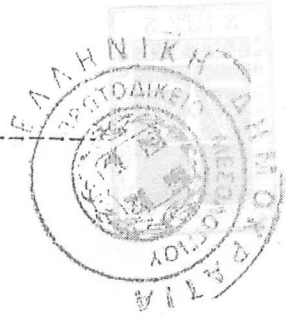


ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ.)



Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': (ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΙ)

Άρθρο Ι. (Επωνυμία, έδρα, Σφραγίδα)

α. Ιδρύεται Σύλλογος Πτυχιούχων Μηχανικών Τ.Ε. Δημοσίων

Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. κ' Ο.Τ.Α με στην επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΣΥ.ΜΗ.Δ.Υ)».

β. Έδρα του Σωματείου ορίζεται τό Μεσολόγγι

γ. Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τη πλήρη επωνυμία του στη περιφέρεια και τη συντετμημένη στο κέντρο.

Άρθρο 2. (Σκοποί και μέσα επιδιωχής τους)

Ι. Σκοποί του Σωματείου είναι:

α) Η προαγωγή και εξύψωση του τεχνικού και γενικότερου μορφωτικού επιπέδου και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.

β) Η προώθηση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών καθώς και η προαγωγή και βελτίωση των όρων εξέλιξης του επαγγέλματος.

γ) Η εξύψωση του γοήτρου και του κύρους των Δημοσίων Τεχνικών Υπηρεσιών και η γενικότερη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης.

2. Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, ενδεικτικά δε:

α) Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος, που ενδιαφέρει την επαγγελματική τ'ξη των μελών του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων.

β) Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων, που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.

γ) Με τη συμμετοχή του σε, νόμιμα λειτουργούσες, Δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης των μελών του, που -σε κάθε περίπτωση- ορίζει και τους αντί-



στοιχους εκπροσώπους του.

- δ) Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Διοικητικά κ.λ.π.
Δικαστήρια για την αποφυγή νοθεύσεων των κλάδων Τ.Ε.
και η πιστή εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' (ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

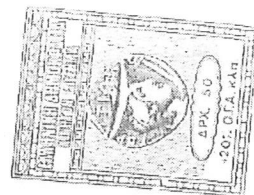
Άρθρο 3. (Εγγραφή, Αποχώρηση, Υποχρεώσεις, Δικαιώματα)

ΤΕΙ,

Ι. Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι πτυχιούχοι των Ανωτέρων Σχολών Υπομηχανικών του άρθρου 3 του Ν.Δ. 4564/1966, οι πτυχιούχοι των Ανωτέρων Σχολών Τεχνολόγων Μηχανικών των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντιστοίχων ειδικοτήτων, ως και οι πτυχιούχοι ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία, Έλληνες υπήκοοι, εφόσον υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου ως μόνιμοι ή με θητεία, οι υπάλληλοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των ΝΠΔΔ (μόνιμοι ή με θητεία) ή και υπάλληλοι του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή Ο.Τ.Α. με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου εφόσον όμως κατέχουν οργανικές θέσεις στις παραπάνω Υπηρεσίες, σύμφωνα με το αρθρ. 103 παρ. 3 του Συντάγματος.

2. Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο, απαιτείται να υποβληθεί από μέλους του έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών της και δηλώνει

- α) Οτι υπηρετεί σε μία από τις υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου.
β) Οτι είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην αυτή προηγούμενη παράγραφο.
γ) Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και της θέσης που υπηρετεί.



δ) Οτι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

ε) Οτι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης.

Για την αποδοχή της αίτησης κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να προσφύγει στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Συνέλευση, η οποία αποφασίζεται τελικά.

3. Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό και επιστημονικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ. ή όπως αυτή στο μέλλον μετονομασθεί.

4. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί ν'αποχωρήσει απ'αυτό, όποτε-
ρα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος.

5. Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές.

β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού

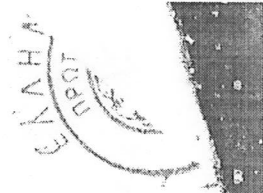
γ) Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου

δ) Να λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.

ε.) Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.

στ) Ν'αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. και η Συνέλευση του Σωματείου.

6. Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ'αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.



7. (Πειθαρχική ευθύνη)

Ι. Στα μέλη που παραβαίνουν το Καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

- α) Εγγράφη επιπλήξη.
- β) Μομφή.
- γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους.
- δ) Οριστική διαγραφή.

2. Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του Ι/39 των μελών του Σωματείου ή 4 Διοικητικών Συμβούλων και με πλειοψηφία των 6/9 τουλάχιστον αυτού.

Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται με από πρόταση του Ι/20 των μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στη πρώτη Γ.Σ.

3. Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής, τηρείται η εξής διαδικασία:

- α) Το Δ.Σ. καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.
- β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός Ι5/μέρου Απολογία, υποβαλλόμενη μετά την εκπνοή του Ι5/μέρου δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. (Διαγραφή μέλους)

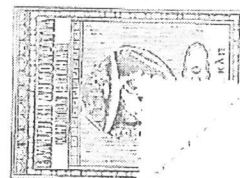
Ι. Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών το

α) Αν αποβάλει την ιδιότητα υπαλλήλου, την οριζόμενη στο αρθ. 4 παρ. Ι.

β) Για καθυστέρηση μιάς ετήσιας συνδρομής του πέραν της διετίας

γ) Για πειθαρχικό παράπτωμα που έχει επισύρει την ποινή της οριστικής διαγραφής.

δ) Αν δεν πήρε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη



της Διοίκησης.

2. Μέλη, που αποχώρησαν με τη θελήσή τους απ' το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν, θεωρούμενα ως νέα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' (ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΒΙΒΛΙΑ)

Άρθρο 4. (Πόροι Σωματείου)

Ι. Τακτικοί πόροι είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής που καθορίζεται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών .
- β) Η ετήσια συνδρομή, που καθορίζεται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από τη πρώτη Γ.Σ. των μελών.
- γ) Κάθε πρόσδοος της περιουσίας του Σωματείου (τόκοι καταθέσεων κ.λ.π.), έκτακτοι πόροι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.
- δ) Οικειοθελώς, χορηγίες, δωρεές κ.λ.π. των μελών του Δημοσίου και οποιουδήποτε άλλου Νομικού Προσώπου Δημ. Δικαίου ή Δημόσιας Επιχείρησης ή Οργανισμού Κοινής Ωφελείας.
- ε) Τα πλεονάσματα απ' την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδρομών, εσπερίδων και λαχειοφόρων αγώνων.
- ζ) Κάθε ποσό που προέρχεται από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Άρθρο 5. (Διαχείριση)

- 1. Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στην Αθήνα. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβίνει τις 50.000 δρχ.
- 2. Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς απ' αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευσή της μπορεί, σ' οποιαδήποτε περίπτωση, να συνε-

πάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείριση.

Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας απ' το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.

Αρθρο 6 (Βιβλία και στοιχεία)

Ι. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα απ' τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποιησή τους:

α) Μητρώου μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής - διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλ. βιβλιαρίου).

β) Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται λεπτομερειακά κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου.

στ) Κάθε βιβλίο, που αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.

2. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και θεωρούνται απ' την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αιτήσή του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

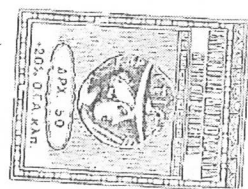
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' (ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Αρθρο 7

Τα όργανα του Σωματείου:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

4. Οι Αντιπρόσωποι γιά την Ομοσπονδία.



ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία διά του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

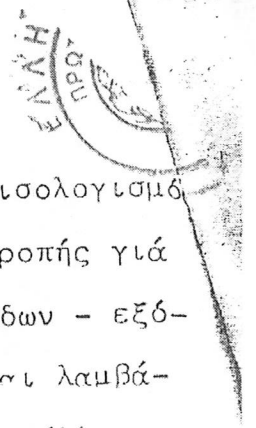
Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως αποφασίζει γιά την απαλλαγή ή καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιοούται να τα παύει οποτεδήποτε.

Αποφασίζει γιά την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και γιά κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη συγκλήσεώς της.

2. Η Γ.Σ. συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της Η.Δ. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκολλησή τους στις δημόσιες και λοιπές Δ.Δ. υπηρεσίες και Ο.Τ.Α. προ 2 τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου γιά σύγκληση Γ.Σ. με θέμα "αρχαιρεσίες", οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ 10 τουλάχιστον ημερών.

Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει γιά κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Γιά να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της Γ.Σ. απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να είναι υπογραμμένη από το 1/4 τουλάχιστον των μελών.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μιά φορά το χρόνο μέσα στο



πρώτο δέλτηνο. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός ο απολογισμός και η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων για το αρξάμενο νέο έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ.

Εκτακτη Γεν. Συνέλευση συγκλείεται στις εξής περιπτώσεις

- α) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη συκλήσή της.
- β) Όταν ζητηθεί από το 1/4 των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει ν' αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
- γ) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

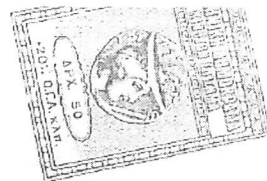
Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γεν. Συνέλευση μέσα σε 5 το πολύ μέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Ι. Με την επιφύλαξη των αρθρ. 99 και 100 του Α.Κ., καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του κερύοντος Καταστατικού - που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία - απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά ενήμερων μελών.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά τη πρώτη συνέλευση, συγκλείεται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα στο διάστημα από 2 μέχρι 5 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακών ενήμερων μελών.

Αν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. δεν μπορεί να συκληθεί ξανά πριν παρέλθει ένας μήνας.



2. Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα του $I/4$ του όλου αριθμού των ταμειακά ενήμερων μελών.
3. Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από το $I/5$ τουλάχιστον των παρισταμένων μελών.
4. Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι τη διαλυσή της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Εξαίρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε διά βοής.
2. Ψηφοφορίες, που αφορούν εκλογή Συλλογικών οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά ευγένει ζητήματα, είναι άκυρες αν δεν διεξαχθούν μυστικά.
3. Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με πλήρη πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του $I/4$ του αριθμού των μελών, παρίσταται δε κατ'ελάχιστον ο ελάχιστος αυτός αριθμός, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των $3/4$ των παρόντων.

4. Αυξημένη πλειοψηφία των $3/4$ των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του

Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επι-
φύλαξη του αρθρ. 69 του Α.Κ. (απαρτία: το μισό τουλάχιστον
των μελών).

Αρθρο 8. (Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση)

1. Το Σωματείο διοικείται από 5 μέλές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγόμενο με τους αναπληρωματικούς, ανά διετία, ύστερα από καθολική, μυστική διά ψηφοδελτίων ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.
2. Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την επιλογή του, συνέρχεται στο Γραφείο του Σωματείου και, προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους μεταξύ των ανακηρυχθέντων, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα και Γαμία, απαγορεύεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οιοδήποτε μέλος της, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται, κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
4. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του. Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης και παραλαβής, προσυπογράφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Γαμίες.
5. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ. λόγω παύσης ή κωλύματος πέρα του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητος αποχή επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, οπότε θεωρείται ότι υπέβλε παύση, καλούνται από το Δ.Σ. διά του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους.

Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι

έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα ανσπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέφει το κωληθέν μέλος.

6. Σε περίπτωση παραίτησεως ή κωλύματος πέντε (5) και άνω απ' τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι ενσπομείνντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν, μέσα σε δύο μήνες από την τελευταία παράλτηση να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Δ.Σ.

Ι. Το Διοικ. Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και τη περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για τη διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γεν. Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις της.

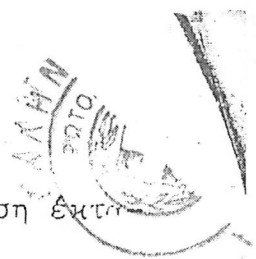
Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και κντάρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος Καταστατικού και της κείμενης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν.1264/1982 αρθρ.30 παρ.7 και β και του Ν.1365/1983 αρθρ.4).

Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου γενικά, και να καταγγέλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κ.λ.π.

Μπορεί να επιβάλει κατ'έτος ειδική έκτακτη εισφορά μέχρι



του ποσού της ετήσιας συνδρομής προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Συγκολλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξγωγή των εργασιών το

2. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει υποχρεωτικά να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή, παριστάμενο διαφώνησε.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερδόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών στοιχείων.
- ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

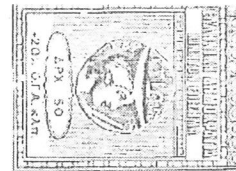
- I. Το Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν 3 από τα μέλη του με έγγραφη αιτήσή τους, στην οποία αναφέρονται και συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκροτήσή του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται απαραιτήτως και τα συζητητέα θέματα.

2. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία $I/2 + I$ τουλάχιστον μελών, σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντα ή κωλυομένου ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.



Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα Αντιπροέδρου. Επί προσωπικών ζητημάτων και γιὰ τη κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφασίζεται με μυστική, διά ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

4. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, μπορεί δε, να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία συμμετέχει χωρίς συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Μέλος του Δ.Σ., που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσων στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθάν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιωματούχου του με απόφαση του Δ.Σ., αντικαθιστάμενο από τον κατά σειρά επιτυχώς αναπληρωματικό σύμβουλο.

Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση, λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΡΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

- Ι. Πέρα των όσων αναφέρονται στη παρ.7 αρθ.4, τα οποία ισχύουν και γιὰ τα μέλη του Δ.Σ., αυτός υπόκεινται και στη ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικ. Συμβουλίου.

Γιὰ την επιβολή της ποινής αυτής αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γεν. Συνέλευση αυτή πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά εντάξει μελών και, γιὰ τη λήψη απόφασης απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων.



2. Η ποινή αυτή επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Σ.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιοτητάς του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.
- δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρ. 24 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 9 (Αρμοδιότητες Προέδρου)

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και απέναντι στους τρίτους.

Συγκληθεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου.

Θέτει τα ζητήματα σε ημερήσια και συγγέλει τ' αποτελέσματά της.

2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Δ.Σ.

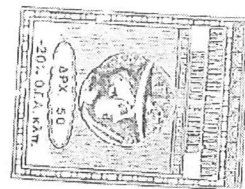
Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες απ τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.

4. Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του απ' τον Αντιπρόεδρο, στον οποίο μπορεί να επιχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του,



ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο ΙΟ. (Αρμοδιότητες Γεν.Γραμματέα)

Ι. Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής καθώς και τα πρακτικά των Γεν. Συνελεύσεων.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζει το Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της π.ρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

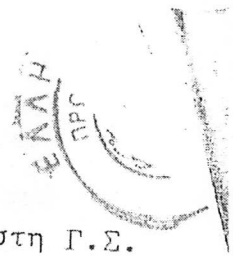
Άρθρο ΙΙ. (Αρμοδιότητες Γ.Γ.)

Ι. Ο Ταμίας κρατεί το Γ.Γ. του Σωματείου και ενεργεί κάθε εισπράξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογραμμένες απ' αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιοδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραμμένα απ' αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και το Γεν. Γραμματέα. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3. Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό - Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία



- τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.
4. Καταθέτει στη Τράπεζα που έχει προκριθεί απ' το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, που υπερβαίνει τις 50.000 δρχ., δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.
 5. Ανάληψη από μέρους του χρηματικών ποσών απ' τις καταθέσεις του Σωματείου στη Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γε. Γραμματέα, ή των αναπληρωτών τους.
 6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ. 2 του αρθρ. 8 του παρόντος Κανονιστικού.

Άρθρο 12. (Ελεγκτική Επιτροπή)

- I. Η Ε.Ε. είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά διετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 14, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική διά ψηφοδεατίων ψηφοφορία.

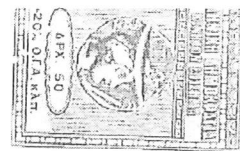
Προεδρος της ορίζεται το πλειοψηφίσαν μέλος της.

2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού - Ισολογισμού και την υποβάλλει διά του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

3. Ασκεί έλεγχο, και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

4. Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Δ.Σ.



υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση εντός
δεκά (10) ημερών από την λήψη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί
η ίδια την Γ.Σ. εντός 10 ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

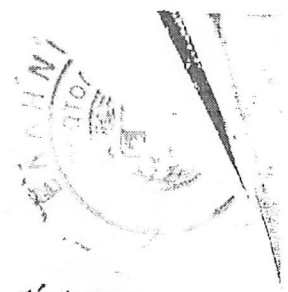
Άρθρο 13. (Αντιπρόσωποι)

Οι Αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση
ή Οργάνωση, εκλέγονται με ισόριθμους αναπληρωματικούς,
ανά διετία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισ-
τικού περί αρχιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' (ΑΡΧΙΡΕΣΙΕΣ)

Άρθρο 14. (Κανονισμός τους - Εφορευτική Επιτροπή)

1. Οι αρχιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διε-
νεργούνται ανά διετία σε ημερομηνία που ορίζεται από την τε-
λευταία εν συνεχεία Γεν. Συνέλευση και όχι πέραν των 30 ημε-
ρών από αυτήν.
2. Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γ.Σ. στη οποία -εφόσον ορί-
ζεται υπό του Νόμου- παρίσταται και Πρωτοδικής, οριζόμενος
από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέ-
γεται με μυστική ψηφοφορία διά ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφο-
ρευτική Επιτροπή, με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη της, η οποία
μεριμνά για τη διεξαγωγή των αρχιρεσιών.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευομένη υπό του πλειοψηφούντος
μέλους της ή, εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορι-
σθέντος Πρωτοδική, γνωστοποιεί εντός οκτώ (8) το πολύ ημερών
από της εκλογής της - σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημε-
ρομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχιρεσιών και παρέχει
οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.

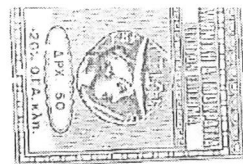


ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το αρθρ. 12 του Ν.1264/82.
2. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες χωριστών υποψηφίων υποβάλλονται στην Εφορ. Επιτροπή μέσα σε (10) δέκα το πολύ μέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών, ως η παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου.
3. Η Εφορ. Επιτ. οπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, τις ελέγχει αν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού και, προ (5) πέντε τουλάχιστον ημερών από τη καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία, ανακηρύσσει τους Συνδυασμούς Υποψηφίων και χωριστούς Υποψηφίους σε ειδικούς πίνακες κατ'αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια) με πρώτους τους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους, τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση στη δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση.
4. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου, ελλείψει των υπό του Νόμου ή του Καταστατικού προβλεπομένων προϋποθέσεων, ειδοποιείται έγκαιρα ο οικείος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας κ.λ.π.

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

1. Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών, κατ'αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, τη τμηματική ενημερότητα και στήλη στην οποία καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητας και εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή βιβλιαρίου υγείας του προσερχομένου για ψηφοφορία, καθώς και στήλη στην οποία υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.



2. Κατά την ψηφοφορία παρίσταται και Πρωτοδίκης, εφόσον τούτο ορίζεται παρά του Νόμου, που προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι αρχιρεστές να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το Μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση η υποβαλλόμενη ένσταση.

3. Η ψηφοφορία διαρκεί όσο έχει αποφασιστεί από την Εφορευτική Επιτροπή και παρατείνεται εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

Προς τούτο, ο ψηφοφόρος αποσυρόμενος σε ιδιότερο χώρο (παραβάν) σημειώνει πάνω στο ψηφοδέλτιο της εκλογής του και μπροστά ή πίσω απ' το όνομα των υποψηφίων τις προτιμήσεις του:

α) Για το Διοικ. Συμβούλιο.

β) Για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

γ) Για τους αντιπροσώπους στην Ομοσπονδία.

Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στο σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελλο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που, πριν αρχίσει η ψηφοφορία, έχει σφραγιστεί απ' την Εφορ. Επιτροπή αναφέροντας το γεγονός τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

ΔΙΑΔΟΥΓΗ

Ι. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορ. Επιτροπή καταμετρεί (από τη τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των στη ψηφοδόχο περιεχομένων φάκελλων.

Αν τυχόν περισσεύουν φάκελλοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους ανασυρόμενοι στη τύχη.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζοντας τη σειρά οι φάκελλοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορ. Επιτροπής αναγράφει

ολογράφως και τριμηνητικώς τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

2. Οι έδρες του Διοικ. Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και επομ. του αρθρ. 12 Ν. 1264/82.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, καθώς και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

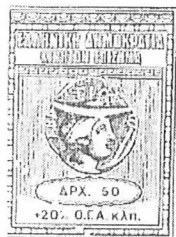
3. Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να πρίστανται με εξουσιοδοτημένο εκπροσώπο του (ή αυτοπρόσωπον). Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής.

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝ ΩΝ

1. Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντων (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και συμπληρωματικών για κάθε όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.
2. Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας-διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορ. Επιτροπή στο Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.
3. Με αίτηση οποιουδήποτε μέλους και εντός 3 ημερών από της υποβολής της χορηγείται υποχρεωτικά από τη Διοίκηση του Σωματείου

στον αιτούντα , αντίγραφο των πρακτικών της Εφορ. Επιτροπής.

ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ ΕΦΟΡ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



1. Η Εφορ. Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει εντός τριών ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου της παρ. 2 του άρθρ. 13 Ν.1264/82.

2. Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, τη σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου στο νέο Δ.Σ.

Γιὰ τη παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικλιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

3. Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες Συμβούλους, συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκροτήσή του σε Σώμα, όπως ορίζεται στη παρ. 2 του άρθρ. 8 του παρόντος.

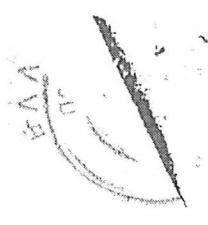
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ -ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Άρθρο 15. (Τροποποίηση Καταστατικού).

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής προς τούτο συγκλησεώς της, ενεργείται δε σύμφωνα με τη παραγ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 1 του άρθρου 7 αυτού.

Άρθρο 16. (Διάλυση Σωματείου)

1. Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέ-



χουν νόμιμοι λόγοι.

Η διάλυση του Σωματείου μπορεί να αποφασισθεί και από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη, και σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρ. 7 του παρόντος.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, περιέρχεται στην ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή όπως αυτή ήθελε μετονομαστεί στο μέλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': (ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΑΝΤ/ΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

Άρθρο 17. (Υπαγωγή σε επαγγελματική Ένωση).

1. Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσής του, το Σωματείο μπορεί να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση ή και να συστήσει μετ' άλλων (Πρωτοβάθμια) Ένωση Σωματείων, που επιδιώκουν γενικά τους ίδιους, μ' αυτό, σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ': (ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

Άρθρο 18. (Εγκριση Καταστατικού)

1. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από τη κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.
2. Το Καταστατικό τούτο αποτελείται από δέκα οκτώ (18) άρθρα, συντάχτηκε σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία "περί επαγγελματικών Σωματείων" και ιδίως, αφού ελήφθησαν υπόψη οι εκδοθέντες συναφείς Νόμοι και ιδίως ο Ν. 1264/1982 εγκρίθηκε δε από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου κατά τη συνεδρίασή της.

Λεοβόργι 12 Φεβρουαρίου 1995

ΟΙ ΙΔΡΥΤΕΣ

1. ΑΠΟΛΟΓΟΣ ΠΟΖΙΠΙΝΟΣ
2. ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΡΕΤΟΣ
- 3) Αγγελος Λύρας
4. Μίμος Καχρυφίδης
5. Στέφανος Κολλάτος
6. Σοφία Νικολάου
- 7) Καθρένων Χριστίνα
- 8) Τομάρας Ευστάθιος
- 9) Γιώργος Γρηγορίου
- 10) Κερβουντζ Δημήτριος
- 11) Γιάννης Κ. Καρέτσος
- 12) Ντανιήλ Βασιλική
- 13) Κυρίλη Δημήτριος
- 14) Σιλβανός Βασιλική
- 15) Τζαννός & Εύην
- 16) ΜΑΙΝΑΛΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
- 17) Καραχρήση Χρήση
- 18) Γιωρ. Σπυριδίου
- 19) Γιαν. Σπυριδίου
- 20) Κεφαλάς Αθανάσιος
- 21) Μαντρίου Αραβόλας
- 22) Σπυριδίου Βασιλική
- 23) Δρόσος Βασιλική
- 24) Μοσχός Δημήτριος
- 25) Ζαφειρίου Θωμάς
- 26) Φουρνάρης Παναγιώτης
- 27) Σιλβανός Ευφρόσυν
- 28) Λύρας Γιάννης
- 29) Γιάννης Ελ. Α.



7/5/2020

- 30) Δράση Χρυσή
- 31) Βελγική Σ. Γιούρ
- 32) Χελώνες Βελγική Χελώνες
- 33) Κρυβιά Βελγική
- 34) Κριβιά Παννία
- 35) Κάννα Ζελβία
- 36) Ν. Ιέρω Ουρανία

Βεβαιούται ότι το παρόν καταστατικό ενακρίθη δια της
υπ' αριθ. 80/31-5-1995 αποφάσεως του Πολυμελούς
Πρωτοδικείου Μεσολογγίου, μετά δε την τήρησιν των δια
της άνω αποφάσεως τασσομένων νομίμων διατυπώσεων και
την τελεσίδικη αυτής εγγραφή εις το βιβλίον ανεγνώρισμέ
νων σωματείων του Πρωτοδικείου Μεσολογγίου υπ' αυξ. αριθμό
11 / 1995.-

Μεσολόγγι 11 ΑΥΓ. 1995

Η Γραμματέας

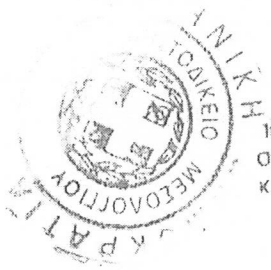
Ε. ΣΠΙΛΙΩΤΗ

Βεβαιούται το παρόν καταστατικόν

Μεσολόγγι αυθημερόν

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικείων Μεσολογγίου

Ξενοφών Αθανασίου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
του θεωρήθηκε για την νομίμη
σημάνση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας
Μεσολόγγι 17-5-2009

Γραμματέας

ΠΕΡΑΝΟΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ

