

**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΑΡΙΣΗΣ – ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ»**

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ)

Άρθρο 1. (Επωνυμία, Έδρα, Σφραγίδα)

α. Ιδρύεται Επαγγελματικό Σωματείο με τη επωνυμία :

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ /// ΛΑΡΙΣΑΣ – ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ» και συντετμημένη
ΣΥ.ΜΗ.ΤΕ.Δ.Υ. – Λ.Μ.

β. Έδρα του σωματείου ορίζεται η ΛΑΡΙΣΑ

γ. Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του
στην περιφέρεια και την συντετμημένη στο κέντρο.

Άρθρο 2. (Σκοποί και μέσα επιδίωξής τους)

1. Σκοποί του Σωματείου είναι :

α) Η προαγωγή και εξύψωση του Τεχνικού και γενικότερου μορφωτικού
επιπέδου και τη επαγγελματικής στάθμης των μελών του.

β) Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των
μελών, καθώς και η προαγωγή και βελτίωση των όρων εξάσκησης του
επαγγέλματος.

γ) Η συμβολή στην εδραίωση και την αναβάθμιση των Δημοσίων
Υπηρεσιών σε κοινή προσπάθεια με τους φορείς που αγωνίζονται για τον ίδιο
σκοπό.

Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχν. Υπηρεσιών του
Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των
πολιτών.

δ) Η συμμετοχή στον αγώνα για την διατήρηση της οικολογικής
ισορροπίας του περιβάλλοντος.

ε) Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η
διοίκηση και το κράτος στους εργαζομένους.

στ) Η πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών.

2. Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, ενδεικτικά δε :

α) Με την διαφώτιση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για την σημασία της θέσης , της αποστολής και της δράσης του μηχανικού ΤΕ, ο οποίος εργάζεται στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ και στους ΟΤΑ.

β) Με την μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος , που ενδιαφέρει την επαγγελματική τάξη των μελών του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων.

γ) Με την συνεργασία άλλων Σωματείων, που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.

δ) Με την συμμετοχή του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιουπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης των μελών του, που – σε κάθε περίπτωση – ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.

ε) Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Διοικητικά κλπ. Δικαστήρια για την αποφυγή νοθεύσεων των κλάδων Τ.Ε. και η πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

στ) Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.

ζ) Με την ίδρυση προμηθευτικών καταναλωτικών και οικοδομικών συνεταιρισμών για τα μέλη του.

η) Με την έκδοση ενημερωτικού τύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

(ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

Άρθρο 3. (Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα)

1. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί ΤΕ, απόφοιτοι των σχολών Τεχνολογικών εφαρμογών των ΤΕΙ, και οι προς αυτούς ισότιμοι (των πρώην Ανωτέρων σχολών Τεχνολόγων Μηχανικών των ΚΑΤΕΕ, οι πτυχιούχοι των «πρώην» Ανωτέρων Σχολών Υπομηχανικών του άρθρου 3 του ΝΔ 4564/19966 ως και των λοιπών ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία), διάρκειας σπουδών τουλάχιστον τριών (3) ετών, Έλληνες υπήκοοι, εφ' όσον υπηρετούν



ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου, που κατέχουν οργανικές θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν. 1264/82, ή προσωποπαγείς θέσεις, των Υπηρεσιών της περιοχής Θεσσαλίας.

2. Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο, απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών του Συλλόγου και δηλώνει αποδεδειγμένα :

- α) Ότι υπηρετεί σε μία από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.
- β) Ότι είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο
- γ) την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και της θέσης που υπηρετεί.
- δ) Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

ε) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.

Για την αποδοχή της αίτησης κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Συνέλευση, η οποία αποφαινεται τελικά.

3. Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό και επιστημονικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ.

4. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να αποχωρήσει απ' αυτό, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος, και αφού παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του σωματείου.

5. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα :

- α) Να καταβάλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές.
- β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
- γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου.
- δ) Να λαβαίνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
- ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

στ) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Συνέλευση του Σωματείου.

6. Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ' αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

7. (Πειθαρχική ευθύνη)

Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές :

- α) Έγγραφη επίπληξη.
- β) Μομφή.
- γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.
- δ) Οριστική διαγραφή.

Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του 1/10 των μελών του Σωματείου ή 4 Διοικητικών Συμβούλων και με πλειοψηφία των 6/9 τουλάχιστον αυτού.

Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από πρόταση του 1/20 των μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στην πρώτη Γ.Σ.

Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:

- α) Το Δ.Σ. καλεί σε έγγραφη απολογία του υπό κατηγορία μέλος.
- β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός 15/μέρου Απολογία, υποβαλόμενη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δε λαμβάνεται υπόψη.

8. (Διαγραφή μέλους)

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του :



α) Αν αποβάλει την ιδιότητα του υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθρο 4 παρ. 1.

β) Για καθυστέρηση μιας ετήσιας συνδρομής του πέραν της τριετίας.

γ) Αν δεν πειθαρχεί στο παρόν καταστατικό και προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του σωματείου.

δ) Αν δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη της Διοίκησης.

α' Μέλη που αποχώρησαν με τη θέλησή τους ή διαγράφηκαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν αυτοδίκαια αφού τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές.

Σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζεται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.

β' Όλες ανεξαιρέτα οι παραπάνω αποφάσεις για διαγραφή ισχύουν μέχρι την οριστική επικύρωση ή απόρριψη από την πρώτη μετά τη διαγραφή τακτική ή έκτακτη συνέλευση των μελών που επάναλαμβάνεται υποχρεωτικά του εν λόγω θέματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

(ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΒΙΒΛΙΑ)

Άρθρο 4. (Πόροι Σωματείου)

1. Τακτικοί πόροι είναι :

α) Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών.

β) Η ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών.

γ) Κάθε πρόσδοδος της περιουσίας του Σωματείου (τόκου καταθέσεων κλπ.), έκτακτοι πόροι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφ' όσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

δ) Τα πλεονάσματα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών.

ε) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

στ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσό της ετήσιας εισφοράς τους.

Άρθρο 5. (Διαχείριση)

1. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που έχουν έδρα στη Λάρισα. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει το ποσό των (€ 400,00) τετρακόσιων ευρώ.

2. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς απ' αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί, σ' οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του

3. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1/1 και λήγει τη 31/12 κάθε έτους.

Άρθρο 6. (Βιβλία και στοιχεία)

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου καθώς και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ. πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους :

α) Μητρώου μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής – διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλ. Βιβλιαρίου, εάν υπάρχει).

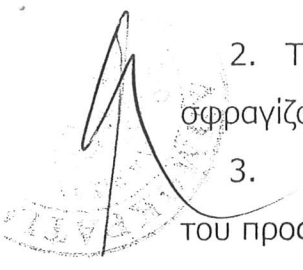
β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.

στ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.



2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου.

3. Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

(ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 7.

1. Τα όργανα του Σωματείου είναι :

- Α) Η Γενική Συνέλευση των μελών
- Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή
- Δ) Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

2. Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοίκησης, αποφασίζει για την απαλλαγή ή καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιούται να τα παύει οποτεδήποτε. Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησής της.

Η Γ.Σ. συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα της Η.Δ. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με πρόσκληση ή με τοιχοκόλλησή τους στις δημόσιες και λοιπές Δ.Δ. υπηρεσίες και ΟΤΑ προ 2 τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου για σύγκληση Γ.Σ. με θέμα «αρχαιρεσίες», τα μέλη καλούνται με πρόσκληση από 10 τουλάχιστον ημερών.

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της Γ.Σ. απαιτείται η

έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να υπογράφεται από το $\frac{1}{4}$ τουλάχιστον των μελών.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μία φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων – εξόδων για το αρξάμενο νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις :

α) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκλησή της.

β) Όταν ζητηθεί από το $\frac{1}{4}$ των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στη οποία πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

γ) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. την οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε 5 το πολύ μέρες από την επίδοση της αίτησης.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ., καθώς και κάθε άλλης διάταξης Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού – που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία – απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού ($\frac{1}{2}$) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 7 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το $\frac{1}{3}$ των ταμειακά ενήμερων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη δεύτερη συνέλευση, συγκαλείται τρίτη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 7 ημερών από τη δεύτερη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το $\frac{1}{4}$ των ταμειακά ενήμερων μελών.

Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. δεν μπορεί να συγκληθεί ξανά πριν παρέλθει ένας μήνας.

5. Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη κι αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα του $\frac{1}{5}$ τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.

6. Εφ' όσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ένστασης περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το $\frac{1}{5}$ τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.

7. Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

8. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.

9. Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

10. Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του $\frac{1}{4}$ του αριθμού των μελών, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.

11. Αυξημένη πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 99 του Α.Κ. (απαρτία : το μισό τουλάχιστον των μελών).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

12. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας η Γενική Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή προέδρου της Γενικής Συνέλευσης.

Η εκλογή γίνεται μεταξύ όλων των επιθυμούντων που έχουν δικαίωμα λόγου στη Γ.Σ. με ανάταση του χεριού. Η εκλογή μπορεί να γίνει και με μυστική ψηφοφορία αν κρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ότι αυτή είναι η επιθυμία της πλειοψηφίας της Γ.Σ. Στην εκλογή η καταμέτρηση των ψήφων γίνεται από τους ψηφοσυλλέκτες που εκλέγονται κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του καταστατικού αυτού.

Πρόεδρος εκλέγεται ο υποψήφιος που πλειοψηφεί έναντι των άλλων και σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψηφούν. Με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται από τη Γεν. Συνέλευση ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της Γ.Σ. για τη συμπλήρωση του προεδρείου.

Όταν η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας εκλέγονται ταυτόχρονα με ένα ψηφοδέλτιο. Το πρακτικό της εκλογής, είτε αυτή είναι φανερή, είτε μυστική, υπογράφεται από τους δύο ψηφοσυλλέκτες και τους Πρόεδρο και Γραμματέα του Δ.Σ. με την ευθύνη των οποίων γίνεται η εκλογή.

13. Ο Πρόεδρος της Γεν. Συνέλευσης μετά την εκλογή του αναλαμβάνει την προεδρία από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης. Τα καθήκοντα του Προέδρου της Γεν. Συνέλευσης είναι :

- α. Προσλαμβάνει από τη Συνέλευση δύο μέλη για πρακτικογράφους
- β. Θέτει για συζήτηση τα θέματα της Γ.Σ. με τη σειρά που αναγράφονται στην πρόσκληση, αφού κηρύξει την έναρξη της συζήτησης.
- γ. Δίνει το λόγο κατά σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την εξ' αρχής αναγραφή των υποψηφίων ομιλητών στην ειδική κατάσταση και τον αφαιρεί από αυτούς που παρεκτρέπονται ή που βρίσκονται έξω από το προς συζήτηση θέμα.

δ. Ανακαλεί στην τάξη κάθε μέλος που παρεκτρέπεται.

ε. Θέτει σε ψηφοφορία τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί και εκφωνεί τα αποτελέσματα.

στ. Καλεί το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, να δώσει απαντήσεις πάνω σε θέματα που προέκυψαν κατά τη συζήτηση και είναι ανάγκη να απαντήσει το Δ/κο Συμβούλιο.

ζ. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση των πρακτικών και υποχρεούται στην υπογραφή τους.

η. Απαγορεύεται στο προεδρείο της Γ.Σ. η συμμετοχή στη συζήτηση των θεμάτων και η με οποιοδήποτε τρόπο έκφραση γνώμης πάνω στις διάφορες προτάσεις. Επίσης απαγορεύεται στο προεδρείο της Γ.Σ. να κάνει διακρίσεις μεταξύ των μελών της Συνέλευσης. Η τήρηση των παραπάνω περιορισμών είναι ευθύνη του Προέδρου της Γ.Σ.

θ. Εάν ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης επιθυμεί να εκφράσει τη γνώμη του πάνω σ' ένα θέμα σαν απλό μέλος οφείλει να αναθέσει τη διεύθυνση της συζήτησης στον Αντιπρόεδρο, για όση ώρα εκθέτει την προσωπική του γνώμη, αφού δηλώσει προηγουμένως ότι ενεργεί σαν απλό μέλος. Με ανάλογη δήλωση και προσωρινή αποχώρηση από το προεδρείο είναι δυνατόν να εκθέτουν τις προσωπικές απόψεις τους, για το συζητούμενο θέμα και ο Αντιπρόεδρος και ο Γενικός γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης.

ι. Μετά το τέλος της συζήτησης όλων των θεμάτων κηρύσσει το τέλος των εργασιών της Συνέλευσης και παραδίδει υπογεγραμμένα τα πρακτικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 8. (Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση)

1. Το Σωματείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγόμενο με τους αναπληρωματικούς, ανά τριετία, ύστερα από καθολική, μυστική ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του καταστατικού.

2. Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την επιλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Σωματείου και προεδρευόμενο από τα λαβόντα τις περισσότερες ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα και Ταμία, που απαγορεύεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.

3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, αρχής γενομένης και από το παρόν Διοικητικό Συμβούλιο. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από

οιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται, κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.

4. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.

Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γενικούς Γραμματείς και Ταμίες.

5. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέραν του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης αποχής από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), καλούνται από το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή κωλύματος πέντε (5) και άνω από τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες – μαζί με τους αναπληρωματικούς – οφείλουν, μέσα σε δύο μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν την διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ.

7. Το διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμου και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για την διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προέγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν. 1264/1982 άρθρο 30 παρ. 7 και 8 του Ν. 1365/1983 άρθρο 4).

Υποχρεούνται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενίσχυσης των μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κλπ.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

8. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή, παριστάμενο διαφώνησε.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κίνησης για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. – ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

10. Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν 3 από τα μέλη με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραίτητως και τα συζητητέα θέματα.

11. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του μισού +1 τουλάχιστον του αριθμού των μελών, σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντα ή κωλυομένου, ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα, ανυπερθέντα, στην επόμενη συνεδρίαση.

12. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου. Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

13. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

14. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθίσταται δε από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολογήτου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

15. Πέραν των όσων αναφέρονται στην παρ. 7 άρθρο 3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στην ποινή της έκπτωσης από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτα τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γενική Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά εντάξει μελών και, για τη λήψη απόφασης απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι :

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους του Δ.Σ.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρο 12 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 9. (Αρμοδιότητες Προέδρου)

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι στους τρίτους.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου.

Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τα αποτελέσματά της.

2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφισε στις αρχαιρεσίες, απ' τις οποίες αναδείχθηκε το Δ.Σ.

4. Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του από τον Αντιπρόεδρο, στον οποίο μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 10. (Αρμοδιότητες Γεν. Γραμματέα)

1. Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και την σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, καθώς και τα πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων και του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 11. (Αρμοδιότητες Ταμία)

1. Ο Ταμίας κρατεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραμμένες απ' αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα απ' αυτόν τον ίδιο και τον Πρόεδρο.

Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3. Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων – πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό – Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.

4. Καταθέτει στην Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα € 60,00, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

5. Ανάληψη από μέρους των χρηματικών ποσών απ' τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.

6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 12. (Ελεγκτική Επιτροπή)

1. Η Ε.Ε. είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά τριετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 14, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.

Πρόεδρος της ορίζεται το πλειοψηφήσαν μέλος της.

2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού – Ισολογισμού και την υποβάλλει δια του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

3. Ασκεί έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

4. Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί ή ίδια την Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 13. (Αντιπρόσωποι)

Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση ή Οργάνωση, εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά τριετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

(ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ)

Άρθρο 14. (Καθορισμός τους – Εφορευτική Επιτροπή)

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία που ορίζεται απ' την τελευταία εν απαρτία Γεν. Συνέλευση και όχι πέραν των 30 ημερών απ' αυτήν.

2. Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γ.Σ. στην οποία – εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου – παρίσταται και Πρωτοδίκης, οριζόμενος από το πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία δια

ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη της, η οποία μεριμνά για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

3. Η εφορευτική επιτροπή, προεδρευόμενη υπό του πλειοψηφίσαντος μέλους της ή, εφ' όσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορισθέντος Πρωτοδίκη, γνωστοποιεί εντός οκτώ (8) το πού ημερών από της εκλογής της, σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

4. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 1264/82.

5. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες χωριστών υποψηφίων υποβάλλονται στην Εφορ. Επιτροπή μέσα σε 10 δέκα το πολύ μέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών, ως η παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, τις ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και, προ (5) τουλάχιστον ημερών από την καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και χωριστούς Υποψηφίους σε ειδικούς πίνακες κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια) με πρώτους τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο, δεύτερους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους, τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.

7. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπομένων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κλπ.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8. Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, την ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητας και εκλογικού

συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή βιβλιαρίου υγείας του προσερχομένου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.

9. Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Πρωτοδίκης, εφ' όσον τούτο ορίζεται παρά του Νόμου, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει, ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το Μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση ή υποβαλλόμενη ένσταση.

10. Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφ' όσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

Προς τούτο, ο ψηφοφόρος αποσυρόμενος σε ιδιαίτερο χώρο (παραβάν) σημειώνει πάνω στο ψηφοδέλτιο της εκλογής του και μπροστά ή πίσω από το όνομα των υποψηφίων τις προτιμήσεις του :

- α) Για το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Για την Εξελεγκτική Επιτροπή.
- γ) Για τους αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελλο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

ΔΙΑΛΟΓΗ

11. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρεί (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των στη ψηφοδόχο περιεχομένων φακέλλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελλοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στην τύχη.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελλοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' εαυτού αριθμό σταυρών προτίμησης για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

12. Οι έδρες του Διοικ. Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 Ν. 1964/82.

Η διαλογή περατώνεται με την σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, καθώς και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτίμησης για καθένα τους.

13. Κάθε συνδυασμός ή χωριστό υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του (ή αυτοπροσώπως), κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

14. Η Εφορευτική Επιτροπή ενός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στην σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακήρυξης επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτίμησης για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.

15. Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας – διαλογής και ανακήρυξης των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

16. Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός 3 ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από την Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

17. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου κατά τα νόμιμα.

18. Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, την σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ.

Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

19. Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες Συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότησή του σε Σώμα, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ)

Άρθρο 15.

1. Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανομένη με πλειοψηφία τουλάχιστον (2/3) του όλου αριθμού των μελών του, ιδρύονται παραρτήματα του Σωματείου στο Βόλο.

2. Η παραπάνω απόφαση επικυρώνεται υποχρεωτικά από την Γ.Σ. στην αμέσως επόμενη σύγκλησή της.

3. Για την λειτουργία του παραρτήματος το διοικητικό συμβούλιο συντάσσει ενιαίο κανονισμό που επικυρώνεται από την Γ.Σ.

4. Το παράρτημα διοικείται από Τριμελή Διοικητική Επιτροπή εκλεγόμενη ανά διετία από την συνέλευσή του κατά μήνα Ιανουάριο.

Με την ίδρυση του παραρτήματος το Δ.Σ. διορίζει και προσωρινή διοικούσα επιτροπή από τρία μέλη με εντολή διενέργειας αρχαιρεσιών εντός διμήνου για την εκλογή της αιρετής Διοικητικής Επιτροπής.

5. Τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής του παραρτήματος μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με δικαίωμα γνώμης και όχι ψήφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 16. (Τροποποίηση Καταστατικού)

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού γίνεται από την Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο σύγκλησής της, ενεργείται

δε, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 2 του άρθρου 7 αυτού.

Άρθρο 17. (Διάλυση Σωματείου)

1. Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι.

Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη, και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, περιέρχεται στην ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

(ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ – ΑΝΤ/ΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

Άρθρο 18. (Υπαγωγή σε επαγγελματική Ένωση)

1. Μετά την απόφαση της Γενικής Συνέλευσής του, το Σωματείο μπορεί να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση ή και να συστήνει μετ' άλλων (Πρωτοβάθμια) Ένωση Σωματείων, που επιδιώκουν γενικά τους ίδιους, μ' αυτό, σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

(ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

Άρθρο 19. (Έγκριση Καταστατικού)

1. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.

2. Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από δέκα εννέα (19) άρθρα, τα οποία διατυπώθηκαν, αφού συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό τους από την καταστατική Γενική Συνέλευση, υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη.

Το καταστατικό θα ισχύει από την δημοσίευσή του στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο του Πρωτοδικείου.