ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Σ.

I. Άρθρο 1: Σκοπός Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας είναι (στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων του Συνεδρίου) να καθορίσει τις διαδικασίες και τον τρόπο λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.), ώστε να βελτιστοποιήσει τις εργασίες του και να το καταστήσει πιο παραγωγικό.

II. Άρθρο 2: Σύγκληση Δ.Σ.

1. **Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά εξήντα (60) ημέρες στα γραφεία της Ομοσπονδίας, στην Αθήνα, ή σε άλλη πόλη της χώρας, καθώς και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο.**

   Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιείται και με τηλεδιάσκεψη.

2. **Το Δ.Σ. συγκαλείται κατόπιν προσκλήσεως του/ης Προέδρου, στην οποία θα αναγράφεται, η ημέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης καθώς και τα Θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Σε περίπτωση κωλύματος ή άρνησης του/ης Προέδρου του Δ.Σ., η πρόσκληση αποστέλλεται από τον/ην νόμιμο/η αναπληρωτή/ριά του/ης.**
3. **Η πρόσκληση θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δ.Σ. και θα αναρτάται στον ιστότοπο της Ομοσπονδίας. Η πρόσκληση θα συνοδεύεται από τυχόν απαιτούμενα**

στοιχεία για την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για κάθε θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, ώστε να είναι εφικτή η καλύτερη προετοιμασία των μελών.

4. Η πρόσκληση συνεδρίασης του Δ.Σ. κοινοποιείται στους Πρωτοβάθμιους Συλλόγους.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, εκτός ειδικών περιπτώσεων κατά τις οποίες αιτιολογημένα είναι κλειστές.

Άρθρο 3: Ημερήσια Διάταξη Δ.Σ.

1. Τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης (Η.Δ.) συζητούνται με τη σειρά αναγραφής τους. Η σειρά των θεμάτων στην Η.Δ. δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
2. Θέματα εκτός Η.Δ. τίθενται στην αρχή της κάθε συνεδρίασης και συζητούνται στο τέλος, μετά από σχετική έγκριση από το Δ.Σ..
3. Σε κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην Η.Δ. γίνεται εισήγηση από τον/ην Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. ή από αυτόν/ην που ζήτησε την εγγραφή του θέματος στην Η.Δ.
4. Το Δ.Σ. συζητά και τυχόν εισηγήσεις των Πρωτοβάθμιων Συλλόγων - μελών της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 4: Διεξαγωγή Εργασιών Δ.Σ.

1. Οι εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) διεξάγονται κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τους εθιμικούς κανόνες. Διευθύνονται από τον/ην Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε απουσία του από τον/ην νόμιμο αναπληρωτή/ριά του σύμφωνα με το Καταστατικό της Ομοσπονδίας.
2. Η προσέλευση των μελών του Δ.Σ. θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα και πριν της καθορισμένης ώρας έναρξης της συνεδρίασης. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αποχωρήσουν Σύμβουλοι και οι παρόντες είναι λιγότεροι του αριθμού της απαιτούμενης απαρτίας, η διαδικασία διακόπτεται.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον έξι από τα έντεκα μέλη του.

Τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. υπογράφουν σε τυποποιημένη κατάσταση με ευθύνη του/ης προέδρου.

3. **Η διαδικασία που ακολουθείται, κατά γενικό κανόνα, για τη συζήτηση κάθε θέματος και τη λήψη απόφασης είναι η εξής:**
   - **Εισήγηση από τον/ην Πρόεδρο ή από άλλο μέλος του Δ.Σ. Μέγιστος χρόνος δεκαπέντε λεπτά (15΄).**
   - **Διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή. Μέγιστος χρόνος ένα λεπτό (1΄) ανά ερώτημα.**
   - **Απαντήσεις από τον εισηγητή. Μέγιστος χρόνος δύο λεπτά (2΄) ανά ερώτημα, ή 10΄ εφόσον γίνει συνολική τοποθέτηση επί των ερωτήσεων.**
   - **Τοποθετήσεις εκπροσώπων παρατάξεων. Μέγιστος χρόνος δέκα λεπτά (10΄).**
   - **Τοποθετήσεις μεμονωμένων μελών Δ.Σ.. Μέγιστος χρόνος έξι λεπτά (6΄).**
   - **Δευτερολογίες εκπροσώπων παρατάξεων. Μέγιστος χρόνος πέντε λεπτά (5΄).**
   - **Δευτερολογίες μεμονωμένων μελών Δ.Σ. Μέγιστος χρόνος τρία λεπτά (3΄).**
   - **Δευτερολογία Προέδρου (στην περίπτωση που δεν υπάρχει συμφωνία). Μέγιστος χρόνος δέκα λεπτά (10΄).**
   - **Σύνοψη των προτάσεων από τον/ην πρόεδρο και θέση αυτών σε ψηφοφορία.**
   - **Με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία οι ανώτεροι χρόνοι μπορούν να τροποποιούνται ανά θέμα, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του υπό συζήτηση θέματος και του διαθέσιμου χρόνου.**
   - **Αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος των τοποθετήσεων ο/η πρόεδρος προχωράει στην διαδικασία της ψηφοφορίας.**
   - **Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας δεν επιτρέπονται τοποθετήσεις από τα μέλη του Δ.Σ..**
4. **Κατ' εξαίρεση ο λόγος δίδεται σε μέλος του Δ.Σ., αμέσως μόλις το αιτηθεί, εφόσον πρόκειται για διαδικαστική πρόταση ή ένσταση.**
5. **Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να λάβει το δικαίωμα λόγου και όχι τοποθέτησης, εκτός της ανωτέρω διαδικασίας εφόσον επικαλεστεί «επί προσωπικού ζήτημα» και εφόσον του δοθεί άδεια από τον/ην πρόεδρο. Η επίκληση μπορεί να γίνει μόνο και εφόσον άλλο μέλος του Δ.Σ. αναφερθεί απαξιωτικά ή προσβλητικά εναντίον του, κάνοντας χρήση**

του ονόματος του ή άλλου απόλυτου προσδιοριστικού χαρακτηριστικού. Μέγιστος χρόνος δύο λεπτά (2΄).

6. **Οι αποφάσεις λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό.**

   Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση των χειρών των μελών του ΔΣ., εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό.

   Μυστική ψηφοφορία εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπει το Καταστατικό γίνεται εφόσον ζητηθεί από το 1/3 των παρόντων μελών του Δ.Σ., πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

7. **Αποφάσεις το Δ.Σ. δύναται να λαμβάνει κατόπιν διαβούλευσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**
8. **Ο/Η Γενικός/η Γραμματέας έχει την ευθύνη της καταμέτρησης και η διαδικασία ολοκληρώνεται με την εκφώνηση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.**

   Ο/Η πρόεδρος είναι υποχρεωμένος/η να θεωρεί ότι το θέμα της συζήτησης έχει λήξει με την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας και να μην δέχεται τοποθετήσεις για το ίδιο θέμα.

9. **Ο/Η πρόεδρος μπορεί, κατ' εξαίρεση και με την έγκριση του σώματος, να δίνει το λόγο και σε παρατηρητές/ριες, μη Σύμβουλους ή προσκεκλημένους/ες που ενδιαφέρονται άμεσα ή και προσωπικά για το θέμα που συζητείται. Μέγιστος χρόνος τρία λεπτά (3΄).**

   Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. δύναται να παρίσταται με δικαίωμα λόγου ο/η Πρόεδρος Πρωτοβάθμιου Συλλόγου - μέλους της Ομοσπονδίας κατά τη συζήτηση θέματος που αφορά το Σύλλογο του. Μέγιστος χρόνος έξι λεπτά (6΄).

Άρθρο 5: Πρακτικά Συνεδριάσεων Δ.Σ.

1. **Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) τηρούνται, σύμφωνα με το Καταστατικό της Ομοσπονδίας, από τον/ην Γενικό/ή Γραμματέα.**

   Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων, των απόντων, ο τόπος και η ημερομηνία της συνεδρίασης του Δ.Σ., τα ονόματα των μειοψηφισάντων, επακριβώς

οι αποφάσεις που πάρθηκαν επί των θεμάτων που συζητήθηκαν και όπου κρίνεται απαραίτητο η ουσία των τοποθετήσεων.

Εάν κάποιο μέλος του Δ.Σ. επιθυμεί να καταγραφεί αναλυτικά η άποψή του, την καταθέτει γραπτώς στον γενικό γραμματέα και επισυνάπτεται στα πρακτικά.

2. **Οι συνεδριάσεις μαγνητοφωνούνται και τηρείται ψηφιακό αρχείο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών της συνεδρίασης του Δ.Σ..**

   Εφόσον απαιτηθεί, γίνεται απομαγνητοφώνηση ολόκληρης της συνεδρίασης του Δ.Σ..

3. **Ακριβές αντίγραφο των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών, για θέμα που έχει συζητηθεί στο Δ.Σ., δύναται να δοθεί στο μέλος του Δ.Σ. που θα αιτηθεί κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης με απόφαση του Δ.Σ..**
4. **Τα πρακτικά των συνεδριάσεων υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ..**
5. **Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. αναρτώνται στον ιστότοπο της Ομοσπονδίας και αποστέλλονται στους πρωτοβάθμιους Συλλόγους για ενημέρωσή τους.**

Άρθρο 6: Γενικά

1. **Οι συνάδελφοι που απευθύνονται στην Ομοσπονδία για θέματα που αφορούν τοπικά τον κλάδο ή για προσωπικά τους ζητήματα, παραπέμπονται στους Πρωτοβάθμιους Συλλόγους – μέλη της Ομοσπονδίας στους οποίους είναι φυσικά μέλη.**

   Στην περίπτωση που υπάρχει αδράνεια ή αδυναμία αντιμετώπισης των ζητημάτων από τους Πρωτοβάθμιους Συλλόγους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τότε για τα θέματα αυτά θα επιλαμβάνεται το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας σε συνεργασία με τον Πρωτοβάθμιο Σύλλογο.

2. **Το Δ.Σ. προετοιμάζει τις εργασίες του Γενικού Συμβουλίου και ανακοινώνει έγκαιρα την Ημερήσια Διάταξη των εργασιών του, έτσι ώστε να διατίθεται ο απαραίτητος χρόνος στους Πρωτοβάθμιους Συλλόγους - μέλη να πραγματοποιούν συνεδριάσεις των Δ.Σ., Γενικές Συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις των μελών τους, εφόσον το κρίνουν απαραίτητο.**

3. **Οι σύνεδροι του τελευταίου Συνεδρίου και μέχρι την εκλογή νέων συνέδρων αποτελούν το «διαρκές συνέδριο» της Ομοσπονδίας.**
4. **Το Διοικητικό Συμβούλιο υποστηρίζεται στη δράση του από:**

   α) Έμμισθους/ες Υπαλλήλους της Γραμματείας,

   β) Λογιστή/ρια με μηνιαία αντιμισθία,

   γ) Νομικούς Σύμβουλους, κατά περίπτωση με διαπραγμάτευση των αμοιβών τους.

5. **Ο/Η Γενικός/ή Γραμματέας της Ομοσπονδίας είναι υπεύθυνος για την ιστοσελίδα (site) της Ομοσπονδίας στο διαδίκτυο και τις σελίδες που τυχόν έχει στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.**
6. **Ο/Η Ταμίας της Ομοσπονδίας σε κάθε τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ. ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για το σύνολο των εξόδων της Ομοσπονδίας καθώς και για το διαθέσιμο υπόλοιπο που έχει το Ταμείο μέχρι την ημερομηνία του προηγούμενου Δ.Σ..**
7. **Οι σφραγίδες της Ομοσπονδίας παραδίδονται στον/ην Γενικό/ή Γραμματέα του Δ.Σ. Η μια σφραγίδα παραμένει στα γραφεία της Ομοσπονδίας και χρησιμοποιείται ενώ η δεύτερη παραμένει κλειδωμένη σε χώρο επιλογής του/ης Γενικού/ης Γραμματέα του Δ.Σ.**

Άρθρο 7 : Μετακινήσεις Μελών Διοικητικού Συμβουλίου – Δαπάνες λειτουργίας Ομοσπονδίας

1. **Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν τα μέλη του Δ.Σ. να μετακινούνται για λόγους που έχουν άμεση συνάφεια με τους σκοπούς της Ομοσπονδίας.**
2. **Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους σε αυτή την περίπτωση καλύπτονται από την Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ. και σύμφωνα με το παράρτημα.**
3. **Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής καλύπτονται στα μέλη του Δ.Σ. που προσέρχονται για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., χωρίς να απαιτείται σχετική εγκριτική απόφαση.**
4. **Όλες οι λοιπές δαπάνες μετακινήσεων και διαμονής πέραν των συνεδριάσεων του Δ.Σ. θα εγκρίνονται από το Δ.Σ.**

5. **Όλα τα μέλη του Δ.Σ. ενημερώνονται εγκαίρως για την ανάγκη εκπροσώπησης της Ομοσπονδίας καθώς και για επικείμενες ή έκτακτες συναντήσεις – επαφές, απαραίτητες για την εκπλήρωση των σκοπών της Ομοσπονδίας.**

   Όταν πέραν του/ης προέδρου παρίστανται κι άλλα μέλη του Δ.Σ., η εκπροσώπηση θα είναι διαπαραταξιακή, εφόσον αυτό είναι εφικτό και αναγκαίο.

Άρθρο 8: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνεδριάσεις του Γ.Σ. εκτός αν διαφορετικά αποφασίσει το σώμα του Γ.Σ..

Ο παρών Κανονισμός του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούμενος από οχτώ (8) άρθρα, εγκρίθηκε με την υπ΄ αριθ. 2/23-11-2022 απόφασή του.

Αθήνα 30/01/2024

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ		Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΜΠΕΚΙΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ		ΤΣΙΠΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Π.Ο.ΜΗ.Τ.Ε.Δ.Υ.
1996

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ & ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ	
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	**ΟΡΙΟ ΔΑΠΑΝΗΣ**
ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
Με Ι.Χ.	**0,30 €/χλμ και προϋπόθεση αποτελεί η προσκόμιση αποδείξεων από τους σταθμούς διοδίων των οποίων η δαπάνη πληρώνεται ξεχωριστά**
Με Μέσο Μαζικής Μεταφοράς (λεωφορείο, τραίνο, πλοίο, αεροπλάνο)	**Το ακριβές ποσό των εισιτηρίων. Για την περίπτωση χρήσης αεροπλάνου που το κόστος των εισιτηρίων υπερβαίνει την χιλιομετρική αποζημίωση του ΙΧ, θα πρέπει να ζητείται σχετική προέγκριση από τον/ην πρόεδρο του Δ.Σ. Από την αναφερόμενη υποχρέωση εξαιρούνται οι νησιωτικές μετακινήσεις.**
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
Διανυκτέρευση σε Ξενοδοχείο - δωμάτιο	**Η Ομοσπονδία αναλαμβάνει την κράτηση και το κόστος.**
Διατροφή	• **40 € την ημέρα για όσους πραγματοποιούν μετακίνηση εκτός έδρας** • **30 € για την προηγούμενη ή την επόμενη ημέρα συνδικαλιστικής δράσης** • **30 € την ημέρα για όσους μετακινούνται εντός έδρας**
Αστικά Μέσα Μεταφοράς, μετακινήσεις με ΤΑΧΙ, Ιδιωτικοί Χώροι Στάθμευσης Αυτοκινήτων	**Σύμφωνα με τα παραστατικά στοιχεία**

ΔΙΑΦΟΡΑ	
Δημόσιες σχέσεις	**Έως 30 € δύναται να χορηγούνται στο/ην πρόεδρο για μικροέξοδα σύμφωνα με παραστατικά στοιχεία**
ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ	
Πάγιες Δαπάνες και Δαπάνες μέχρι 150€	**Δεν απαιτείται προηγούμενη εγκριτική απόφαση του Δ.Σ.**
Δαπάνες άνω των 150 €	**Απαιτείται προηγούμενη εγκριτική απόφαση του Δ.Σ.**