

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του ιδρυθέντος και εδρεύοντος στη Καβάλα σωματείου με την επωνυμία
**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Τ.Ε.
 ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ-ΔΡΑΜΑΣ».**



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ)

ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ
 ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
 Τ.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ-ΔΡΑΜΑΣ

Αριθμ. απόφασης αναγνώρισης 53/1993

Αριθμ. καταχώρησης 467/2008

Αριθμ. καταχώρησης 26/1993

Καβάλα 3-12-08

Γ. Γραμματέας

ΑΡΘΡΟ 1°

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

α.- Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Τ.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ-ΞΑΝΘΗΣ-ΔΡΑΜΑΣ» και συντετμημένη
 «ΣΥ.Μ.Δ.Υ.ΚΑ.ΞΑ.Δ.».

β.- Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Καβάλα.

γ.- Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του στην περιφέρεια
 και τη συντετμημένη στο κέντρο.

ΑΡΘΡΟ 2°

(ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΠΙΔΙΩΞΗΣ ΤΟΥΣ)

1. - Σκοποί του Σωματείου είναι:

α.- Η προαγωγή και εξύψωση του τεχνικού και γενικότερα του μορφωτικού και
 επιστημονικού επιπέδου και της επαγγελματικής στάθμης των μελών του.

β. - Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων, η προαγωγή
 των όρων εξάσκησης του επαγγέλματος, η διαφύλαξη και διεύρυνση των
 συνδικαλιστικών δικαιωμάτων καθώς και των συνδικαλιστικών ελευθεριών των
 μελών του για την προαγωγή και βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

γ.- Η εξύψωση του γοήτρου και του κύρους των Δημοσίων Τεχνικών Υπηρεσιών και
 γενικότερα η βελτίωση της Δημόσιας Διοικήσεως.

δ.- Η καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ των μελών, η
 πολιτιστική καλλιέργεια και ψυχαγωγία αυτών καθώς και η συνδρομή του στα μέλη
 εκείνα που χρειάζονται ηθική και οικονομική βοήθεια.

ε.- Η συμβολή στη μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων της περιοχής με στόχο την

ωφέλεια του κοινωνικού συνόλου.

ζ.- Η συμβολή στη μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος και η ανάπτυξη πρωτοβουλιών και διεκδικήσεων.

η.- Η δίκαιη κατανομή των ηθικών και υλικών αμοιβών που παρέχει η Διοίκηση του Δημοσίου και η Πολιτεία, γενικότερα στους εργαζόμενους.

2.- Το Σωματείο επιδιώκει τους σκοπούς του με κάθε νόμιμο μέσο, όπως:

α.- Με τη μελέτη και έρευνα κάθε ζητήματος που ενδιαφέρει επαγγελματικά τα μέλη του και την υπόδειξη των επιβαλλομένων λύσεων που θα παίρνονται σε ειδικές συνεδριάσεις ή Γενικές Συνελεύσεις.

β.- Με τη συνεργασία άλλων Σωματείων που οι σκοποί τους είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.

γ.- Με τη συμμετοχή του σε νόμιμα λειτουργούσες, Δημοσιοϋπαλληλικές Οργανώσεις των μελών του, που – σε κάθε περίπτωση- ορίζει και τους αντίστοιχους εκπροσώπους του.

δ.- Με κάθε πρόσφορη αγωνιστική κινητοποίηση, απεργία ή άλλο ένδικο ή νόμιμο μέσο.

ε.- Τη σύσταση τμήματος τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης, με σκοπό την έκδοση δελτίου, περιοδικού, δημοσιεύσεων, την οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο των υπαλλήλων μελών και των Δημοσίων Υπαλλήλων γενικότερα.

ζ.- Την οργάνωση συγκεντρώσεων, συνεστιάσεων, λαχειοφόρων, αγορών, εκδρομών κτλ.

η.- Με την οργάνωση και λειτουργία Οικοδομικών Συνεταιρισμών, για την εξασφάλιση κυρίας ή θερινής κατοικίας μελών του, παιδικών σταθμών κτλ. για τα μέλη της οικογενείας των και

θ.- Με την άσκηση προσφυγών στα αρμόδια Δικαστήρια, για την προάσπιση των δικαιωμάτων του κλάδου Τ.Ε. και των μελών του, εφόσον αυτά θίγονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

(ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ)

ΑΡΘΡΟ 3ο

(ΕΓΓΡΑΦΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ)

1.- Μέλη του Σωματείου εγγράφονται οι Πτυχιούχοι Μηχανικοί Τ.Ε., απόφοιτοι των σχολών Τεχνολογικών εφαρμογών των ΤΕΙ, με σπουδές τουλάχιστον τριών (3) ετών και οι προς αυτούς ισότιμοι των πρώην Ανωτέρων Σχολών Υπομηχανικών του άρθρου 3 του Ν.Δ.4564/1966, ως και των λοιπών ισοτίμων και ομοταγών Σχολών της ημεδαπής και αλλοδαπής, σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία, Έλληνες Υπήκοοι, εφόσον υπηρετούν ως έμμισθοι πολιτικοί υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, καθώς και οι εργαζόμενοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου που κατέχουν οργανικές θέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.1264/1982.

2.- Για την εγγραφή μέλους στο Σύλλογο απαιτείται να υποβληθεί από μέρους του έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., με την οποία ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των μελών του και δηλώνει με αποδεικτικά στοιχεία ότι:

α. -Είναι πτυχιούχος Σχολής κατά τα διαλαμβανόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

β. -Την ακριβή διεύθυνση κατοικίας του και τη θέση που υπηρετεί και κατέχει.

γ. -Υποβάλλει φωτοαντίγραφο πτυχίου.

δ.- Ότι δεν ανήκει σε άλλο επαγγελματικό Σωματείο του αυτού Κλάδου Τεχνικών.

ε. -Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Συνέλευσης. Αιτήσεις για εγγραφή νέων μελών, θα γίνονται δεκτές από το Δ.Σ. του Συλλόγου μέχρι τότε που αυτό θα αποφασίσει Γενική Συνέλευση, για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. του Συλλόγου. Επί της εν λόγω αιτήσεως αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

Απορριπτόμενης δε της αιτήσεως, ο αιτών δύναται να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. ή οποία τελικά αποφαινεται οριστικά.

3.- Τα μέλη του Συλλόγου αυτού θεωρούν ηθικό χρέος τους να είναι και μέλη της επιστημονικής Ένωσης Ε.Ε.Τε.Μ. ή όπως αυτή στο μέλλον θα ονομασθεί.

4.- Κάθε μέλος του Σωματείου δύναται να αποχωρήσει απ' αυτό, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ. και αφού εκπληρώσει όλες τις από το παρόν Καταστατικό απορρέουσες υποχρεώσεις του για το διάστημα που ήταν μέλος και αφού παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα πάνω στην περιουσία του σωματείου.

5.-Τα μέλη του Σωματείου είναι υποχρεωμένα:

α.- Να καταβάλουν τις οφειλόμενες προς αυτό συνδρομές,

- β.- Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
γ.- Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου.
δ.- Να λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
ε.- Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
στ.- Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ., και η Συνέλευση του Σωματείου.

6.- Τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις προς αυτό υποχρεώσεις τους, έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σ' αυτές, να ελέγχουν τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και το δικαίωμα να εκλέγουν τη και να εκλέγονται, σύμφωνα με τους ορισμούς του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

7.- Πειθαρχική Ευθύνη.

1.- Στα μέλη που παραβαίνουν το καταστατικό, τις αποφάσεις της Συνέλευσης και επιδεικνύουν διαγωγή αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Σωματείου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

α. - Έγγραφη επίπληξη.

β.- Μομφή.

γ.- Προσωρινή διαγραφή ενός έτους και

δ.- Οριστική διαγραφή.

2.- Οι ποινές της εγγράφου επιπλήξεως και της μομφής επιβάλλονται με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά τουλάχιστον του 1/10 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου ή τεσσάρων (4) Διοικητικών Συμβούλων και με πλειοψηφία των 4/7, τουλάχιστον, αυτού.
Οι ποινές προσωρινής ή οριστικής διαγραφής επιβάλλονται μετά από απόφαση των 3/4 των μελών της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται ύστερα από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται μετά από έγγραφη αναφορά του 1/5 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

3. - Για την επιβολή πειθαρχικής ποινής τηρείται η εξής διαδικασία:

- α. - Το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε έγγραφη απολογία το υπό κατηγορία μέλος.
β. - Η απολογία πρέπει να υποβληθεί, το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου. Απολογία υποβαλλομένη μετά την εκπνοή του 15/μέρου δεν λαμβάνεται υπόψη.

8.- Διαγραφή μέλους.

1.- Μέλος του Σωματείου διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του.

α.- Αν αποβάλει την ιδιότητα του υπαλλήλου, την οριζόμενη στο άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος.

β.- Για καθυστέρηση μιας ετήσιας, συνδρομής του πέραν της διετίας.

γ.- Για πειθαρχικό παράπτωμα που έχει επισύρει την ποινή της οριστικής διαγραφής και

δ.- Αν δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές, για ανάδειξη της Διοίκησης.

2.- Μέλη που αποχώρησαν με τη θέληση τους ή διαγράφησαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο, μπορούν να επαναγραφούν, αφού τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές τους.

Μέλος του διαγράφηκε από τη Γ.Σ. μπορεί να προσφύγει μετά από αίτηση του, στην επόμενη Γ.Σ. και να ζητήσει την επανεγγραφή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

(ΠΟΡΟΙ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΒΙΒΛΙΑ-ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ).

ΆΡΘΡΟ 4^ο

(ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

Οι πόροι του Σωματείου είναι τακτικοί και έκτακτοι.

1.- Τακτικοί πόροι είναι:

α.- Τα έσοδα τα οποία προέρχονται από τις εγγραφές των μελών και που καθορίζονται εκάστοτε από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών.

β.- Τα προερχόμενα από τις ετήσιες συνδρομές, που καθορίζονται επίσης από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την πρώτη Γ.Σ. των μελών και

γ.- Τα προερχόμενα από κάθε πρόσοδο της περιουσίας του Σωματείου (τόκοι καταθέσεων κτλ.).

2.- Έκτακτοι πόροι είναι:

α.- Οι προερχόμενοι από προαιρετικές εισφορές μελών ή άλλων φυσικών ή νομικών προσώπων, από δωρεές φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν θέτουν όρους που να αντίκεινται στους σκοπούς του Συλλόγου και αφού πρώτα εγκριθούν από το Δ.Σ.

β.- Τα προερχόμενα έσοδα από οικιοθελείς χορηγίες, δωρεές κτλ. του Δημοσίου από Δημόσιες επιχειρήσεις ή Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας.

γ.- Τα πλεονάσματα από την οργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, εκδόσεων εσπερίδων και λαχειοφόρων αγορών και

δ.- Κάθε χρηματικό ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη αιτία και πηγή.

ΑΡΘΡΟ 5°

(ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ)

1.- Το Σωματείο τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Ελληνικών Τραπεζών που εδρεύουν στη Καβάλα. Σ' αυτό κατατίθεται κάθε ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο υπερβαίνει τις πενήντα χιλιάδες (50.000) δραχμές.

2.- Η περιουσία του Σωματείου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευση της μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να συνεπάγεται ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Επίσης, απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του.

ΑΡΘΡΟ 6°

(ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

1.- Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, αριθμημένα και θεωρημένα από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου πριν από οποιαδήποτε χρησιμοποίησή τους.

α.- Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό τα στοιχεία των μελών (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία εγγραφής, διαγραφής, διεύθυνση κατοικίας, υπηρεσία που υπηρετεί, αριθμός εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου αν - υπάρχει.

β.- Πρακτικό Συνεδριάσεων της Γενικής Συνελεύσεως.

γ.- Πρακτικό Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ.- Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται τακτικά κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές,

ε.- Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο εμφανίζεται, λεπτομερειακά, κάθε ακίνητη και κινητή περιουσία του Σωματείου και

στ.- Κάθε άλλο Βιβλίο, το οποίο αποφασίζει το Δ.Σ., ότι πρέπει να τηρηθεί.

2.- Τα Γραμμάτια Εισπράξεων, προτού χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται και Θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

3.- Κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται, ύστερα από έγγραφη αίτηση του προς το Δ.Σ. να λάβει γνώση των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

(ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- 1.- Η Γενική Συνέλευση των μελών.
- 2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 3.- Η Ελεγκτική Επιτροπή και
- 4.- Οι Αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1.- Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό. Αποτελεί το ανώτατο κυρίαρχο Όργανο του Σωματείου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία δια του Καταστατικού, είτε υπήχθησαν στην αρμοδιότητα της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

Η Γενική Συνέλευση έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της Διοικήσεως, αποφασίζει για την απαλλαγή ή τον καταλογισμό ευθυνών σ' αυτά και δικαιούται να παύσει αυτά οποτεδήποτε.

Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του Καταστατικού του, τη διάλυση του Σωματείου και για κάθε που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκλησής της.

2.- Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται στην έδρα του Σωματείου με ανακοίνωση του Δ.Σ. που ορίζει τον τόπο, την ημέρα και ώρα σύγκλησης, καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διατάξεως. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται με τοιχοκόλληση τους στις Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και στις Υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., ενδεχομένως δε και στον ημερήσιο τοπικό τύπο, προ τεσσάρων (4) τουλάχιστον ημερών. Προκειμένου, όμως, για σύγκληση Γ.Σ. με θέμα «α ρ χ α ι ρ ε σ ί

ες» οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών.

Η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην Η.Δ. της Γενικής Συνελεύσεως απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. πριν από την ορισμένη Γ.Σ. και να είναι υπογεγραμμένη από το 1/4 των οικονομικώς, τουλάχιστον, τακτοποιημένων μελών.

3. - Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μία φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε χρόνου. Σ' αυτή υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων, για το αξιόλογο νέο έτος. Συζητείται, επίσης, και λαμβάνεται απόφαση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η έκτακτη Γεν. Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

α.- Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκληση της.

β.- Όταν ζητηθεί από το 1/4 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
ΚΑΙ

γ.- Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., σε περίπτωση που παρατηρεί οικονομικές διαχειριστικές ανωμαλίες, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.

Στις περιπτώσεις β' και γ' το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γ. Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) το πολύ, μέρες από την επίδοση της αιτήσεως.

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. καθώς και κάθε άλλης διατάξεως Νόμου ή του παρόντος Καταστατικού -που προβλέπουν ειδικά διαφορετική απαρτία- απαιτείται για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γ.Σ. των μελών, η παρουσία του μισού (1/2) τουλάχιστον των, ταμειακά, ενήμερων μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, μέσα σε διάστημα από 2 μέχρι 7 ημερών από την πρώτη, η οποία βρίσκεται σε απαρτία, αν προσέλθει το ένα τρίτο (1/3) των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών.

Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία και κατά τη δεύτερη Συνέλευση, συγκαλείται

τρίτη σε διάστημα 2-7 ημερών από την δεύτερη και η οποία βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον προσέλθει το 1/4 των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εξουσιοδότησης.

2.- Εάν η Γενική Συνέλευση βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία, οσαδήποτε μέλη και αν παραμείνουν, πάντως, όχι λιγότερα από το 1/5 του όλου αριθμού των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών.

3.- Εφόσον εξακολουθεί η συνεδρίαση, τεκμήριο μη απαρτίας δημιουργείται μόνο με υποβολή, προς το Προεδρείο της Γεν. Συνελεύσεως, ενστάσεως περί μη απαρτίας, που υπογράφεται από ένα ή περισσότερα, οικονομικώς, τακτοποιημένα μέλη.

4.- Εάν μετά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γεν. Συνέλευση διαλύεται. Οι αποφάσεις, όμως, οι οποίες έχουν ληφθεί μέχρι τη διάλυση της Γ.Σ., λόγω μη απαρτίας, είναι έγκυρες.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝ. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1.- Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων και πάντοτε ύστερα από ψηφοφορία με ανάταση του χεριού επιδεικνύοντας ειδική κάρτα συμμετοχής που χορηγείται από τον Ταμία, για τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη, ή με ονομαστική κλήση, ουδέποτε δε δια βοής.

2.- Ψηφοφορίες που αφορούν εκλογή Συλλογικών Οργάνων, Αντιπροσώπων σε Ομοσπονδία, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά, εν γένει ζητήματα, είναι άκυρες, αν δεν διεξαχθούν μυστικά.

3.- Οι αποφάσεις των μελών της Γ.Σ. για θέματα αρχαιρεσιών παίρνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του 1/4 του αριθμού των μελών, παρίσταται δε κατ' αυτή μόνο ο ελάχιστος αυτός αριθμός, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

4. - Αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών απαιτείται και για τη λήψη αποφάσεων τροποποίησης ή συμπλήρωσης του Καταστατικού του Σωματείου ή διάλυσης αυτού, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 99 του Α.Κ. (απαρτία το μισό

τουλάχιστο των μελών).

ΑΡΘΡΟ 8^ο

(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ—ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ)



- 1.- Το Σωματείο διοικείται από επταμελές, Διοικητικό Συμβούλιο εκλεγμένο με τους αναπληρωματικούς, ανά τριετία, ύστερα από καθολική, δια ψηφοδελτίων, μυστική ψηφοφορία, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, των εχόντων δικαίωμα ψήφου, (κατά τους ορισμούς του Νόμου και τις διατάξεις του Καταστατικού.
 2. - Το Δ.Σ. μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται στα Γραφεία του Σωματείου και προεδρευόμενο από τον λαβόντα τους περισσότερους ψήφους, μεταξύ των ανακηρυχθέντων, από τον πλειοψηφίσαντα συνδυασμό, συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας, με μυστική ψηφοφορία, μεταξύ των τακτικών μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γεν. Γραμματέα, τον Αναπλ. Γ. Γραμματέα και τον Ταμία. Απαγορεύεται να συμπέσουν δύο ιδιότητες στο ίδιο πρόσωπο.
 3. - Για τη συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. απαιτείται πλήρης των εκλεγμένων μελών. Εάν κατά την πρώτη συνεδρίαση δεν συγκροτηθεί σε Σώμα, αυτή επαναλαμβάνεται το αργότερο μετά από (2) εργάσιμες ημέρες, για τον ίδιο σκοπό. Αν και δεν επιτευχθεί η συγκρότηση, είτε στο σύνολο, είτε σε μέρος των αξιωμάτων, τότε και για οποιοδήποτε λόγο, επαναλαμβάνονται άλλες δύο (2) ακόμη συνεδριάσεις, απέχουσες μεταξύ τους κατά δύο εργάσιμες ημέρες, το αργότερο. Εδώ απαιτείται απλή πλειοψηφία των μελών.
 4. - Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι διετής. Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος της, μετά τη λήξη της θητείας, απαγορεύεται. Κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
 5. - Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η απερχόμενη Διοίκηση, οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του.
- Προς τούτο, σε ιδιαίτερο βιβλίο, συντάσσεται Πρωτόκολλο Παραδόσεως και Παραλαβής, προσυπογραφομενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντας Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Ταμίες.
- 6.- Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέρα

του εξαμήνου, ή αδικαιολόγητης αποχής επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση, ή έξι (6) αδικαιολόγητες το χρόνο συνεδριάσεις, καλούνται από το Δ.Σ., δια του Προέδρου του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους. Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν, όταν επιστρέψει το κωλυθέν μέλος.

7.- Σε περίπτωση παραιτήσεως ή κωλύματος τέσσερα (4) και άνω από τα αρχικά εκλεγέντα μέλη, οι εναπομείναντες-μαζί με τους αναπληρωματικούς- οφείλουν, μέσα σε δύο (2) μήνες από την τελευταία παραίτηση, να κινήσουν τη διαδικασία διεξαγωγής, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για την διασφάλισή τους.

Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνελεύσεως και εκτελεί τις αποφάσεις της.

Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του παρελθόντος έτους και καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων του αρχομένου και τους υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση προς έγκριση.

Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και της κειμένης περί επαγγελματικών Σωματείων Νομοθεσίας (Ν.1264/1982 άρθρο 3 παρ. 7 και 8 και του Νόμου 1365/1983 άρθρο 4).

Υποχρεούνται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενισχύσεως των μελών του, που δίδονται για συνδικαλιστική δράση ή του Σωματείου, γενικά και να καταγγέλλει παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

Διορίζει τους εκπροσώπους του Σωματείου σε λειτουργούσες επιτροπές κτλ.

Μπορεί να επιβάλει κατ' έτος ειδική έκτακτη εισφορά μέχρι του ποσού της ετήσιας συνδρομής προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Σωματείου.

Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών του.

2.- Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Σωματείου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

Κάθε διαφωνία τους, πρέπει, υποχρεωτικά, να καταχωρείται στα πρακτικά. Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παρέστη ή παριστάμενο διαφώνησε.

3. - Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται εξόδων κινήσεως για προσφερόμενες στο Σωματείο υπηρεσίες, βάσει παραστατικών αποδεικτικών στοιχείων.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. - ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία (1) φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητούν τρία (3) από τα μέλη του με έγγραφη αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται και τα συζητητέα θέματα.

Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται πάγια με απόφαση του Δ.Σ. μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα.

Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. καλούνται με έγγραφες προσκλήσεις, στις οποίες αναγράφονται, απαραίτητως και τα συζητητέα θέματα.

2. - Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η παρουσία του 1/2 συν ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη. Σε κάθε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντος ή κωλυομένου ο Αντιπρόεδρος.

Για τις συζητήσεις, τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη και μάλιστα ανυπέρθετα, στην επόμενη συνεδρίαση.

3.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος Αντιπροέδρου.

Επί προσωπικών ζητημάτων και για την κήρυξη απεργίας το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική, δια ψηφοδελτίων, ψηφοφορία.

4.- Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες. Μπορεί δε να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5.- Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) κατά σειρά ή έξι (6) συνολικά μέσα στο έτος, τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ως παραιτηθέν και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματος του με απόφαση του Δ.Σ., αντί καθιστάμενο από τον κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικά σύμβουλο, σε ενιαίο ψηφοδέλτιο ή του συνδυασμού που ανήκει.

Η περί του αδικαιολογήτου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη, η δε σχετική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

1.- Πέρα των όσων αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 3, τα οποία ισχύουν και για τα μέλη του Δ.Σ., αυτά υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την επιβολή της ποινής αυτής αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία λαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά είτε τριών (3) μελών του Δ.Σ., είτε του 1/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου, είτε, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Στη Γενική Συνέλευση αυτή, πρέπει να παραβρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των, ταμειακώς, τακτοποιημένων μελών και για τη λήψη αποφάσεως απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων.

2.- Η ποινή αυτή επιβάλλεται, όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

α.- Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Σ.

β.- Χρησιμοποίηση της ιδιότητάς του, για προσωπική ωφέλεια.

γ.- Παράβαση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ. και

δ.- Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση των αναφερομένων στο άρθρο 12 του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

(ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ)

1.- Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και προς κάθε τρίτο. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι και την εκλογή Προεδρείου.

Θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία και αναγγέλει τα αποτελέσματα της.

Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων και Συμβουλίων.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια, που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου.

3.- Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται, συγχρόνως, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο σύμβουλος εκ των παρόντων που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχθηκε το Δ.Σ.

4.- Διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

5.- Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα. Πλέον δε στην αρμοδιότητα του Αντιπρόεδρου ανήκει και η οργάνωση

και λειτουργία του τμήματος τ ύ π ο υ, της επικοινωνίας με τα μέλη και η ενημέρωση του Δ.Σ., με στόχο την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, όπως αυτοί στο παρόν Καταστατικό περιγράφονται.



ΑΡΘΡΟ 10°

(ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛ. Γ.Γ.)

1.- Ο Γεν. Γραμματέας φυλάσσει το Αρχείο του Σωματείου και τη σφραγίδα αυτού, τηρεί το Μητρώο των μελών και το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής.

2.- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

3.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αναπληρ. Γεν. Γραμματέα και σε περίπτωση απουσίας και τούτου, από Σύμβουλο που ορίζει το Δ.Σ. υπό τον περιορισμό της παρ.2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 11°

(ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ)

1.- Ο Ταμίας τηρεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε, είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις υπογεγραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.

Είναι, προσωπικά, υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία.

2.- Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών, υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3.- Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό και Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο Προϋπολογισμού του επόμενου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ., για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ.

4.- Καταθέτει στην Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι αυτού και

του Προέδρου και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε Ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο υπερβαίνει τις πενήντα χιλιάδες (50.000) δραχμές, δυνάμενο το ποσό τούτο να αυξομειώνεται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.- Ανάλυση, από μέρους του, χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση, του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα ή των αναπληρωτών τους.

6.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., υπό τον περιορισμό της παρ.2 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 12°

(ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ)

1.- Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής, εκλεγόμενη ανά διετία με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 7, ταυτόχρονα με την εκλογή Δ.Σ., σε μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Πρόεδρος ορίζεται το πλειοψηφίσαν μέλος της.

2.- Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.

Συντάσσει έκθεση ελέγχου εντός του Ιανουαρίου κάθε χρόνου, μετά την κατάθεση του Απολογισμού - Ισολογισμού και υποβάλλει, δια του Δ.Σ., στην Γενική Συνέλευση για έγκριση.

3.- Ασκεί έλεγχο και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο, στα τηρούμενα βιβλία και τα άλλα παραστατικά στοιχεία του Σωματείου.

4.- Δικαιούται, να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως, για λήψη αποφάσεων, σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια την Γ.Σ., εντός δέκα (10) ημερών και την ενημερώνει, σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 13°

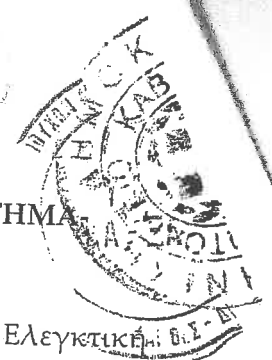
(ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ)

Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στην Ομοσπονδιακή Ένωση ή Οργάνωση, εκλέγονται με ισάριθμους αναπληρωματικούς, ανά διετία, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού περί αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' (ΕΚΛΟΓΕΣ-ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ)

ΑΡΘΡΟ 14^ο

(ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΣ-ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ-ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ)



- 1.- Τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους για την δευτεροβάθμια Οργάνωση, εφόσον εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις,
 - 2.- Οι αρχαιρεσίες, για την εκλογή των οργάνων του Σωματείου διενεργούνται ανά διετία σε ημερομηνία, που ορίζεται από την τελευταία, εν απαρτία, Γεν. Συνέλευση και σε χρόνο όχι περισσότερο των τριάντα (30) ημερών από αυτήν, αλλά ούτε και σε λιγότερο από δέκα πέντε (15) ημέρες.
 - 3.- Κατά την τελευταία αυτή τακτική Γεν. Συνέλευση, στην οποία εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου, παρίσταται και Δικαστικός Αντιπρόσωπος, οριζόμενος από το Πρωτοδικείο, ύστερα από σχετική αίτηση του Δ.Σ., εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων, Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη της, ή πενταμελής Επιτροπή, σε περίπτωση παραταξιακών ψηφοδελτίων, με τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη, η οποία μεριμνά για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.
 - 4.- Η Εφορευτική Επιτροπή, προεδρευομένη υπό του πλειοψηφίσαντος μέλους της, ή εφόσον ορίζεται υπό του Νόμου, υπό του ορισθέντος Δικαστικού Αντιπροσώπου, γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε (15) το πολύ ημερών, από την εκλογή της, σε όλα τα μέλη του Σωματείου, την ημερομηνία, τον τόπο και τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.
 - 5.- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο και την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα Όργανα που είναι αρμόδια να εκδώσει το τελικό αποτέλεσμα (αν είναι γραμμένοι στα Μητρώα, αν υπάρχει ασυμβίβαστο κτλ.).
- Στη συνέχεια, μεριμνά για την εκτύπωση των αντιστοιχών ψηφοδελτίων και δύο (2) ημέρες πριν από τις εκλογές, το αργότερο, παραδίδει στις παρατάξεις - σε περίπτωση παραταξιακού ψηφοδελτίου - τον αριθμό ψηφοδελτίων που θα καθορισθεί με απόφασή της.
- Εάν, όμως, το ψηφοδέλτιο είναι ενιαίο, τότε παραδίδεται ίσος αριθμός ψηφοδελτίων με ευθύνη του Προέδρου της, κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, στους υποψηφίους.

6.- Το σύστημα αναδείξεως των εκλεγομένων, για κάθε Όργανο είναι η απλή αναλογική.

Κάθε συνδυασμός εκλέγει αριθμό υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική του δύναμη.

Κατά την διενέργεια της ψηφοφορίας κάθε ψηφοφόρος παραλαμβάνει από την Εφορευτική Επιτροπή, υποχρεωτικά, όλα τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας και στη συνέχεια, αφού αποσυρθεί, σε κατάλληλα απομονωμένο χώρο, επιλέγει το δελτίο της προτιμήσεως του, για κάθε ένα από τα Όργανα, σημειώνει τους υποψηφίους που προτιμάει με ένα σταυρό με στυλό χρώματος, μπλε ή μαύρου, στην αρχή ή στο τέλος του ονόματος (στην ίδια όμως πλευρά για όλα τα ονόματα) και το τοποθετεί στον αντίστοιχο φάκελο ψηφοφορίας τον οποίο, στη συνέχεια ρίχνει στην κάλπη ψηφοφορίας (ψηφοδόχο), μετά από εξακρίβωση των στοιχείων του από την Εφορευτική Επιτροπή και τη σφράγιση του βιβλιαρίου υγείας του. Η ψηφοφορία μπορεί να συνεχιστεί και μετά την προκαθορισμένη ώρα, μόνο, εφόσον υπάρχουν ψηφοφόροι που περιμένουν έξω από τον τόπο ψηφοφορίας, για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα.

Οι σταυροί προτιμήσεως μπορεί να είναι μέχρι επτά (7) για το Δ.Σ., μέχρι τρεις (3) για την Εξελεγκτική Επιτροπή και μέχρι τον προβλεπόμενο, να εκλεγεί, αριθμό μελών, για τα υπόλοιπα Όργανα του Σωματίου. Ο αριθμός αυτός για τους αντιπροσώπους του Σωματείου στην ανωτέρω Οργάνωση, που είναι μέλος, ορίζεται βάσει του εκλογικού μέτρου της Οργάνωσης, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εγγεγραμμένων, στο Σωματείο μελών κατά την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών.

Αν σε κάποιο ψηφοδέλτιο συνδυασμού, ο αριθμός των σταυρών είναι μεγαλύτερος από τον επιτρεπόμενο, καθώς και αν δεν υπάρχει κανένας σταυρός, το εν λόγω ψηφοδέλτιο υπολογίζεται μόνο στη δύναμη του συνδυασμού.

7.- Τα μέλη μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα, ταυτοχρόνως, για το Δ.Σ. και Αντιπροσώπους, καθώς επίσης και για Εξελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

(ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ)

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με έγγραφη αίτηση των μεμονωμένων υποψηφίων ή των συνδυασμών. Στην αίτηση αναγράφονται σαφώς τα στοιχεία κάθε υποψηφίου (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο) και για ποιο όργανο θέτει υποψηφιότητα. Τις αιτήσεις των συνδυασμών συνυπογράφουν όλοι οι υποψήφιοι του συνδυασμού. Προς τούτο τηρείται ειδικό πρωτόκολλο υποψηφιότητων.

Η Εφορευτική Επιτροπή, δέχεται τις υποψηφιότητες από την εκλογή της και μέχρι την πέμπτη (5η), προ των εκλογών, ημέρα. Ανακηρύσσει τους υποψηφίους, φροντίζοντας για τον τύπο των ψηφοδελτίων και για όλα τα τεχνικά θέματα της ψηφοφορίας, για την τήρηση της τάξεως, των σχετικών διατάξεων των Νόμων και του Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται.

ΑΡΘΡΟ 16°

(ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ)

1.- Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών κατ' αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν, εκτός από το επώνυμο το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, την ταμειακή ενημερότητα και στήλη που καταχωρείται ο αριθμός του βιβλιαρίου υγείας ή όπως άλλως έχει αποφασισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 17°

(ΔΙΑΛΟΓΗ)

1.- Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρεί - από την τηρηθείσα κατάσταση - το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των, στην ψηφοδόχο, περιεχομένων φακέλων. Αν οι φάκελοι είναι περισσότεροι ισχύει η σχετική διάταξη της εκλογικής νομοθεσίας. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται με τη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο, ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει, ολογράφως και αριθμητικώς, τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτιμήσεως για κάθε εκλεγόμενο, όργανο, παραπλεύρως αυτού, όπου θέτει και την μονογραφή του.

2.- Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική του δύναμη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Ν.1264/1982.

Η διαλογή περατώνεται με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και ακύρων ψηφοδελτίων, καθώς και, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού με το αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτιμήσεως για καθένα τους.

3. - Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του ή αυτοπροσώπως, κατά τη διάρκεια της

ΑΡΘΡΟ 17°

(ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ)

1.- Εφορευτική Επιτροπή εντός τριημέρου από της εκλογής, προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακηρύξεως επιτυχόντος (εις διπλούν) στο οποίο αναγράφονται, σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και αναπληρωματικών για κάθε Όργανο, με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτιμήσεως, για τον καθένα χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.

2.- Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας - διαλογής και ανακηρύξεως των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο συμβούλιο που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.

3.- Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός τριών (3) ημερών από της υποβολής της χορηγείται, υποχρεωτικά, από τη Διοίκηση του Σωματείου, στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 18°

(ΛΗΞΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΟΣ ΕΦΟΡ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ)

1.- Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων συμβούλων, παραδίδει, εντός τριών (3) ημερών το εκλογικό υλικό στον Γεν. Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ., με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι, την αποστολή της. Ο δε Δικαστικός Αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμοδίου Πρωτοδικείου της παρ. 2 του αρθρ. 13 Ν.1264/1982.

2.- Ο απερχόμενος Γεν. Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω υλικό, μαζί με το υπόλοιπο αρχείο, την σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματείου, στο νέο Δ.Σ..

Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται προς τούτο ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γεν. Γραμματέας.

3. - Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες, σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου ή του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού, σε περίπτωση παραταξιακού ψηφοδελτίου, συγκαλεί το νέο Δ.Σ., για τη συγκρότηση του σε Σώμα, όπως ορίζεται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού.

(ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΝΟΜΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ

ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

ΑΡΘΡΟ 19°

(ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΝΟΜΩΝ)

Σε κάθε νομό εκλέγεται ένας εκπρόσωπος ή τριμελής επιτροπή από τη συγκέντρωση των μελών του Συλλόγου στις Πρωτεύουσες των Νομών, με ευθύνη του Δ.Σ., ύστερα από ψηφοφορία των παρόντων συναδέλφων. Την συγκέντρωση καλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε τριάντα (30) μέρες από τη συγκρότησή του και την διευθύνει μέλος του Δ.Σ. Εάν στο Νομό υπάρχει τακτικό μέλος του Δ.Σ. ο ορισμός του Εκπροσώπου είναι προαιρετικός. Οι εκπρόσωποι έχουν την ευθύνη να καταγράφουν και να διερευνούν τα ειδικά προβλήματα των υπηρεσιών των Νομών, να συντάσσουν υπομνήματα που υποβάλλουν, μετά από έγκριση του Δ.Σ., στους Προϊσταμένους, προς τους οποίους εκπροσωπούν το Σύλλογο, συνοδευόμενοι από μέλος του Δ.Σ. να μεταφέρουν τις απόψεις των εργαζομένων στο Δ.Σ., να συγκεντρώνουν τις εισφορές των μελών και τέλος, να ενημερώνουν και δραστηριοποιούν τα μέλη του Νομού που εκπροσωπούν, σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

Για τη διενέργεια συγκεντρώσεων στους χώρους εργασίας απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 20°

(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Καταστατικού, γίνεται από τη Γενική Συνέλευση, κατόπιν ειδικής, προς τούτο, συγκλήσεως της, ενεργείται δε σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 7 του παρόντος Καταστατικού, σε συνδυασμό προς την παρ. 1 του άρθρου 7 αυτού.

ΑΡΘΡΟ 21°

(ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ)

1.- Το Σωματείο διαλύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι.

Η διάλυση του Σωματείου μπορεί να αποφασισθεί και από την Γενική Συνέλευση των μελών του, προς τούτο συγκαλούμενη και σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 7 του παρόντος.

2.- Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, διενεργείται εκκαθάριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων. Μετά το πέρας της εκκαθαρίσεως, η τυχόν απομένουσα περιουσία του, καθώς και άλλη δραστηριότητα του άρθρου 2 παρ.

3 του παρόντος καταστατικού, περιέχεται στα Περιφερειακά Τμήματα Καβάλας-Δράμας-Ξάνθης της ΕΝΩΣΗΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή όπως αυτοί ήθελαν μετονομασθεί στο μέλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

(ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΑΝΤ/ΠΟΥΣ ΠΟΛΕΩΝ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ)

ΑΡΘΡΟ 22°

(ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΈΝΩΣΗ)

1.- Μετά από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεώς του, το Σωματείο μπορεί, να μετέχει σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική Οργάνωση ή και να συστήσει μετ' άλλων Πρωτοβάθμια Ένωση Σωματείων που επιδιώκουν, γενικά, τους ίδιους με αυτά σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

(ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ)

ΑΡΘΡΟ 23°

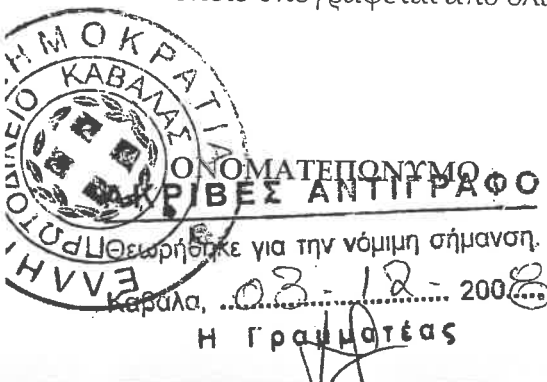
(ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ)

- 1.- Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη Νομοθεσία περί επαγγελματικών Σωματείων.
- 2.- Το Καταστατικό τούτο αποτελούμενο από είκοσι τρία (23) άρθρα, συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία «περί επαγγελματικών Σωματείων» και ιδίως, αφού ελήφθησαν υπόψη οι σχετικοί περί τούτων Νόμοι, με απόφαση της Ιδρυτικής Συνέλευσης.
- 3.- Στο παρόν Καταστατικό αναφερόμενα άρθρα, συζητήθηκαν και ψηφίσθηκαν ομοφώνως κατ' άρθρο και στο σύνολο τους από την Ιδρυτική Συνέλευση, που συνήλθε στη Καβάλα, οδός Εθνικής Αντίστασης 20, στις 7 Δεκεμβρίου του έτους 1992. Με απόφαση της Ιδρυτικής Συνελεύσεως εξουσιοδοτήθηκε η προσωρινά εκλεγείσα Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποτελείται από επτά (7) μέλη, προκειμένου να προωθήσει αρμοδίως την διαδικασία εγκρίσεως του παρόντος Καταστατικού, το οποίο υπογράφεται από όλα τα Ιδρυτικά μέλη, στη συνέχεια.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΕΛΕΝΗ ΨΥΡΟΥΚΗ

