εργάζεται στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ και στους ΟΤΑ.
- β) Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος, που ενδιαφέρει την επαγγελματική τάξη των μελών του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων.
- γ) Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων, που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.
- δ) Με τη συμμετοχή του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης των μελών του, που –σε κάθε περίπτωση- ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.
- ε) Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Διοικητικά κ.λ.π. Δικαστήρια για την αποφυγή νοθεύσεων των κλάδων Τ.Ε. και η πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- στ) Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- ζ) Με την ίδρυση, χωρίς επιδίωξη κέρδους, προμηθευτικών καταναλωτικών και οικοδομικών συνεταιρισμών για τα μέλη του.
- η) Με την έκδοση ενημερωτικού τύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

(ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

Άρθρο 3. (Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα)

1. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Τεχνολ. Εκπαίδευσης, απόφοιτοι των Ανώτατων σχολών Τεχνολογικού τομέα (ΤΕΙ) και οι προς αυτούς ισότιμοι (των πρώην Ανωτέρων σχολών Τεχνολόγων Μηχανικών των ΚΑΤΕΕ, οι πτυχιούχοι των «πρώην» Ανωτέρων σχολών Υπομηχανικών του άρθρου 3 του ΝΔ 4554/1966 ως και των λοιπών ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία), διάρκειας σπουδών τουλάχιστον τριών (3) ετών, Έλληνες υπήκοοι, εφ' όσον υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου,



καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου που κατέχουν οργανικές θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1264/82, ή προσωποπαγείς θέσεις, των Υπηρεσιών της περιοχής Βοιωτίας.

2. Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών του Συλλόγου και δηλώνει αποδεδειγμένα:

α) Ότι υπηρετεί σε μια από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.

β) Ότι είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

γ) Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του & της θέσης που υπηρετεί.

δ) Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

ε) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.

Για την αποδοχή της αίτησης κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Συνέλευση, η οποία αποφαινεται τελικά.

3. Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό και επιστημονικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ.

4. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να αποχωρήσει απ'αυτό, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος, και αφού παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του Σωματείου.

5. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές.

β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού

γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου

δ) Να λαβαίνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.

ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

στ) Ν' αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Συνέλευση του Σωματείου.



6. Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ'αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

7. (Πειθαρχική ευθύνη)

Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές.

- α) Έγγραφο επίπληξη.
- β) Μομφή.
- γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.
- δ) Οριστική διαγραφή.

Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφο αναφορά του $1/4$ των μελών του Σωματείου ή 2 Διοικητικών Συμβούλων και με πλειοψηφία των $3/5$ τουλάχιστον αυτού.

Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από πρόταση του $1/4$ των μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στη πρώτη Γ.Σ.

Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:

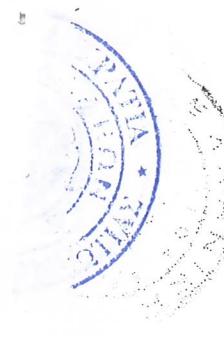
- α) Το Δ.Σ. καλεί σε έγγραφο απολογία το υπό κατηγορία μέλος.
- β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός 15/μέρου.

Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

8. (Διαγραφή μέλους)

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του και κατά την διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, στις εξής περιπτώσεις:

- α) Αν αποβάλει την ιδιότητα υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθ. 4 παρ.1.

- 
- β) Για καθυστέρηση μιας ετήσιας συνδρομής του πέραν της διετίας.
- γ) Αν δεν πειθαρχεί στο παρόν καταστατικό και προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου.
- δ) Αν δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη της Διοίκησης.
- α' Μέλη που αποχώρησαν με τη θέλησή τους ή διαγράφηκαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν αυτοδίκαια αφού τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές.
- Σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζεται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.
- β' Όλες ανεξάρτητα οι παραπάνω αποφάσεις για διαγραφή ισχύουν μέχρι την οριστική επικύρωση ή απόρριψη τους από την Γενική Συνέλευση των μελών, που επιλαμβάνεται υποχρεωτικά του εν λόγω θέματος .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

(ΠΟΡΟΙ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΒΙΒΛΙΑ)

Άρθρο 4. (Πόροι Σωματείου)

1. Τακτικοί πόροι είναι:
 - α) Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.
 - β) Η ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.
 - γ) Κάθε πρόσοδος της περιουσίας του Σωματείου (τόκου καταθέσεων κλπ.), έκτακτοι πόροι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, μόνον επώνυμες, εφ' όσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.
 - δ) Τα πλεονάσματα απ' την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών.
 - ε) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
 - ζ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσόν της ετήσιας εισφοράς τους.

Άρθρο 5. (Διαχείριση)

2. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στην Λιβαδειά. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα 150 ΕΥΡΩ.
3. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς απ' αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί, σ' οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.
Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.
4. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 κάθε έτους.

Άρθρο 6. (Βιβλία και στοιχεία)

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα απ' τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους:
 - α) Μητρώου μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής – διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλ. Βιβλιαρίου, και μέχρι την έκδοσή του ο αριθμός του ασφαλιστικού βιβλιαρίου Υγείας, αριθμός δελτίου ταυτότητας).
 - β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.
- στ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί.
2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου.
3. Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
(ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 7.

1. Τα όργανα του Σωματείου:
α΄ Η Γενική Συνέλευση των μελών
β΄ Το Διοικητικό Συμβούλιο
γ΄ Η Ελεγκτική Επιτροπή
δ΄ Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

2. Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητά της είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως αποφασίζει για την απαλλαγή ή τον καταλογισμό ευθυνών σ'αυτά και δικαιούται να τα παύει στις περιπτώσεις πειθαρχικής ευθύνης αυτών.

Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησής της.

Η Γ.Σ. συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της Η.Δ. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλλησή τους στις δημόσιες και λοιπές Δ.Δ. υπηρεσίες και ΟΤΑ προ 2 τουλάχιστον ημερών.

Προκειμένου για σύγκληση Γ.Σ. με θέμα «αρχαιρεσίες», οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ 10 τουλάχιστον ημερών.

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της Γ.Σ. απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να υπογράφεται από το ¼ τουλάχιστον των μελών.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων – εξόδων για το αρξάμενο νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ.

Έκτακτη Γεν. Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

- α) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκλησή της .
- β) Όταν ζητηθεί από το $\frac{1}{4}$ των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. στην οποία πρέπει ν'αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
- γ) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γεν. Συνέλευση μέσα σε 5 το πολύ μέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

4. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ., καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού – που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία- απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακών ενήμερων μελών.

Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. μπορεί να συγκληθεί ξανά μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, όπου πλέον είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών .

5. Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απάρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν,



πάντως, όχι λιγότερα του $\frac{1}{4}$ του όλου αριθμού των τάρμειακά ενήμερων μελών.

6. Εφ'όσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το $\frac{1}{5}$ τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.
7. Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυσή της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

8. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.
9. Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.
10. Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του $\frac{1}{4}$ του αριθμού των μελών, απαιτείται για την λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.

11. Αυξημένη πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του αρθρ.99 του Α.Κ. (απαρτία: το μισό τουλάχιστον των μελών).

Άρθρο 8. (Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση)

1. Το Σωματείο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγόμενο με τους αναπληρωματικούς, ανά διετία, ύστερα από καθολική, μυστική δια

ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.



2. Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την επιλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Σωματείου και προεδρευόμενο από τα λαβόντα τους περισσότερους ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα, Ταμία και ένα μέλος, που απαγορεύεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται, κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
4. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ'αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.

Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Ταμίες.

5. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέρα του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης αποχής από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), καλούνται από το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέψει το κωληθέν μέλος.

6. Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος πέντε και άνω απ' τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες –μαζί με τους αναπληρωματικούς– οφείλουν, μέσα σε δύο μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ.

7. Το Διοικ. Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και τη περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων- εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, στάσεις εργασίας, αλλά και εισηγείται προς την δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια οργάνωση, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, για την κήρυξη απεργίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (ν.1264/1982 αρθρ. 30 παρ.7 και 8 του Ν. 1365/1983 αρθρ. 4).

Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κλπ.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

8. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή, παριστάμενο διαφώνησε.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. – ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

10. Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν 3 από τα μέλη με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραίτητως και τα συζητητέα θέματα.

11. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του μισού + 1 τουλάχιστον του αριθμού των μελών, σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντα ή κωλυομένου, ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα, ανυπερθέτως στην επόμενη συνεδρίαση.

12. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου.

Επί προσωπικών ζητημάτων και για κέρφη αποφασίζεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

13. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

14. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματος του με απόφαση της Δ.Σ., αντικαθίσταται δε από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας του μέλους του Δ.Σ. κρίση της Γ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

15. Πέρα των όσων αναφέρονται στην παρ. 7⁸ άρθρ.3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στη ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικ. Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε δύο (2) μελών του Δ.Σ. είτε του 1 / 4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γεν. Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1 / 3 των ταμειακά εντάξει μελών και, για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους του Δ.Σ.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.
- δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρ. 12 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 9. (Αρμοδιότητες Προέδρου)

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι στους τρίτους εξωδίκως.
Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου.
Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τ' αποτελέσματά της.
2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ.
Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων.
Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

- 
3. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφισε στις αρχαιρεσίες απ' τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.
 4. Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.
 5. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του απ' τον Αντιπρόεδρο, στον οποίο μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 10. (Αρμοδιότητες Γεν. Γραμματέα)

1. Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων και του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.
3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 11. (Αρμοδιότητες Ταμίας)

1. Ο Ταμίας κρατεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραμμένες απ' αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα απ' αυτόν τον ίδιο και τον Πρόεδρο.

Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.



3. Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων – πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό – Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επομένου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.
4. Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί απ' το Δ.Σ. επ'ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα 150 ΕΥΡΩ, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.
5. Ανάληψη από μέρους του των χρηματικών ποσών απ' τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.
6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ.2 του άρθρ. 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 12. (Ελεγκτική Επιτροπή)

1. Η Ε.Ε. είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά διετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 14, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.
Πρόεδρός της ορίζεται το πλειοψηφήσαν μέλος της.
2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.
Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού – Ισολογισμού και την υποβάλλει δια του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.
3. Ασκεί έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.
4. Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών.
Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.



Άρθρο 13. (Αντιπρόσωποι)

Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση ή Οργάνωση, εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά διετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ (ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ)

Άρθρο 14. (Καθορισμός του – Εφορευτική Επιτροπή)

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά διετία σε ημερομηνία που ορίζεται απ' την τελευταία εν απαρτία Γεν. Συνέλευση και όχι πέραν των 30 ημερών απ' αυτήν.
2. Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γ.Σ. στην οποία – εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου- παρίσταται και Πρωτοδίκης, οριζόμενος από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτησή του Δ.Σ., εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, με δύο αναπληρωματικά μέλη της, η οποία μεριμνά για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευομένη υπό του πλειοψηφίσαντος μέλους της ή, εφ' όσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορισθέντος Πρωτοδίκη, γνωστοποιεί εντός οκτώ (8) το πολύ ημερών από της εκλογής της –σε όλα τα μέλη του Σωματείου-, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

4. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το άρθρ. 12 του Ν.1264/82.
5. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες χωριστών υποψηφίων υποβάλλονται στην Εφορ. Επιτροπή μέσα σε 10 δέκα το



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)

Άρθρο 15.

1. Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανομένη με πλειοψηφία τουλάχιστον (2/3) του όλου αριθμού των μελών του, ιδρύονται παραρτήματα του σωματείου σε διαμερίσματα της Νομαρχίας Βοιωτίας ή σε χώρους δουλειάς που υπηρετούν περισσότερα από 20 μέλη του.
2. Η παραπάνω απόφαση επικυρώνεται υποχρεωτικά από την Γ.Σ. στην αμέσως επόμενη σύγκλησή της.
3. Για την λειτουργία όλων των παραρτημάτων το διοικητικό συμβούλιο συντάσσει ενιαίο κανονισμό που επικυρώνεται από την Γ.Σ.
4. Το κάθε παράρτημα διοικείται από τριμελή Διοικητική Επιτροπή εκλεγόμενη ανά διετία απ' την συνέλευση του κατά μήνα Ιανουάριο.

Με την ίδρυση κάθε παραρτήματος το Δ.Σ. διορίζει και προσωρινή διοικούσα επιτροπή από τρία μέλη με εντολή διενέργειας αρχαιρεσιών εντός διμήνου για την εκλογή της αιρετής Διοικητικής Επιτροπής.

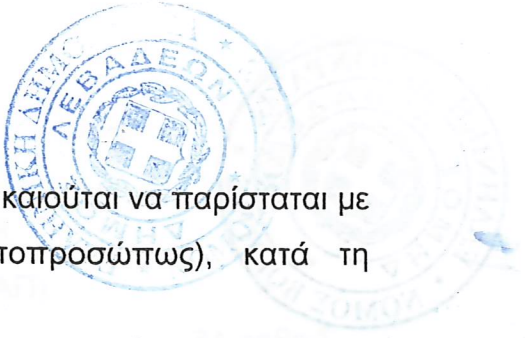
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ-ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 16. (Τροποποίηση Καταστατικού)

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο συγκλήσεώς της, ενεργείται δε σύμφωνα με την παραγ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος Καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 2 του άρθρου 7 αυτού, με παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη και πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων, όπως προβλέπει το άρθρο 99 ΑΚ.

Άρθρο 17. (Διάλυση Σωματείου)

1. Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των ~~είκοσι (20)~~ ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι, όπως ειδικότερα προβλέπεται, από τα άρθρα 104 και 105 Α.Κ.

- 
13. Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του (ή αυτοπροσώπως), κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

14. Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.
15. Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας – διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορ. Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.
16. Με αίτηση οιουδήποτε μέλους και εντός 3 ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορ. Επιτροπής.

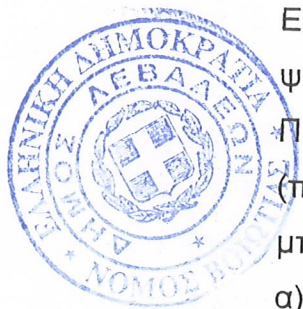
ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ ΕΦΟΡ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

17. Η Εφορ. Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά τα νόμιμα.

18. Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ.

Για τη παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

19. Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες Συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότηση του σε Σώμα, όπως ορίζεται στη παρ.2 του άρθρ.8 του παρόντος.



10. Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

Προς τούτο, ο ψηφοφόρος αποσυρόμενος σε ιδιαίτερο χώρο (παραβάν) σημειώνει πάνω στο ψηφοδέλτιο της εκλογής του και μπροστά ή πίσω από το όνομα των υποψηφίων τις προτιμήσεις του:

α) Για το Διοικ. Συμβούλιο.

β) Για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

γ) Για τους αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί απ' την Εφορευτική Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

ΔΙΑΛΟΓΗ

11. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορ. Επιτροπή καταμετρεί (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και τη συνέχεια το σύνολο των στη ψηφοδόχο περιεχομένων φακέλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται ο αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στην τύχη.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορ. Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει την μονογραφή του.

12. Οι έδρες του Διοικ. Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 Ν. 1264/82.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, καθώς και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.



πολύ μέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών, ως η παρ.3 του προηγούμενου άρθρου.

6. Η Εφορ. Επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, τις ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και, προ (5) τουλάχιστον ημερών από τη καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και χωριστούς Υποψηφίους σε ειδικούς πίνακες κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια) μετρώντας τους υποψηφίους για το Διοικ. Συμβούλιο δεύτερους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους, τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.
7. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπόμενων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κλπ.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8. Η Ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, τη ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητα και εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή βιβλιαρίου υγείας του προσερχόμενου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.
9. Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Πρωτοδίκης, εφόσον τούτο ορίζεται παρά του Νόμου, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το Μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση ή υποβαλλόμενη ένσταση.



Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη, και σύμφωνα με τη παρ. 4 του αρθρ. 7 του παρόντος.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, περιέρχεται στην ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

(ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ-
ΑΝΤ/ΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

Άρθρο 18. (Υπαγωγή σε επαγγελματική Ένωση).

1. Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του, το Σωματείο μπορεί να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

(ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

Άρθρο 19. (Έγκριση Καταστατικού).

1. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.
2. Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από δέκα εννέα (19) άρθρα, τα οποία διατυπώθηκαν αφού συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ'άρθρο και στο σύνολό τους από την Ιδρυτική Συνέλευση τη συνελθούσα στην Λιβαδειά (25^{ης} Μαρτίου) στις 17 Ιανουαρίου 2003 υπογράφεται αυθημερόν από τα ιδρυτικά μέλη, όπως φαίνεται στη συνέχεια:

Λιβαδειά 17 Ιανουαρίου 2003

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α/Α Ονοματεπώνυμο

1. Χάρχαρος Κωνσταντίνος

2. Κομπότης Ιωάννης

Υπογραφή

3. Παπαζάχου Μαρία
4. Τάγγας Ιωάννης
5. Μπάκα Παναγιώτα
6. Αναστασίου Δημήτρης
7. Κοτσίφη Κωνσταντίνα
8. Πανουργιάς Ιωάννης
9. Φουντουλάκη Δήμητρα
10. Σκόνδρα Παναγιώτα
11. Μελισσάρης Γιάννης
12. Σανιδάς Χαράλαμπος
13. Παπαχρήστος Χρήστος
14. Μπότης Δημήτριος
15. Ευταξίας Γεώργιος
16. Ρούσσης Πλούταρχος
17. Θωμόπουλος Νικόλαος
18. Καρακωνσταντής Δημήτριος
19. Βρακοζώνης Κωνσταντίνος
20. Μπατσούλης Παναγιώτης
21. Λαλλάς Αθανάσιος
22. Γκίκας Δημήτριος
23. Φώτη Μαρία
24. Πανταζάκος Ιωάννης
25. Μπόγρης Γεώργιος

26. Μπάτσου Ευαγγελία

27. Στάμος Γεώργιος

Πιστό φωτοαντίγραφο
από το πρωτότυπο που μου επιδείχθη
Λιβαδειά 21-4-2004
ΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
και με εντολή



ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΖΑΒΟΥΛΗΣ
ΔΕ1 Β

ακριβές φωτοαντίγραφο
από το αρχείο της
Λιβαδειάς υπ' αριθμόν πρωτοδικείου
στατιστικού που επικυρώθηκε
με την υπ' αριθμόν 34/2003 απόφαση
Πρωτοδικείου Λιβαδειάς
Λιβαδειά 31-3-2003
Η Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Handwritten signatures and stamps on the right side of the document. The signatures are written in black ink and are mostly illegible. There are several circular stamps, including one from the Municipality of Lebadia (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΒΑΔΕΩΝ) and another from the Municipality of Lebadia (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΒΑΔΕΩΝ) dated 31-3-2003. The text 'ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ' is visible at the bottom right.