



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ν. ΛΕΣΒΟΥ

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' (ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ)

- Άρθρο 1: Επωνυμία, Έδρα, Σφραγίδα
α) Ιδρύεται Επαγγελματικό Σωματείο με την επωνυμία: «Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Νόμου Λέσβου» και συντετμημένα, «ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.Α.»
β) Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Μυτιλήνη.
γ) Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του στη περιφέρεια, ενώ στο κέντρο αναγράφεται ο τίτλος συντετμημένα (ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.Α.) και το έτος ίδρυσης (2017).

Άρθρο 2: Σκοποί και μέσα επιδίωξής τους

1. Σκοποί του Σωματείου είναι:
 - α) Η προαγωγή και εξύψωση του τεχνικού και γενικότερα του μορφωτικού και επιστημονικού επιπέδου, καθώς και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
 - β) Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων, η προαγωγή των όρων της εξάσκησης του επαγγέλματος, η διαφύλαξη και διεύρυνση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, καθώς και των συνδικαλιστικών ελευθεριών των μελών του, για την προαγωγή και βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
 - γ) Η καθιέρωση της αξιοκρατίας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων Μηχανικών στο Δημόσιο.
 - δ) Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η Διοίκηση και το Κράτος στους εργαζόμενους.
 - ε) Η εξύψωση του γοήτρου και του κύρους των Δημοσίων Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικότερα της Δημόσιας Διοίκησης.
 - ς) Η βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνικών και γενικότερα όλων των Υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των λαϊκών συμφερόντων.
 - η) Η προώθηση και συμμετοχή στους αγώνες για την οικολογία και το περιβάλλον.
 - θ) Η πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία των μελών.
 - ι) Η καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών, καθώς και η συνδρομή του στα μέλη εκείνα που χρειάζονται ηθική και οικονομική βοήθεια.
2. Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, ενδεικτικά δε:
 - α) Με την πραγματοποίηση και συμμετοχή σε κάθε είδους διαδικασία για τη ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τους προαναφερόμενους σκοπούς και η προβολή και η διεκδίκησή τους με κάθε πρόσφορη αγωνιστική κινητοποίηση, απεργία ή άλλο ένδικο ή νόμιμο μέσο.
 - β) Με τη διαφώτιση της κοινής γνώμης με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσεως, της αποστολής και της δράσης του Πτυχιούχου Μηχανικού Τεχνολογικού Τομέα, ο οποίος εργάζεται στο Δημόσιο, στις Περιφέρειες, στα ΝΠΔΔ και στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.
 - γ) Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος, που ενδιαφέρει την επαγγελματική τάξη των μελών του και την υποδείξη των επιβαλλομένων λύσεων, που θα παίρνονται σε Γενικές Συνελεύσεις ή ειδικές συνεδριάσεις.
 - δ) Με τη συνεργασία με άλλα Σωματεία που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.
 - ε) Με τη συμμετοχή των μελών του σε νόμιμα λειτουργούσες Δημοσιοϋπαλληλικές Οργανώσεις, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, που - σε κάθε περίπτωση - ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.
 - ς) Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Διοικητικά κλπ. Δικαστήρια για την πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας και για την προάσπιση των δικαιωμάτων των μελών του, εφόσον αυτά θίγονται.
 - η) Με την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων για εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.
 - θ) Με την ενημέρωση των μελών του με κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας, διοργάνωση συγκεντρώσεων κλπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' (ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

Άρθρο 3: Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα

1. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Ανωτάτης Εκπαίδευσης Τεχνολογικού Τομέα, απόφοιτοι των σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και οι προς αυτούς ισότιμοι (των ΚΑΤΕΕ, οι πτυχιούχοι των «πρώην» Ανωτέρω σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, Ν.Δ 4564/1966 ως και των λοιπών ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία), διάρκειας σπουδών τουλάχιστον τριών (3) ετών, Έλληνες υπήκοοι, εφ' όσον υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου που κατέχουν οργανικές θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.1264/82, ή προσωποπαγείς θέσεις, των Υπηρεσιών της περιοχής και υπηρετούν σε κλάδο ΤΕ Μηχανικών (Ν. 3174/03).

2. Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο, απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του έγγραφο αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία να ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των μελών του Συλλόγου και να δηλώνει αποδεδειγμένα:

α) Ότι υπηρετεί σε μια από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου, σε κλάδο ΤΕ Μηχανικών Ν.3174/03.

β) Ότι είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

γ) Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και της θέσης που υπηρετεί.

δ) Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

ε) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Για την αποδοχή της αίτησης κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικά.

3. Τα μέλη του Συλλόγου έχουν την ηθική υποχρέωση να είναι τακτικά μέλη της επιστημονικής και επαγγελματικής ένωσης Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. ή όπως αυτή στο μέλλον ονομασθεί.

4. Κάθε μέλος του Σωματείου δύναται να αποχωρήσει απ' αυτό, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ., αφού προηγουμένως εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος και αφού παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του σωματείου.

5. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές.

β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

δ) Να λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.

ε) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

ζ) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

6. Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ' αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα Νομοθεσία και στο παρόν Καταστατικό.

7. Πειθαρχική ευθύνη

Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

α) Έγγραφη επίπληξη.

β) Μομφή.

γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.

δ) Οριστική διαγραφή.

Οι ποινές της εγγράφου επίπληξης και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του 1/3 των μελών Σωματείου ή τουλάχιστον 4 μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και με πλειοψηφία των 2/3 αυτού.

Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από πρόταση του 1/20 των μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και συζητείται στη πρώτη Γενική Συνέλευση.

Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.

β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου.

Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του δεκαπενθημέρου δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

8. Διαγραφή μέλους

Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του.

α) Αν αποβάλει την ιδιότητα υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθρο 3 παρ. 1 του παρόντος.

β) Για καθυστέρηση μιας ετήσιας συνδρομής του πέραν της τριετίας.

γ) Αν δεν πειθαρχεί στο παρόν καταστατικό και προβαίνει σε πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου.

δ) Αν δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου.

Μέλη που αποχώρησαν με τη θέλησή τους ή διαγράφηκαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επανεγγραφούν αυτοδίκαια αφού προηγουμένως τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές τους.

Σε περίπτωση υποτροπής εφαρμόζεται ότι και στις άλλες περιπτώσεις.

Όλες ανεξαιρέτα οι παραπάνω αποφάσεις για διαγραφή ισχύουν μέχρι την οριστική επικύρωση ή απόρριψη από τη πρώτη μετά τη διαγραφή τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών, που επιλαμβάνεται υποχρεωτικά του εν λόγω θέματος.

Μέλος που διαγράφηκε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να καταθέσει προσφυγή στην επόμενη Γενική Συνέλευση και να ζητήσει την επανεγγραφή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' (ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΒΙΒΛΙΑ)

Άρθρο 4: Πόροι Σωματείου

Τακτικοί πόροι είναι:

α) Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.

β) Η ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.

γ) Κάθε πρόσδοδος της περιουσίας του Σωματείου (τόκοι καταθέσεων κλπ).

Έκτακτοι πόροι είναι:

α) Οι προερχόμενοι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

β) Τα πλεονάσματα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, χοροεσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών.

γ) Έκτακτες εισφορές των μελών που καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ποσόν της ετήσιας εισφοράς τους.

δ) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Άρθρο 5: Διαχείριση

1. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στην Αθήνα και έχουν Υποκαταστήματα στη Μυτιλήνη. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τα 200 Ευρώ.

2. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς απ' αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.

3. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1/1 και λήγει την 31/12 κάθε έτους.

Άρθρο 6: Βιβλία και στοιχεία

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά το ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους:

α) Μητρώου μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό το στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής-διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου, εάν υπάρχει).

β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.

ζ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.

2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Σωματείου.

3. Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' (ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 7: Όργανα του Σωματείου

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.
4. Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία.

Άρθρο 8: Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως αποφασίζει για την απαλλαγή ή καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιούται να τα παύει οποτεδήποτε. Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησής της.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλλησή τους στις Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και στις Υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ενδεχομένως δε και στον ημερήσιο τοπικό τύπο, προ δύο (2) τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου, όμως, για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με θέμα «αρχαιρεσίες», οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να υπογράφεται από το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των μελών.

2. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

α) Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε έτους. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων για το αρξάμενο νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ.

β) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

ι) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκλησή της.

ii) Όταν ζητηθεί από το ένα τέταρτο (1/4) των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει ν' αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

iii) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις ii και iii το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε πέντε (5) το πολύ ημέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

3. ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ., καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού - που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία - απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά

τακτοποιημένων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από δύο (2) μέχρι πέντε (5) ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακών ενήμερων μελών.

Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. δεν μπορεί να συγκληθεί ξανά πριν παρέλθει ένας μήνας.

Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα του ενός τετάρτου (1/4) του όλου αριθμού των ταμειακά ενήμερων μελών.

Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεικμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.

Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυσή της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

4. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, οσδήποτε δε δια βοής. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη.

Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του 1/4 του αριθμού των μελών, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 99 του Α.Κ. (απαρτία το μισό τουλάχιστον των μελών).

Άρθρο 9: Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση

Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, ως τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά, που εκλέγονται ανά τριετία, ύστερα από καθολική, μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.

Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Σωματείου και προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ολομέλεια, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επομένη με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Απαγορεύεται να συμπέσουν δύο ιδιότητες στο ίδιο πρόσωπο. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάποια θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέχρι την τελική επιλογή.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται. Κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.

Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του. Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογραμμένο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γενικούς Γραμματείς και Ταμίες.

Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέρα του εξάμηνου, ή αδικαιολόγητης αποχής από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), ή από έξι (6) συνολικά συνεδριάσεις εντός του ίδιου έτους, καλούνται από το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.

Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος πέντε (5) και άνω απ' τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι

εναπομείναντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν, μέσα σε δύο (2) μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο σύμφωνα με την Ισχύουσα Νομοθεσία και το Καταστατικό.

Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και τη περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν.1264/1982 αρθρ.30 παρ.7 και 8 του Ν.1365/1983 αρθρ.4), όπως τροποποιείται και ισχύει.

Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κ.λπ.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών τους.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή παριστάμενο διαφώνησε.

Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών αποδεικτικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα, σε έκτακτη δε κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν το 1/3 των μελών με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότησή του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραίτητως και τα προς συζήτηση θέματα.

Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του μισού (1/2) συν ένα (1) τουλάχιστον του αριθμού των μελών. Σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσία ή καλύματος του Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα, ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου.

Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθίσταται δε από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Πέρα των όσων αναφέρονται στη παρ.7 άρθρο 3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στη ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των

μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γενική Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους του Δ.Σ.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.
- δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 10: Αρμοδιότητες Προέδρου & Αντιπροέδρου

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι σε κάθε τρίτο.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου. Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει τα αποτελέσματά της.

Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων και των Διοικητικών Συμβουλίων.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του από τον Αντιπρόεδρο, στον οποίο μπορεί να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, ύστερα από σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.

Άρθρο 11: Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και του Δ.Σ.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου (τα οποία με ευθύνη του υπογράφονται σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. από όλα τα παρόντα μέλη).

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 12: Αρμοδιότητες Ταμιά

Ο Ταμίας τηρεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα από τον ίδιο και τον Πρόεδρο. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου.

Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία.

Συντάσσει τον Απολογισμό - Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο Προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ., για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.

Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων (200) Ευρώ, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

Ανάληψη από μέρους των χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στη Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, ή των

αναπληρωτών τους.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 13: Ελεγκτική Επιτροπή

Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά τριετία με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 15, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.

Πρόεδρος της ορίζεται το πλειοψηφήσαν μέλος της.

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους, μετά την κατάθεση του Απολογισμού - Ισολογισμού και την υποβάλλει, δια του Δ.Σ., στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

Ασκήι έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 14: Αντιπρόσωποι

Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου για την ΠΟΜΗΤΕΔΥ, εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά τριετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών και αντιστοιχούν ένας (1) αντιπρόσωπος για κάθε 12 ψηφίσαντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' (ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ)

Άρθρο 15: Καθορισμός Αρχαιρεσιών - Εφορευτική Επιτροπή

1. Τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν: α) το Διοικητικό Συμβούλιο, β) την Ελεγκτική Επιτροπή και γ) τους Αντιπροσώπους για τη δευτεροβάθμια Οργάνωση, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία που ορίζεται από την τελευταία εν απαρτία Γενική Συνέλευση και σε χρόνο όχι πέραν των τριάντα (30) ημερών απ' αυτήν.

3. Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γενική Συνέλευση στην οποία (εφόσον ορίζεται από το Νόμο) παρίσταται και Πρωτοδίκης, οριζόμενος από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, δια ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, η οποία φροντίζει για την τήρηση της τάξης και μεριμνά για την αδιάβλητη διαδικασία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον της Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής υπό την παρουσία διορισμένου δικαστικού αντιπροσώπου, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευόμενη από το πλειοψηφήσαν μέλος της ή, εφόσον ορίζεται από τον Νόμο, από τον ορισθέντα Πρωτοδίκη, γνωστοποιεί, μέσα σε οκτώ (8) το πολύ ημέρες από της εκλογής της, σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

5. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο (αν είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Συλλόγου, αν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, αν υπάρχει ασυμβίβαστο κ.λπ.) και την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου.

Άρθρο 16: Εκλογικό Σύστημα - Υποψηφιότητες

1. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.1264/82.

2. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες μεμονωμένων υποψηφίων υποβάλλονται, με έγγραφη αίτηση, στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την ανακοίνωση των

αρχαιρεσιών, ως η παρ. 4 του προηγούμενου άρθρου ορίζει. Στην αίτηση αναγράφονται σαφώς τα στοιχεία κάθε υποψηφίου (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και για ποιο όργανο θέτει υποψηφιότητα. Τις αιτήσεις των συνδυασμών συνυπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι του συνδυασμού. Προς τούτο τηρείται ειδικό πρωτόκολλο υποψηφιοτήτων.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, τις ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από τη καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και τους μεμονωμένους Υποψηφίους σε ειδικούς πίνακες κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια). Εφόσον χρησιμοποιείται ενιαίο ψηφοδέλτιο καταχωρούνται όλοι οι υποψήφιοι επίσης κατά αλφαβητική σειρά. Τα ψηφοδέλτια περιλαμβάνουν πρώτους τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο δεύτερους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους, τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τον τύπο των ψηφοδελτίων και των φακέλων ψηφοφορίας και γενικά για όλα τα τεχνικά θέματα των αρχαιρεσιών, για την τήρηση της τάξεως, των σχετικών διατάξεων των Νόμων και του Καταστατικού.

4. Τα μέλη μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα, ταυτοχρόνως, για το Δ.Σ. και για τους Αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία, καθώς επίσης και για την Ελεγκτική Επιτροπή και για τους Αντιπροσώπους.

Οι υποψήφιοι για όλες τις παραπάνω θέσεις δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπόμενων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή ο μεμονωμένος υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κ.λπ.

Η εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

Άρθρο 17: Ψηφοφορία

1. Οι εκλογές διεξάγονται στην έδρα του Συλλόγου Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Ν. Λέσβου.

2. Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, την ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός της αστυνομικής ταυτότητας, ή οποιουδήποτε άλλου δημόσιου εγγράφου (εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου εάν υπάρχει, βιβλιαρίου υγείας, δίπλωμα οδήγησης κ.λπ.) που αποδεικνύει την ταυτότητα του προσερχόμενου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.

3. Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Πρωτοδίκης, εφόσον τούτο ορίζεται από το Νόμο, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν με βάση το Μητρώο των μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση η υποβαλλόμενη ένσταση.

4. Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

5. Οι σταυροί προτιμήσεως μπορεί να είναι μέχρι επτά (7) για το Δ.Σ., μέχρι τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή και μέχρι τον προβλεπόμενο, να εκλεγεί, αριθμό μελών, για τα υπόλοιπα Όργανα του Σωματείου.

Στην περίπτωση ύπαρξης ενός μόνο ψηφοδελτίου τα παραπάνω όρια σταυροδοσίας περιορίζονται σε τέσσερις (4) για το Δ.Σ., σε δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή και τα δύο τρίτα (2/3) του οριζόμενου αριθμού των αντιπροσώπων.

Ο αριθμός αυτός για τους αντιπροσώπους του Σωματείου στην ανωτέρω Οργάνωση, που είναι μέλος, ορίζεται βάσει του εκλογικού μέτρου της Οργάνωσης, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στο Σωματείο μελών κατά την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέγονται θα είναι διαιρετός του 12 ή θα συγκλίνει στον πλησιέστερο ακέραιο. Εφόσον ο δεκαδικός αριθμός είναι 5/10 ή πλέον αυτού τότε ο ακέραιος προ του δεκαδικού αριθμού αυξάνει κατά μια μονάδα. Αν σε κάποιο ψηφοδέλτιο συνδυασμού, ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος από τον επιτρεπόμενο, καθώς και αν δεν υπάρχει κανένας σταυρός, το εν λόγω ψηφοδέλτιο υπολογίζεται μόνο στη δύναμη του Συνδυασμού.

6. Κατά τη διενέργεια της ψηφοφορίας κάθε ψηφοφόρος (αφού προηγηθεί η εξακρίβωση των στοιχείων του και ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις αρχαιρεσίες) παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή, υποχρεωτικά, όλα τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας και στη συνέχεια, αφού αποσυρθεί σε κατάλληλα απομονωμένο χώρο (παραβάν), σημειώνει πάνω στο

ψηφοδέλτιο της επιλογής του, με στυλό χρώματος μπλε ή μαύρου μπροστά ή πίσω από το όνομα των υποψηφίων (στην ίδια όμως πλευρά για όλα τα ονόματα) τις προτιμήσεις του:

α) Για το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Για την Ελεγκτική Επιτροπή.

γ) Για τους Αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάληψη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο), η οποία, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

Ψηφοφορία με αλληλογραφία (Επιστολική Ψήφος)

Οι εκλογές διεξάγονται στην έδρα του Συλλόγου Πτυχιούχων Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων Ν. Λέσβου. Για την προσφορότερη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και έπειτα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, προβλέπεται η ταυτόχρονη λειτουργία εκτός του εκλογικού κέντρου της έδρας του Συλλόγου στη Μυτιλήνη, παράλληλου εκλογικού κέντρου στο νησί της Λήμνου όπου υπηρετούν μέλη του συλλόγου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκλογικό κέντρο στη Λήμνο, δίδεται η δυνατότητα στα μέλη αυτά να ψηφίσουν με αλληλογραφία (επιστολική ψήφο).

Η διαδικασία της ψηφοφορίας με αλληλογραφία (επιστολική ψήφος) ορίζεται ως ακολούθως:

Με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής θα πρέπει να αποστέλλονται έγκαιρα, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier, προσωπικά στο κάθε ένα μέλος του συλλόγου το οποίο κατοικεί στη Λήμνο, τα ψηφοδέλτια όλων των παρατάξεων και των μεμονωμένων υποψηφίων που συμμετέχουν στην εκλογική διαδικασία, μαζί με το σχετικό φάκελο ψηφοφορίας. Επίσης συνημμένα θα υπάρχει έτοιμος φάκελος αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.ΜΗ.Δ.Υ.Α. για τις εκλογές της», Επιστολική Ψήφος.

Τα προαναφερόμενα μέλη του συλλόγου, αφού παραλάβουν τα ως άνω αποστελλόμενα από την εφορευτική επιτροπή, ψηφίζουν κατά την προτίμηση ή προτιμήσεις τους επί του ψηφοδελτίου της επιλογής τους και τοποθετούν το ψηφοδέλτιο αυτό (με τις προτιμήσεις τους) εντός του σχετικού φακέλου ψηφοφορίας που τους έχει αποσταλεί από την εφορευτική επιτροπή.

Κατόπιν, το κάθε μέλος σφραγίζει επιμελώς τον φάκελο ψηφοφορίας και τοποθετεί κλειστό αυτόν τον φάκελο στο μεγαλύτερο φάκελο αποστολής με την ένδειξη: «Προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σ.Υ.ΜΗ.Δ.Υ.Α. για τις εκλογές της», Επιστολική Ψήφος. Στον εν λόγω φάκελο αποστολής επιπλέον τοποθετεί ξεχωριστά και μια υπεύθυνη δήλωση (συμπληρωμένη με τα πλήρη στοιχεία ονοματεπώνυμου, πατρώνυμου, μητρώνυμου, ημερ/νία γέννησης, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη - περιοχή, τηλέφωνο επικοινωνίας κ.λπ.) με την οποία δηλώνει υπευθύνως, δια της εκεί υπογραφής του, ότι επιθυμεί να ψηφίσει με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου και ότι ο εσωτερικός κλειστός φάκελος που εσωκλείει εντός του μεγαλύτερου εξωτερικού φακέλου που αποστέλλει στην εφορευτική επιτροπή περιέχει το πραγματικό περιεχόμενο της βούλησης του ως μέλος του συλλόγου.

Εν συνεχεία, ο φάκελος αποστολής σφραγίζεται επιμελώς και αναγράφονται εξωτερικά επί αυτού τα στοιχεία του αποστέλλοντος και ψηφίζοντος με Επιστολική Ψήφο μέλους του Συλλόγου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλ. κ.λπ.).

Ο φάκελος αυτός αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier στην ταχυδρομική διεύθυνση των γραφείων του συλλόγου απευθυνόμενος προς την Εφορευτική Επιτροπή το ταχύτερο δυνατό ώστε να φθάσει στον παραλήπτη μέχρι την καθορισμένη ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

Τα ταχυδρομικά έξοδα αποστολής των φακέλων που εμπεριέχουν Επιστολική Ψήφο θα βαρύνουν το ταμείο του Συλλόγου.

Η Εφορευτική Επιτροπή, με την έναρξη της ψηφοφορίας και οπωσδήποτε πριν αυτή ολοκληρωθεί, παρουσία του οριζόμενου από το Πρωτοδικείο Δικαστικού Αντιπροσώπου, αποσφραγίζει τους προαναφερόμενους εξωτερικούς φακέλους, αφού προηγουμένως διαπιστώσει ότι ο αποστέλλων - ψηφοφόρος αποτελεί εγγεγραμμένο και ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του συλλόγου. Εν συνεχεία, αναγιγνώσκεται η εντός αυτού ξεχωριστά τιθέμενη υπεύθυνη δήλωση του μέλους, και αφού διαπιστωθεί, ότι στον εμπεριεχόμενο κλειστό εσωτερικό φάκελο δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης της μυστικότητας της ψήφου, η Εφορευτική Επιτροπή θέτει την σφραγίδα του συλλόγου επί αυτού, τον μονογράφει και τον τοποθετεί στην κάληψη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο) μαζί με τα άλλα ψηφοδέλτια. Συγχρόνως καταχωρεί τα ονοματεπώνυμα των αποστολέων στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Φάκελοι που θα φθάσουν στην Εφορευτική Επιτροπή μετά την ανακοίνωση της λήξης της ψηφοφορίας θεωρούνται εκπρόθεσμοι και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε κάθε περίπτωση μέλος του Συλλόγου, το οποίο δεν κατοικεί στη Λέσβο, μπορεί να ψηφίσει αυτοπροσώπως (αν το επιθυμεί) στην έδρα του Συλλόγου εφόσον καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν

εψηφισε σε άλλο εκλογικό κέντρο ή με επιστολική ψήφο.

Άρθρο 18: Διαλογή

1. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετράει (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των, στην κάλπη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο), περιεχομένων φακέλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στην τύχη.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

2. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των Αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 Ν.1264/82.

Οι υποψήφιοι για όλες τις παραπάνω θέσεις δεν μπορούν να είναι μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Το σύστημα ανάδειξης των εκλεγόμενων σε όλες τις παραπάνω θέσεις είναι η απλή αναλογική. Κάθε συνδυασμός εκλέγει αριθμό υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική του δύναμη.

Οι έδρες του Δ.Σ. και των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται.

Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπόμενου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους, όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Ο μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται Αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

Ο συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο Αντιπροσώπους όσοι είναι και οι υποψήφιοί του. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των Αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται κατά σειρά στους συνδυασμούς που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο των ψηφοδελτίων.

Από τον κάθε συνδυασμό επιλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες του οργάνου ή των αντιπροσώπων, κατά σειρά επιτυχίας, όσοι έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων, είτε μεμονωμένων είτε του ίδιου συνδυασμού, η επιλογή γίνεται με κλήρωση.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και άκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και (κατά σειρά επιτυχίας) τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

3. Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται αυτοπροσώπως (ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του), κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

Άρθρο 19: Ανακήρυξη Επιτυχόντων

1. Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριμήνου από τις εκλογές, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή Πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.

2. Αντίγραφα των Πρακτικών ψηφοφορίας - διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.

3. Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός τριών (3) ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου στον αιτούντα, αντίγραφο των Πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 20: Λήξη αρμοδιότητας Εφορευτικής Επιτροπής

1. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών (3) ημερών το εκλογικό υλικό στον Γενικό Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ., με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου κατά τα νόμιμα.

2. Ο απερχόμενος Γενικός Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ.

Για τη παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας.

Ο πρώτος από τους πλειονοψηφήσαντες Συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότησή του σε Σώμα, όπως ορίζεται στη παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' (ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 21: Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση καταστατικού ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο συγκλήσεώς της, ενεργείται δε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 22: Διάλυση Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι.

Η διάλυση του Σωματείου δύναται να αποφασιστεί και από τη Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του παρόντος.

Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, περιέχεται στην Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' (ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤ/ΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ -ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

Άρθρο 23: Υπαγωγή σε Επαγγελματική Ένωση

Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του, το Σωματείο μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση των Πτυχιούχων Μηχανικών ΤΕ που φέρει την επωνυμία: «Πανελλήνια Ομοσπονδία Μηχανικών Τεχνολογικού Τομέα Ανωτάτης Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων» ή συντεταγμένα Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' (ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)

Άρθρο 24: Έγκριση Καταστατικού

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.

Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από είκοσι τέσσερα (24) άρθρα, συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία «περί επαγγελματικών Σωματείων».

Στο παρόν Καταστατικό τα αναφερόμενα άρθρα, αφού συζητήθηκαν, διατυπώθηκαν και ψηφίστηκαν ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολό τους από την Ιδρυτική Γενική Συνέλευση τη συνεληθούσα στη Μυτιλήνη στις 6.12.2018 και υπογράφεται αυθημερόν από τα ιδρυτικά μέλη του ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.Α., όπως φαίνεται στη συνέχεια: