



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.ΠΑ.Σ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την 14^η Ιανουαρίου 2010, σε εκτέλεση της υπ' αριθμόν 4 απόφασης της από 16-6-2009 Γενικής Συνέλευσης κωδικοποιείται το καταστατικό του σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.ΠΑ.Σ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)» με έδρα στη Θεσσαλονίκη ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του ιδρυθέντος και εδρεύοντος στη Θεσσαλονίκη σωματείου με την επωνυμία

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.ΠΑ.Σ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

(Επωνυμία - Έδρα - Σκοπός)

Άρθρο 1^ο - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

α. - Ως επωνυμία ορίζεται η εξής: «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.ΠΑ.Σ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)».

β. - Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Θεσσαλονίκη.

γ. - Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του στην περιφέρεια και τη συντετμημένη στο κέντρο.



Άρθρο 2° - Σκοποί και μέσα επιδίωξης τους

1. Σκοποί του Σωματείου είναι:

- α. - Η προαγωγή και εξύψωση του τεχνικού και γενικότερα του μορφωτικού και επιστημονικού επιπέδου και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
- β. - Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων, η προαγωγή των όρων εξάσκησης του επαγγέλματος, η διαφύλαξη και διεύρυνση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, καθώς και των συνδικαλιστικών ελευθεριών των μελών του, για την προαγωγή και βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
- γ. - Η εξύψωση του γοήτρου και του κύρους των Δημοσίων Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικότερα η βελτίωση της Δημόσιας Διοικήσεως.
- δ. - Η καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών, καθώς και η συνδρομή του στα μέλη εκείνα που χρειάζονται ηθική και οικονομική βοήθεια.
- ε. - Η συμβολή στη μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων της περιοχής, με στόχο την ωφέλεια του κοινωνικού συνόλου.
- ζ. - Η συμβολή στη μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος και η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και διεκδικήσεων.
- η. - Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η Διοίκηση του Δημοσίου και η Πολιτεία, γενικότερα, στους εργαζομένους.

2. - Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, όπως:

- α. - Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος που ενδιαφέρει επαγγελματικά τα μέλη του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων που θα παίρνονται σε ειδικές συνεδριάσεις ή Γενικές Συνελεύσεις.
- β. - Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς τους.
- γ. Με τη συμμετοχή των μελών του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιοϋπαλληλικές Οργανώσεις, που - σε κάθε περίπτωση - ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.



δ. - Με κάθε πρόσφορη αγωνιστική κινητοποίηση, απεργία ή άλλο ένδικο ή νόμιμο μέσο.

ε. - Τη σύσταση τμήματος τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης, με σκοπό την έκδοση δελτίου, περιοδικού, δημοσιεύσεων, την οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο των υπαλλήλων μελών και των Δημοσίων Υπαλλήλων, γενικότερα.

ζ. - Την οργάνωση συγκεντρώσεων, συνεστιάσεων, λαχειοφόρων αγορών, εκδρομών κλπ.

η. - Με την οργάνωση και λειτουργία Οικοδομικών Συνεταιρισμών, για την εξασφάλιση κυρίας ή θερινής κατοικίας των μελών του, παιδικών σταθμών κλπ. για τα μέλη της οικογενείας των. Και

θ. - Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Δικαστήρια, για την προάσπιση των δικαιωμάτων του κλάδου Τ.Ε. και των μελών του, εφόσον αυτά θίγονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

(Μέλη, Δικαιώματα & Υποχρεώσεις τους)

Άρθρο 3ο: - Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα

1α. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Ανώτατης Εκπαίδευσης Τεχνολογικού Τομέα των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών ΤΕΙ και των ισότιμων Σχολών Εσωτερικού ή Εξωτερικού - υπήκοοι της Ευρωπαϊκής Κοινότητας -, οι οποίοι υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στον κλάδο ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕ σε υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου, Περιφερειών, Ο.Τ.Α. Α' & Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.

1β. Επίτιμα μέλη τον συλλόγου είναι:

α) Οι μηχανικοί που διετέλεσαν μέλη του συλλόγου, υπηρέτησαν σε υπηρεσίες της ανωτέρω παραγράφου του ιδίου άρθρου και λόγω του ενδιαφέροντος που επέδειξαν στον εν λόγω σύλλογο κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

β) Πρόσωπα από τον κοινωνικό ιστό της περιοχής ευθύνης του συλλόγου, τα οποία προσέφεραν ή προσφέρουν υπηρεσίες με στόχο την πραγματοποίηση των σκοπών του συλλόγου.

Τα μέλη αυτά εγγράφονται σε ειδικό μητρώο επίτιμων μελών του συλλόγου, έπειτα από απόφαση του Δ.Σ (απόλυτης πλειοψηφίας) και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις διαδικασίες που προβλέπονται στο καταστατικό.

2. Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του εγγραφή προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των μελών του και δηλώνει με αποδεικτικά στοιχεία ότι:

α) Είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

β) Την ακριβή διεύθυνση κατοικίας του και τη θέση που υπηρετεί και κατέχει.

γ) Υποβάλλει φωτοαντίγραφο πτυχίου.

δ) Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού κλάδου Τεχνικών.

ε) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.

Αιτήσεις για εγγραφές νέων μελών, θα γίνονται δεκτές από το Δ.Σ. του Συλλόγου μέχρι τότε που αυτό θα αποφασίσει Γενική Συνέλευση, για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. του Συλλόγου. Επί της εν λόγω αιτήσεως αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο. Απορριπτόμενης δε της αιτήσεως, ο αιτών δύναται να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ. Σ., η οποία τελικά αποφαινεται οριστικά.

3. Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ. ή όπως αυτή στο μέλλον θα ονομασθεί

4. Κάθε μέλος του Σωματείου δύναται να αποχωρήσει απ' αυτό, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος.

5. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές,

- β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού,
- γ) Να συμμετέχουν της συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου.
- δ) Να λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
- ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
- στ) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Συνέλευση του Σωματείου.

6. Τα μέλη του Σωματείου που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλεγούν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

7. Πειθαρχική Ευθύνη

1. Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές :

α. - Έγγραφη επίπληξη.

β. - Μομφή.

γ. - Προσωρινή διαγραφή ενός (1) έτους. Και:

δ. - Οριστική διαγραφή.

2. Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά τουλάχιστον τριάκοντα (30) οικονομικώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου ή τεσσάρων (4) Διοικητικών Συμβούλων και με πλειοψηφία των 6/9 τουλάχιστον αυτού. Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση των 3/4 των μελών της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία.

3. Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής τηρείται η εξής διαδικασία :

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος,

β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου (15μέρου).

Απολογία υποβαλλομένη μετά την εκπνοή του 15μέρου δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Διαγραφή μέλους

1. Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του:

α) Αν αποβάλλει την ιδιότητα του υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθρο 4 παρ.

1 του παρόντος.

β) Για καθυστέρηση μιας ετήσιας συνδρομής του πέραν της διετίας (2ετίας).

γ) Για πειθαρχικό παράπτωμα που έχει επισύρει την ποινή της οριστικής διαγραφής.

δ) Εάν δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για την ανάδειξη της Διοίκησης.

2. - Μέλη που αποχώρησαν με τη θέληση τους ή διεγράφησαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν, αφού τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές τους. Μέλος που διαγράφηκε από τη Γ.Σ. μπορεί να προσφύγει μετά από αίτηση του, στην επόμενη Γ.Σ. και να ζητήσει την επανεγγραφή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

(Πόροι - Διαχείριση - Βιβλία - Συνδρομές)

Άρθρο 4º: Πόροι του Σωματείου

Οι πόροι του Σωματείου είναι τακτικοί και έκτακτοι.

1. - Τακτικοί πόροι είναι:

α. - Τα έσοδα τα οποία προέρχονται από τις εγγραφές των μελών και που καθορίζονται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών.

β. - Τα προερχόμενα από τις ετήσιες συνδρομές, που καθορίζονται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών. Και

γ. - Τα προερχόμενα από κάθε πρόσοδο της περιουσίας του Σωματείου (τόκοι καταθέσεων κλπ)

2.- Έκτακτοι πόροι είναι:

α. - Οι προερχόμενοι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

β. - Τα προερχόμενα από οικειοθελείς χορηγίες, δωρεές κλπ. Του Δημοσίου και οποιουδήποτε άλλου Νομικού Προσώπου Δημοσίας Δικαίου ή από Δημόσιες Επιχειρήσεις ή Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας.

γ. - Τα πλεονάσματα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών. Και

δ. - Κάθε χρηματικό ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη αιτία και πηγή.

Άρθρο 5ο: Διαχείριση

1. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο υπερβαίνει το ποσό του 50πλάσιου της ετήσιας συνδρομής,

2. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς τους οποίους ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευση της μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση. Επίσης, απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.

Άρθρο 6ο: Βιβλία και στοιχεία

1. - Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους.

α. - Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής - διαγραφής διεύθυνση κατοικίας υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλιστ. βιβλιαρίου). β. - Πρακτικό Συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως.

γ. - Πρακτικό Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. - Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά, κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε. - Βιβλίο περιουσίας στο οποίο εμφανίζεται, λεπτομερειακά, κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου και

στ. - Κάθε άλλο Βιβλίο, το οποίο αποφασίζει το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί.

2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. - Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτηση του προς το Δ.Σ., να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

(Όργανα του Σωματείου)

Άρθρο 7°

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή
4. Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία
5. Οι επιμέρους Επιτροπές των νομών

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. - Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητα της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως, αποφασίζει για την απαλλαγή ή τον καταλογισμό ευθυνών σε αυτά και δικαιούται να παύει αυτά οποτεδήποτε.

Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη σύγκλησης της.

2. - Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα της Ημερησίας Διατάξεως. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλληση τους στις Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και στις Υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.,



ενδεχομένως δε και στον ημερήσιο τοπικό τύπο, προ τεσσάρων (4) τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου, όμως, για σύγκληση Γ.Σ. με θέμα «α ρ χ α ι ρ ε σ ί ε ς», οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της Γενικής Συνελεύσεως απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να είναι υπογεγραμμένη από το ¼ των οικονομικώς, τουλάχιστον, τακτοποιημένων μελών.

3. - Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μία φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε χρόνου. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων, για το αξιόλογο νέο έτος. Συζητείται, επίσης, και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

α. - όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκληση της

β. - όταν ζητηθεί από το 1/4 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και

γ. - Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., σε περίπτωση που παρατηρεί οικονομικές, διαχειριστικές ανωμαλίες, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γ. Συνέλευση μέσα σε 15, το πολύ, ημέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. - Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 Α.Κ. καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού - που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία - απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών, η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των, ταμειακά, ενήμερων μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα σε διάστημα από 2 μέχρι 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν

προσέλθει το ένα τρίτο (1/3] των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά τη δεύτερη Συνέλευση, συγκαλείται τρίτη σε διάστημα 2 - 5 ημερών από τη δεύτερη και η οποία βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον προσέλθει το 1/4 των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εξουσιοδότησης.

2. - Εάν η Γενική Συνέλευση βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα από το 1/5 του όλου αριθμού των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών.

3. - Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή, προς το Προεδρείο της Γενικής Συνελεύσεως, ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από ένα ή περισσότερα, οικονομικώς, τακτοποιημένα μέλη.

4. - Εάν μετά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις, όμως, οι οποίες έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γ.Σ., λόγω μη απαρτίας, είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. - Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ. Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, επιδεικνύοντας ειδική κάρτα συμμετοχής που χορηγείται από τον Ταμία, για τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.

2. - Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά, εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες, αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

3. - Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του 1/4 του αριθμού των μελών, παρίσταται δε κατ' αυτή μόνο ο

ελάχιστος αυτός αριθμός, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

4. - Αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 99 του Α.Κ. (απαρτία : το μισό τουλάχιστον των μελών).

Άρθρο 8º: Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση

1. - Το Σωματείο διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγμένο με τους αναπληρωματικούς, ανά τριετία, ύστερα από καθολική, δια ψηφοδελτίων, μυστική ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.

2. - Το Δ.Σ. μέσα σε οχτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται στα Γραφεία του Σωματείου και, προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους, μεταξύ των ανακηρυχθέντων, από τον πλειοψηφίσαντα συνδυασμό, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Αναπλ. Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία. Απαγορεύεται να συμπέσουν δύο ιδιότητες στο ίδιο πρόσωπο.

3. - Για τη συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. απαιτείται πλήρης απαρτία των εκλεγμένων μελών. Εάν κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν συγκροτηθεί σε Σώμα, αυτή επαναλαμβάνεται το αργότερο μετά δύο [2] εργάσιμες ημέρες, για τον ίδιο σκοπό. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, είτε στο σύνολο, είτε σε μέρος των αξιωμάτων, τότε και για οποιοδήποτε λόγο, επαναλαμβάνονται άλλες δύο (2) ακόμη συνεδριάσεις, απέχουσες μεταξύ τους κατά δύο εργάσιμες ημέρες, το αργότερο. Εδώ απαιτείται απλή πλειοψηφία των μελών.

4. - Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος της, μετά τη λήξη της θητείας, απαγορεύεται. Κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.

5. - Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η απερχόμενη Διοίκηση, οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.

Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο συντάσσεται Πρωτόκολλο Παραδόσεως και Παραλαβής, προσυπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντας Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Ταμίες.

6. - Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέρα του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης αποχής επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, οπότε θεωρείται ότι υπέβαλλε παραίτηση, ή έξι (6) αδικαιολόγητες το χρόνο συνεδριάσεις, καλούνται από το Δ.Σ., δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν, όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.

7. - Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος πέντε (5) και άνω από τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν, μέσα σε δύο (2) μήνες από την τελευταία παραίτηση, να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. - Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνελεύσεως και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχόμενου και τους υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν. 1264/1982 αρθρ. 30 παρ. 7 και 8 και του Νόμου 1365/1983 αρθ. 4).

Υποχρεούνται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που δίδονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου, γενικά και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κλπ. Μπορεί να επιβάλλει κατ' έτος ειδική έκτακτη εισφορά μέχρι του ποσού της ετήσιας συνδρομής προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Σωματείου.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

2. - Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει, υποχρεωτικά, να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή παριστάμενο διαφώνησε.

3. - Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες, στο Σωματείο, υπηρεσίες, βάσει παραστατικών αποδεικτικών στοιχείων.

4. - Αποφασίζουν και απονέμουν τίτλους

- Σε τακτικά μέλη του συλλόγου
- Σε αποχωρήσαντα από το σύλλογο μέλη λόγω συνταξιοδότησης.
- Σε πρόσωπα της τοπικής κοινωνίας, που έχουν προσφέρει ή προσφέρουν υπηρεσίες για τους σκοπούς του συλλόγου.

Τέτοιοι τίτλοι είναι:

α) Του επίτιμου μέλους του συλλόγου

β) Επίτιμου Προέδρου ή άλλου τίτλου θέσης του Δ.Σ.

γ) Ομότιμου μέλους του Δ.Σ κ.λ.π.

Τα μέλη αυτά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις διαδικασίες που προβλέπονται στο καταστατικό του συλλόγου εκτός αν είναι ταυτόχρονα και τακτικά μέλη αυτού.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. - Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία φορά

(1) το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν

τρία (3) από τα μέλη του με έγγραφη αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται και τα συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται, απαραίτητως, και τα συζητητέα θέματα.

2. - Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του 1/2 συν 1 τουλάχιστον από τα μέλη. Σε κάθε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντος ή κωλυόμενου ο Αντιπρόεδρος

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.

3. - Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρευόντος Αντιπροέδρου. Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.

4. - Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες. Μπορεί δε να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. - Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματος του με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθιστάμενου από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο, σε ενιαίο ψηφοδέλτιο ή του συνδυασμού που ανήκει.

Η περί του αδικαιολογήτου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

6. Τουλάχιστο μια φορά ετησίως προβλέπεται κοινή συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου με όλες τις επιτροπές στην έδρα του συλλόγου, για το πλαίσιο δραστηριοτήτων του και την αντιμετώπιση θεμάτων τοπικού χαρακτήρα, και οι αποφάσεις των συνεδριάσεων αυτών θα ενέχουν θέσεις προτάσεων για έγκριση από το Δ.Σ..

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. - Πέρα των όσων αναφέρονται στην παρ. 7 του αρθρ. 3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής το αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γενική Συνέλευση αυτή, πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών και, για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων.

2. Η ποινή αυτή επιβάλλεται, όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

α. - Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Σ.

β. - Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του, για προσωπική ωφέλεια.

γ. - Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και

δ. - Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερόμενων στο άρθρο 12 του παρόντος Καταστατικού.

Αρθρο 9^ο : Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρων Α' & Β'

1. - Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και προς κάθε τρίτο.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι και την εκλογή Προεδρείου.

Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τα αποτελέσματα της.

2. - Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. - Καταργήθηκε.

4. - Διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5. - Ο Α' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα. Πλέον δε στην αρμοδιότητα του ανήκει και η ευθύνη σε θέματα οργάνωσης και συντονισμού εσωτερικά των μελών που υπηρετούν σε υπηρεσίες του Δημοσίου, της Περιφέρειας Κ.Μ. και των Ν.Π.Δ.Δ., με στόχο την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, όπως αυτοί περιγράφονται στο παρόν Καταστατικό.

6. - Ο Β' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο και τον Α' Αντιπρόεδρο όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται, καθώς επίσης έχει την ευθύνη σε θέματα οργάνωσης και συντονισμού εσωτερικά των μελών που υπηρετούν σε υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. Α' & Β' βαθμού στα όρια της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με στόχο την επίτευξη σκοπών του Συλλόγου, όπως αυτοί περιγράφονται στο παρόν Καταστατικό.

Άρθρο 10° :

Αρμοδιότητες Γεν. Γραμματέα και Αναπλ. Γ.Γ. - Οργανωτικού Γραμμ.

1. - Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής.

2. - Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

3. - Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αναπληρ. Γεν. Γραμματέα και σε περίπτωση απουσίας και τούτου, από Σύμβουλο που ορίζει το Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

4. - Ο Οργανωτικός Γραμματέας αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα και τον Αν. Γ.Γ.. αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται και μεριμνά για τα οργανωτικά του Συλλόγου.

Άρθρο 11°:

Αρμοδιότητες Ταμία - Υπευθύνου Τύπου & Δημ. Σχέσεων - Εκπαίδευσης

1. - Ο Ταμίας τηρεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις υπογεγραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2. - Ενεργεί τις πληρωμές δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών, υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3. - Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό και Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο Προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ., για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ. Σ.

4. - Καταθέτει στην Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι αυτού και του Προέδρου και για λογαριασμό του Σωματείου. Κάθε ταμειακό υπόλοιπο το οποίο υπερβαίνει το ποσό του 50πλάσιου της ετήσιας συνδρομής, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. - Ανάληψη, από μέρους του, χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.

6. - Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

7. Ο Υπεύθυνος Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Συλλόγου προς τον Τύπο και γενικά τα Μ.Μ.Ε., είναι υπεύθυνος για την εκτύπωση και διανομή των εντύπων του Συλλόγου, οργανώνει τις συνεντεύξεις Τύπου καθώς και κάθε εκδήλωση που προβάλλει τους στόχους και τους σκοπούς του Συλλόγου.

8. Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης & Επιμόρφωσης έχει την αρμοδιότητα να παρακολουθεί τα θέματα Παιδείας και να προτείνει λύσεις για τη βελτίωση και εκσυγχρονισμό του Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης καθώς και για την επιμόρφωση των μελών του Συλλόγου.

Άρθρο 12º: Ελεγκτική Επιτροπή

1. - Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά τριετία με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 7, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια.

Πρόεδρος ορίζεται το πλειοψηφίσαν μέλος της.

2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.. Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού - Ισολογισμού και την υποβάλλει, δια του Δ.Σ., στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

3. - Ασκεί έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

4. - Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση μέσα σε (15) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γ.Σ., εντός δέκα (10) ημερών και την ενημερώνει, σχετικά.

Άρθρο 13^ο: Αντιπρόσωποι

Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση ή Οργάνωση εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά τριετία, σύμφωνα με ης διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

(Εκλογές - Αρχαιρεσίες)

Άρθρο 14^ο: Καθορισμός τους - Εφορευτική Επιτροπή - Εκλογικό σύστημα - Συνδυασμοί υποψηφίων

1. Τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους για τη δευτεροβάθμια Οργάνωση και τις επιτροπές των νομών, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία, που ορίζεται από την τελευταία εν απαρτία Γεν. Συνέλευση και σε χρόνο όχι περισσότερο των τριάκοντα (30) ημερών από αυτήν, αλλά ούτε και σε λιγότερο από δέκα πέντε (15) ημέρες.

3. Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γεν. Συνέλευση εκλέγεται, στην οποία εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου - παρίσταται και Δικαστικό Αντιπρόσωπος, οριζόμενος από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέγεται με ανάταση των χειρών, άλλως εφόσον αποφασίσει η Γενική Συνέλευση δια μυστικής ψηφοφορίας, **Κεντρική Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή** σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, με δύο αναπληρωματικά μέλη της, ή **Κεντρική Πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή** σε περίπτωση παραταξιακού ψηφοδελτίου με τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη, η οποία μεριμνά για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον της Τριμελούς ή Πενταμελούς ανά περίπτωση Εφορευτικής Επιτροπής υπό την παρουσία διορισμένου δικαστικού αντιπροσώπου.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευόμενη υπό του πλειοψηφίσαντος μέλους της, ή εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορισθέντος Δικαστικού Αντιπροσώπου, γνωστοποιεί εντός δέκα πέντε (15) το πολύ ημερών από της εκλογής της σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα όργανα που είναι αρμόδια να εκδώσει το τελικό αποτέλεσμα (αν είναι γραμμένοι στα Μητρώα, αν υπάρχει ασυμβίβαστο κλπ.).

Στη συνέχεια, μεριμνά για την εκτύπωση των αντίστοιχων ψηφοδελτίων και δύο (2) ημέρες πριν από τις εκλογές, το αργότερο, παραδίδει στις παρατάξεις -σε περίπτωση παραταξιακού ψηφοδελτίου - τον αριθμό ψηφοδελτίων που θα καθορισθεί με απόφαση της. Εάν όμως το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο, τότε παραδίδεται ίσος αριθμός ψηφοδελτίων με ευθύνη του Προέδρου της, κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, στους υποψηφίους.

Το ψηφοδέλτιο για το Δ.Σ. και την ελεγκτική επιτροπή θα είναι κοινό σε όλους τους νομούς χρώματος λευκού.

Το ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη των αντιπροσώπων στην ομοσπονδία χρώματος ροζ.

Το ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη των εκπροσώπων κάθε επιμέρους νομού πλην του νομού Θεσσαλονίκης θα είναι χρώματος κίτρινου.

6. Το σύστημα αναδείξεως των εκλεγομένων, για κάθε όργανο είναι η απλή αναλογική

Κάθε συνδυασμός εκλέγει αριθμό υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική του δύναμη. Κατά τη διενέργεια της ψηφοφορίας κάθε ψηφοφόρος παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή, υποχρεωτικά, όλα τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας και στη συνέχεια, αφού αποσυρθεί σε, κατάλληλο, απομονωμένο χώρο, επιλέγει το ψηφοδέλτιο της προτιμήσεως του, για κάθε ένα από τα όργανα, σημειώνει τους υποψηφίους που προτιμάει με ένα σταυρό με στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου, στην αρχή ή στο τέλος του ονόματος (στην ίδια, όμως, πλευρά για όλα τα ονόματα) και το τοποθετεί στον αντίστοιχο φάκελο ψηφοφορίας τον οποίο, στη συνέχεια ρίχνει στην κάλπη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο), μετά από εξακρίβωση των στοιχείων του από την Εφορευτική Επιτροπή και τη σφράγιση του βιβλιαρίου υγείας του.

Η ψηφοφορία μπορεί να συνεχιστεί και μετά την προκαθορισμένη ώρα, μόνο, εφόσον υπάρχουν ψηφοφόροι που περιμένουν έξω από τον τόπο ψηφοφορίας, για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα.

Οι σταυροί προτιμήσεως μπορεί να είναι μέχρι εννέα (9) για το Δ.Σ., μέχρι τρεις (3) για την Εξελεγκτική Επιτροπή και μέχρι τον προβλεπόμενο, να εκλεγεί, αριθμό μελών, για τα υπόλοιπα Όργανα του Σωματείου.

Ο αριθμός αυτός για τους αντιπροσώπους του Σωματείου στην ανωτέρω Οργάνωση, που είναι μέλος, ορίζεται βάσει του εκλογικού μέτρου της Οργάνωσης, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στο Σωματεία μελών κατά την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών.

Αν σε κάποιο ψηφοδέλτιο συνδυασμού, ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος από τον επιτρεπόμενο, καθώς και αν δεν υπάρχει κανένας σταυρός, το εν λόγω ψηφοδέλτιο υπολογίζεται μόνο στη δύναμη του Συνδυασμού.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέγονται θα είναι διαιρετός του 12 ή θα συγκλίνει στον πλησιέστερο ακέραιο. Εφόσον ο δεκαδικός αριθμός είναι 5/10 ή πλέον αυτού τότε ο ακέραιος προ του δεκαδικού αριθμού αυξάνει κατά μια μονάδα.

7. Τα μέλη μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα, ταυτοχρόνως, για το Δ.Σ. και Αντιπροσώπους, καθώς επίσης και για την Εξελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους.



8. Με κριτήριο τη γεωγραφική διασπορά των μελών σε νομούς της Κεντρικής Μακεδονίας πλην του Νομού Θεσσαλονίκης όπου εδρεύει το σωματείο και υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μελών τους είναι μεγαλύτερος από είκοσι, εκλέγονται με ανάταση των χειρών, άλλως εφόσον αποφασίσει η Γενική Συνέλευση δια μυστικής ψηφοφορίας, τριμελής τοπικές Νομαρχιακές Εφορευτικές Επιτροπές ώστε να υπάρχουν εκλογικά κέντρα στις πρωτεύουσες των ως άνω νομών. Όπου δεν συγκροτείται Εφορευτική Επιτροπή οι εκλογές θα γίνονται στην έδρα του Συλλόγου. Εφόσον αποφασισθεί η σύσταση τοπικών Νομαρχιακών Εφορευτικών Επιτροπών αυτές καθίστανται υπεύθυνες για οτιδήποτε αφορά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών (παραλαβή υλικού, τήρηση του απορρήτου κλπ) σύμφωνα πάντοτε με τις οδηγίες της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και για τη διαλογή των ψηφοδελτίων και τη διαβίβαση των αποτελεσμάτων στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

|

Άρθρο 15º: Υποψηφιότητες

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με έγγραφη αίτηση των μεμονωμένων υποψηφίων ή των συνδυασμών. Στην αίτηση αναγράφονται σαφώς τα στοιχεία κάθε υποψηφίου (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και για ποιο όργανο θέτει υποψηφιότητα. Τις αιτήσεις των συνδυασμών συνυπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι του συνδυασμού. Προς τούτο τηρείται ειδικό πρωτόκολλο υποψηφιοτήτων.

Η Εφορευτική Επιτροπή, δέχεται τις υποψηφιότητες από την εκλογή της και μέχρι την Πέμπτη (5^η), προ των εκλογών, ημέρα. Ανακηρύσσει τους υποψηφίους, φροντίζει για τον τύπο των ψηφοδελτίων και για όλα τα τεχνικά θέματα της ψηφοφορίας, για την τήρηση της τάξεως, των σχετικών διατάξεων, των Νόμων και του Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

Τα ψηφοδέλτια τα έχει ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής και διανέμονται κατά τη ψηφοφορία.

Άρθρο 16º: Ψηφοφορία

Η ψηφοφορία γίνεται, βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο το όνομα, το πατρώνυμο, τη

διεύθυνση, την ταμειακή ενημερότητα και στήλη που καταχωρείται ο αριθμός του βιβλιαρίου υγείας ή όπως άλλως έχει αποφασισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή.

Για την προσφορότερη διεξαγωγή της ψηφοφορίας προβλέπεται η ταυτόχρονη λειτουργία εκτός του εκλογικού κέντρου της έδρας του συλλόγου τόσων άλλων παράλληλων εκλογικών κέντρων, όσοι και οι νομοί που ανήκουν στον οργανισμό του συλλόγου. Ειδικότερα προβλέπεται η λειτουργία εκλογικών κέντρων πλην του νομού Θεσσαλονίκης επικουρικά σε όλους τους νομούς της Κεντρικής Μακεδονίας, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μελών τους είναι μεγαλύτερος από είκοσι, διαφορετικά τα μέλη των εν λόγω νομών θα ψηφίζουν στην έδρα του συλλόγου στη Θεσσαλονίκη.

Σε κάθε περίπτωση μέλος του Συλλόγου, το οποίο δεν ανήκει στο Νομό Θεσσαλονίκης, μπορεί να ψηφίσει στην έδρα του Συλλόγου εφόσον καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εψήφισε και αλλού.

Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ψηφίζουν όπου έχουν ορισθεί.

Την ημέρα διενέργειας των εκλογών η ψηφοφορία θα διενεργείται παράλληλα σε όλα τα ανωτέρω ρητά αναφερόμενα λειτουργούντα εκλογικά κέντρα. Στα επιμέρους εκλογικά κέντρα (κάθε νομού) η ψηφοφορία θα διεξάγεται από την κατά τόπον αρμόδια Νομαρχιακή Εφορευτική Επιτροπή και το διορισμένο Δικαστικό Αντιπρόσωπο κατά τον τρόπο και τη διαδικασία του νόμου και σύμφωνα με το πρόγραμμα ανακοινώσεων της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής συντάσσοντας το σχετικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαλογής οι ψήφοι, που έλαβε ο κάθε συνδυασμός και υποψήφιος θα αθροίζονται και θα εξάγονται τα αποτελέσματα. Τα αποτελέσματα θα καταγράφονται σε σχετικό έγγραφο, αντίγραφο του οποίου θα αποστέλλεται με τηλεγράφημα ή FAX στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή στη Θεσσαλονίκη αφότου υπογραφεί από όλα τα μέλη της εκάστοτε τοπικής Νομαρχιακής Εφορευτικής Επιτροπής, τα οποία θα πρέπει να αναγράφουν καθαρά το ονοματεπώνυμο τους κάτω από την υπογραφή τους. Στη συνέχεια το ως άνω έγγραφο θα σφραγίζεται με τη σφραγίδα της Νομαρχιακής Εφορευτικής Επιτροπής και θα τοποθετείται μαζί με τα ψηφοδέλτια, τους φακέλους και όλα τα σχετικά για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας έγγραφα στον εκλογικό σάκο. Ο εκλογικός σάκος θα πρέπει να παραδίδεται άμεσα με ευθύνη των μελών των νομαρχιακών επιτροπών στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή



στην έδρα του σωματείου στη Θεσσαλονίκη, η οποία θα προσμετρά τα επιμέρους αποτελέσματα για την ανάδειξη των επιτυχόντων.



Άρθρο 17 : Διαλογή

1. - Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρεί - από την τηρηθείσα κατάσταση - το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των, στην ψηφοδόχο, περιεχομένων φακέλων. Αν οι φάκελοι είναι περισσότεροι ισχύει η σχετική διάταξη της εκλογικής νομοθεσίας. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς, τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγμένο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και τη μονογραφή του.

2. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική του δύναμη κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και επόμ. αρθρ. 12 του Ν. 1264/1982.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και, εκείνος των εγκύρων και άκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με το αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

3. - Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ή αυτοπροσώπως, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

Άρθρο 17 Α : Ανακήρυξη επιτυχόντων

1. - Η Εφορευτική Επιτροπή εντός του τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με το αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως, για τον καθένα, χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.

2. - Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας - διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.

3. - Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός τριών (3) ημερών από της υποβολής της χορηγείται, υποχρεωτικά, από τη Διοίκηση του Σωματείου, στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 18º: Λήξη αρμοδιότητας Εφορ. Επιτροπής

1. - Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει, εντός τριών (3) ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ., με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου της παρ. 2 του αρθρ. 13 Ν. 1264/1982.

2. - Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό, μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου, στο νέο Δ.Σ.

Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες, Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

3. - Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες, σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου ή του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού, σε περίπτωση παραταξιακού ψηφοδελτίου, συγκαλεί, το νέο Δ.Σ., για τη συγκρότηση του σε Σώμα, όπως ορίζεται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

(Εκπρόσωποι Νομών - Τροποποίηση Καταστατικού - Διάλυση Σωματείου)

Άρθρο 19º: Εκπρόσωποι Νομών

Σε κάθε Νομό εκλέγεται μία τριμελής επιτροπή εκπροσώπων νομού, κατόπιν ψηφοφορίας που διεξάγεται την ίδια ημέρα ταυτόχρονα με τις εκλογές ανάδειξης Δ.Σ. και Αντιπροσώπων Ομοσπονδίας.

Οι εκπρόσωποι αυτοί έχουν την ευθύνη να καταγράφουν και να διερευνούν τα ειδικά προβλήματα των υπηρεσιών των Νομών, να συντάσσουν υπομνήματα που υποβάλλουν, μετά από έγκριση του Δ.Σ., στους Προϊσταμένους, προς τους οποίους εκπροσωπούν το Σύλλογο, συνοδευόμενοι από μέλος του Δ.Σ., να μεταφέρουν τις απόψεις των εργαζομένων στο Δ.Σ., να συγκεντρώνουν τις εισφορές των μελών και, τέλος, να ενημερώνουν και δραστηριοποιούν τα μέλη του Νομού που εκπροσωπούν, σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. ειδικότερα, στο Ν. Θεσ/κης, δύναται να εκλέγεται εκπρόσωπος με απόφαση του Δ.Σ., σε υπηρεσίες που ο αριθμός των μελών δικαιολογεί την εκλογή του.

Για τη διενέργεια συγκεντρώσεων στους χώρους εργασίας απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20°: Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού, γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο, συγκλήσεως της, ενεργείται δε σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος Καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 1 του άρθρου 7 αυτού.

Άρθρο 21° : Διάλυση Σωματείου

1. Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως, σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι.

Η διάλυση του Σωματείου μπορεί να αποφασισθεί και από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη, και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, διενεργείται εκκαθάριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων. Μετά το πέρας της

εκκαθαρίσεως η τυχόν απομένουσα περιουσία του, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητα του άρθρου 2 παρ. 2 του παρόντος Καταστατικού, περιέρχεται στο Περιφερειακό Τμήμα Β. Ελλάδος της ΕΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή όπως αυτή ήθελε μετονομασθεί στο μέλλον.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

(Συνεργασία με άλλες Οργανώσεις - Παραρτήματα -
Αντ/πους Πόλεων - Υπουργείων)

Άρθρο 22°: Υπαγωγή σε επαγγελματική ένωση

1. - Μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως του, το Σωματείο μπορεί να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση ή και να συστήσει μετ' άλλων Πρωτοβάθμια Ένωση Σωματείων, που επιδιώκουν, γενικά, τους ίδιους με αυτό σκοπούς.

1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

(Τελικές Διατάξεις)

Άρθρο 23° : Έγκριση Καταστατικού

1. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματίων.
2. Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από είκοσι τρία (23) άρθρα, συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία «περί επαγγελματικών Σωματείων» και ιδίως, αφού ελήφθησαν υπόψη οι σχετικοί περί τούτων Νόμοι, με απόφαση της από 16-6-2009 Γενικής Συνέλευσης.
3. Στο παρόν Καταστατικό αναφερόμενα άρθρα συζητήθηκαν και ψηφίσθηκαν ομοφώνως κατ' άρθρο και στο σύνολο τους από την από 16-6-2009 Γενική Συνέλευση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.

Πασχώνης Βασίλειος

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Παπαελευθεριάδης Κων/νος

